



# LAPORAN TAHUNAN

## PT BPR HASAMITRA

2024



**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
Yonggris	Jl. K.H Agus Salim No. 14-16, Makassar	210	06-03-2022	06-03-2027	Akta Pendirian No.12	24-03-2004	Ya	13-05-2027
I Nyoman Supartha	JL. Toddopuli VI Perumahan Puri Taman Sari Blok D10/1, Makassar	110	06-03-2022	06-03-2027	Akta Pendirian No.12	24-03-2004	Ya	22-08-2028
I Made Semadi	JL. Perumtel IV NO. 18 Telkomas, Makassar	120	06-03-2022	06-03-2027	Akta Pendirian No.12	24-03-2004	Ya	13-05-2027
Muhammad Dahlan	Perum. Bumi Batara Gowa blok A6/11 JL. Malino, Gowa	120	06-03-2022	06-03-2027	S-41/KR.06/2017	03-04-2017	Ya	25-10-2026
Andi Faisal Husni	Perumahan Pesona Mutiara Indah Jl. Pesona, Gowa	220	06-03-2022	06-03-2027	KEP-4/KR.06/2017	14-02-2017	Ya	24-01-2027
Livinus Rantelino	Taman Sudiang Indah blok F1 No. 1, Makassar	220	06-03-2022	06-03-2027	KEP-26/KR.06/2017	14-02-2017	Ya	06-10-2027

Form A.01.01  
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
01	14-05-2018	UNIVERSITAS HASANUDDIN	Sertifikat Komptensi	13-05-2022	Badan Nasional Sertifikasi Profesi	00	00	02			2
03	04-08-1987	UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL DENPASAR	Sertifikat Komptensi	22-08-2023	Badan Nasional Sertifikasi Profesi				00		2
03	22-08-2005	STIA-YAPPI MAKASSAR	Sertifikat Komptensi	13-05-2022	Badan Nasional Sertifikasi Profesi				00		2
03	18-12-1995	UNIVERSITAS HASANUDDIN	Sertifikat Komptensi	25-10-2021	Badan Nasional Sertifikasi Profesi				00		1
02	11-09-2004	UNIVERSITAS HASANUDDIN	Sertifikat Komptensi	24-01-2022	Badan Nasional Sertifikasi Profesi	00	01	01			1
03	04-09-1986	UNIVERSITAS HASANUDDIN	Sertifikat Komptensi	06-10-2022	Badan Nasional Sertifikasi Profesi	01	00	00			1

## Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
Ramlah	JL. Landak Baru Lr 5 C NO.94 Q, Makassar	00	00	00	00	02	06-02-2019	005/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0119	31-01-2019
I Putu Gede Suardana	Btp Blok H No 330 Makassar	00	00	00	00	02	25-03-2019	009/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0319	25-03-2019
Yurlin Patandung	JL.Dg Ramang Perumahan Griya Mulia Asri Blok D.10, Makassar	00	00	00	00	02	23-05-2018	009/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0518	23-05-2018
Imstidefendi Massolo	Btn Mangga Tiga Permai D5/15, Mks	00	00	00	00	02	01-08-2017	010/SK-DIR/BHM-MKS/0717	24-07-2017
Rahmat Sahabuddin	BTN Puri Graha Permai blok E/34	00	00	00	00	02	27-05-2019	008/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0319	25-03-2019
Yoneta Tesa C Oraplean	BTN Minasaupa BLOK 67/1	00	00	00	00	02	13-03-2019	006/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0319	13-03-2019
Dedhy Aditya Amir	Jl. Andi Tonro Iv, Perumahan Griya Harapan Blok G / 12 Makassar	00	00	00	00	02	06-02-2019	001/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0119	31-01-2019
Dessy Natalia R.B	BTP Jl. Ked Selatan 2 Blok F No. 120 Makassar	00	00	00	00	02	21-04-2018	011/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0618	28-06-2018

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
Surianto Sanggaria	Jl. Toa Daeng 3 No 38 Makassar	00	00	02	00	00	15-02-2018	002/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0118	08-01-2018
Adi Nursyamsu	Btn H. Banca Blok M14/ 6A	00	00	00	00	02	22-07-2019	019/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0719	20-07-2019
Maulana Mappaoddang	Jl. Sultan Alauddin 2 No. 177/87 Makassar	02	00	00	00	00	15-10-2021	063/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0921	22-09-2021
Andi Arwan	Doajang, Kel. Tanah Beru, Kec Bonto Bahari, Kab Bulukumba	00	00	00	00	02	21-10-2021	065/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/1021	21-10-2021
Doni Hendra Warman	Komplek Mapala Ikip D 2/ 5 Makassar	00	00	00	00	02	16-07-2018	012/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0718	16-07-2018
Muhammad Farid Humaidi	Jl. Aroepala Komp. PHP Blok L No. 8, Makassar	00	02	00	00	00	20-12-2022	106/HRD-MEMO/1122	30-11-2022
I Made Riko Hermawan	Dusun Makmur, Kec Lariang, Kab Mamuju Utara	00	00	00	00	02	20-12-2022	009/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/1122	30-11-2022
Ahmad Akhlaqul Karim	Jl. Nene Mallomo, Kel Rijang Pittu, Kec Maritengngae, Sidrap	00	00	00	02	00	19-12-2022	114/HRD-MEMO/1222	30-11-2022
Evi Angraeni	JL Inspeksi Kanal Selatan 2, Makassar	00	00	00	00	02	10-02-2023	011/HRD-MEMO/0223	06-02-2023
Musa Jastor Patabang	Aspol Toddopuli Blok C 27, Makassar	00	00	00	00	02	10-02-2023	003/HRD/SK-DIR/BHM-MKS/0223	06-02-2023

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	02	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
Kasrum	Dusun Pakokko Desa Tellu Limpo Kec Tellu Limpo Kab. Sinjai	00	00	00	00	02	27-02-2023	020/HRD-MEMO/0223	21-02-2023
Makmur	Talamangape, Kel Bontolangkasa Selatan, Kec Bontonompo, Gowa	00	00	00	00	02	09-01-2024	001/HRD-MEMO/0124	09-01-2024
I Made Mertayasa	Puri Taman Sari G.7 No.2, Manggala, Makassar	00	00	00	00	02	08-01-2024	010/HC/SK-DIR/BHM-MKS/0124	08-01-2024

Form A.01.02  
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00  
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
Almarhum Harianto	Jl. KH. Agus Salim No. 14-16	01	02	13.192.378.000	6,47	
Yonggris	Jl. KH. Agus Salim No. 14-16	01	01	190.749.576.000	93,53	Yonggris

Form A.03.01  
Riwayat Pendirian BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	12
Tanggal akta pendirian	24-03-2004
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	18
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	25-04-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	C-29168 HT.01.01.TH.2004
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	02-12-2004
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	15-11-2005
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Bank Perkreditan Rakyat
Tempat kedudukan	Makassar

Form A.03.02  
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	318.280.367.436
Beban Operasional	243.394.697.111
Pendapatan Non Operasional	2.149.127.856
Beban Non Operasional	2.210.338.107
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	74.824.460.074
Taksiran Pajak Penghasilan	16.461.381.215
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	58.363.078.859

## Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	14.875.000.000	0	0	0	0	14.875.000.000
Penempatan pada bank lain	279.094.721.950		0		1.056.854.858	280.151.576.808
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	1.434.170.904	0	0	0	0	1.434.170.904
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	2.602.086.249.945	4.700.401.777	3.467.617.938	4.639.692.005	50.633.293.018	2.665.527.254.683
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	2.897.490.142.799	4.700.401.777	3.467.617.938	4.639.692.005	51.690.147.876	2.961.988.002.395

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	20,47
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	0,24
Non Performing Loan (NPL) Gross	2,20

## Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	2,51
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	76,47
Net Interest Margin (NIM)	5,06
Loan to Deposit Ratio (LDR)	124,29
<i>Cash Ratio</i>	8,19

# Form A.03.04

## Penjelasan Mengenai NPL

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonominan Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	<p>1. Peningkatan NPL yang berpengaruh secara signifikan adalah kredit sindikasi yang diberikan kepada PT Santis, akibat dari mangkraknya usaha yang didanai, membuat PT Santis mengalami kesulitan keuangan dan berakibat pada ketidak sanggupan untuk memenuhi kewajiban pembayarannya. 2. Debitur mengambil fasilitas kedua (double fasilitas) pada Bank Pembayar Gaji (Payroll) yang tidak lagi mensyaratkan penyerahan dokumen kepegawaian yang asli, termauk tidak memperhitungkan kewajiban debitur pada bank lain jika kreditnya belum dilunasi yang pasti akan memberatkan dan berdampak ketidakmampuan debitur untuk membayar kewajibannya pada bank sebelumnya dalam hal ini BPR Hasa Mitra. 3. Debitur terpapar paham Anti Riba yang hanya bersedia membayar pokok pinjaman saja. 4. Debitur TNI/POLRI melakukan tindakan indisipliner dan disersi sehingga gajinya tidak dibayarkan lagi dan terancam dipecat dari kesatuananya. 5. Ada beberapa PNS yang terlibat kasus hukum, melakukan tindakan mangkir dan tidak diketahui keberadaannya bahkan ada yang dipecat dari pekerjaan sehingga gajinya sudah tidak dibayarkan lagi. 6. Sudah tidak bekerja lagi dan karenanya sumber penghasilan untuk pembayaran tidak ada lagi</p>
Langkah Penyelesaian	<p>1. Peningkatan kompetensi SDM dalam mendapatkan data dan informasi akurat untuk mempertajam analisis permohonan kredit debitur untuk memastikan kelayakan mendapatkan persetujuan kredit. 2. Memastikan bahwa proses dan tahapan kredit telah berjalan sesuai Kebijakan Perkreditan BPR dan Standar Operasional Prosedur (SOP). 3. Meningkatkan monitoring, evaluasi, pengawasan dan pembinaan sebagai bagian dari komunikasi membangun kedekatan emosional untuk menjaga kepercayaan yang diberikan oleh BPR. 4. Aktif melakukan evaluasi kinerja penagihan kredit dan permasalahan yang dihadapi untuk mengambil Langkah-langkah mitigasi dan/atau penanganan yang dibutuhkan untuk proses penyelesaiannya. 5. Mengoptimalkan fungsi dan peran Tim Remedial dalam proses penyelesaian kredit bermasalah. 6. Mengarahkan debitur yang double fasilitas menyatakan fasilitasnya ke Bank Pembayar Gaji. 6. Memberikan kebijakan crash program sebagai salah satu solusi kepada debitur bermasalah yang memiliki kemampuan terbatas. Contoh penghapusan denda dan/atau pemberian discount kewajiban bunga kepada debitur bermasalah yang memiliki niat baik untuk menyelesaikan kreditnya.</p>

## Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Nama BPR : PT PBR Hasamitra

Posisi Laporan : 2024

Pada tahun 2024, PT BPR Hasamitra mengalami perkembangan signifikan dalam berbagai aspek usaha dan perubahan penting yang memperkuat posisinya sebagai lembaga keuangan terkemuka di Sulawesi Selatan.

### Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Signifikan



Secara umum indikator penting dalam laporan keuangan bertumbuh positif. Menunjuk perbandingan posisi 31 Desember 2023 dan 2024, Aset tumbuh 7,72%, Kredit tumbuh 5,37%, Dana Pihak Ketiga (Tabungan & Deposito) tumbuh 6,12% dan Laba menurun Rp 709 Juta atau terkoreksi negatif 1,20%.

Penurunan perolehan laba tahun 2024 dibanding tahun 2023 selain dipengaruhi oleh menurunnya Net Interest Margin (NIM) dari 5,18% menjadi 5,06% terkoreksi negatif 0,12% juga karena adanya peningkatan biaya yang cukup berpengaruh ke rasio BOPO yakni pembentukan cadangan pada PPKA dan beban administrasi umum, dimana rasio BOPO posisi akhir tahun 2023 sebesar 73,94% meningkat menjadi 76,45% posisi 31 Desember 2024.

Untuk pertumbuhan nasabah dan bank pemberi linkage dapat dilihat pada Tabel berikut:



Angka pertumbuhan tersebut mencerminkan kepercayaan masyarakat bermitra dengan hasamitra dalam pengelolaan keuangannya baik nasabah simpanan (deposan) maupun pinjaman (debitur) yang angka pertumbuhannya cukup signifikan. Untuk linkage program dengan bank umum masih terdapat 3 (tiga) Bank Umum yakni BJB, CIMB Niaga, Hana Bank dan 1 (satu) dari PT Sarana Multigriya Finansial (SMF).

Ditahun 2024 BPR Hasamitra Kembali meraih penghargaan dari Infobank sebagai bank berkinerja sangat bagus selama 10 tahun berturut-turut. Selain itu, BPR Hasamitra juga menerima penghargaan Financial Literacy Award 2024 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai BPR teraktif dalam melaksanakan program literasi keuangan di Indonesia. Hal ini sebagai bentuk brand awardness yang baik bagi BPR Hasamitra yang dapat meningkatkan nilai jual BPR Hasamitra dimata masyarakat khususnya yang ada di provinsi Sulawesi Selatan.

### Perubahan Penting Lainnya

BPR Hasamitra terus berupaya mengembangkan layanan berbasis teknologi kepada seluruh nasabah dan masyarakat terkhususnya layanan Mobile Banking Hasamitra (Hasamitra Mobile). Ditahun 2024 ini BPR Hasamitra menambahkan layanan pembukaan rekening tabungan, Aktivasi mobile banking dan reset password via mobile bangking pada aplikasi Hasamitra mobile. Diharapkan dengan adanya penambahan fitur-fitur ini dapat menarik minat masyarakat untuk dapat bergabung menjadi nasabah Hasamitra.

Menempatkan marketing/ Representative officer ( MiRO Team) di sebelas kabupaten/kota yang belum terdapat kantor BPR Hasamitra sebagai salah satu strategi BPR Hasamitra untuk dapat memperluas jangkauan pasar BPR dan mempercepat proses pemberian kredit.

## Strategi dan Kebijakan Manajemen

Nama BPR : PT PBR Hasamitra

Posisi Laporan : 2024

Perumusan konsep dan rencana strategis BPR Hasamitra tentunya tidak terlepas pada historikal dan potensi kebutuhan yang ada dan yang diproyeksi akan ada. Perumusan konsep dan rencana strategis untuk meralasasikan target-target yang telah ditetapkan tertuang dalam Rencana Bisnis BPR Hasamitra tahun 2024.

Berikut pencapaian realisasi rencana strategis yang disebutkan dalam Rencana Bisnis BPR Hasamitra Tahun 2024 :

No	Rencana & Langkah Strategis	Realisasi		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	<p>Target Jangka Pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembentukan dan penempatan marketing/ Representative officer ( MiRO Team) di sebelas kabupaten/kota.</li> <li>b. Terbentuknya divisi kredit produktif, unit kredit pensiun dan tim Wealth Management dibagian Funding yang menangani Priority Banking.</li> <li>c. Pengembangan :           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) QRIS,</li> <li>2) Acquirer ATMB,</li> <li>3) kartu debet,</li> <li>4) internet banking,</li> <li>5) tarik setor di indomaret grub.</li> </ul> </li> <li>d. Setiap cabang memiliki minimal 1 (satu) produk bermuatan lokal.</li> <li>e. Pada tahun 2024 modal inti bank sebesar 486 Miliar.</li> <li>f. Outstanding kredit pada akhir tahun 2024 sebesar Rp 2.878 Miliar.</li> <li>g. Dana Pihak ketiga akhir 2024 sebesar Rp 2.393 Miliar</li> <li>h. Laba tahun 2024 sebesar 69,53 Miliar.</li> </ul>	✓	✓	<p>a. Terbentuk 11 Mitra Relationship Officer disupervisi oleh 9 Cabang (selain KCU).</p> <p>b. Div. Produktif terbentuk tapi kinerja belum efektif, Tim Wealth Manajemen belum terbentuk.</p> <p>c. Pengembangan IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) QRIS on Proses izin BI</li> <li>2) biaya pengembangan resertifikat yang cukup besar</li> <li>3) &amp; 4) dialihkan ke tahun 2025.</li> <li>5). Belum terlaksana</li> </ul> <p>d. Belum terdapat produk spesifik lokal cabang.</p> <p>e. Realisasi Modal Inti Rp 479 Miliar atau 98,56%.</p> <p>f. Realisasi Kredit Rp 2.636 Miliar atau 91,59%</p> <p>g. Realisasi DPK Rp 2.146 Miliar atau 89,68%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Membuat Event Tahunan Gemilang Hasamitra untuk meningkatkan branding perusahaan.</li> <li>j. Renovasi Kantor KCU menjadi kantor digital.</li> <li>k. Renovasi Kantor Daya menjadi Lounge.</li> <li>l. Pemindahan Kantor Pusat Ke Kantor Ahmad Yani.</li> <li>m. Penutupan kantor Kas Urip.</li> <li>n. Memperluas Ekosistem Kerjasama dengan Entitas lain.</li> <li>o. Format Rapim diperbaharui dan akan dibicarakan kembali.</li> <li>p. Membuat rencana tindak penerapan SAK EP dan melakukan implementasinya ditahun 2024 yang mana akan efektif mulai 1 januari 2025 (timeline rencana tindak)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>h. Realisasi Laba Rp 58,37 Miliar atau 83,95%</li> <li>i. Terlaksana Gemilang Hasamitra Elektronic Expo</li> <li>j. Belum terlaksana</li> <li>k. Terlaksana</li> <li>l. Diundur ke tahun 2025</li> <li>m. Mengikuti poin (l)</li> <li>n. Terlaksana tetapi belum Optimal.</li> <li>o. Terlaksana, mekanisme dibuat lebih efektif.</li> <li>p. Terlaksana dan sudah terimplementasi di Januari 2025.</li> </ul>
2	<p>Strategi Penghimpunan Dana selain yang disebutkan dalam target jangka pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melanjutkan kerjasama dengan fintech untuk pemasaran DPK dan Kredit</li> <li>b. Melanjutkan Kerjasama linkage dengan bank Umum pemberi Linkage</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerjasama dengan Komunal.</li> <li>b. Tetap berjalan, permonhonan berdasarkan kebutuhan.</li> </ul>
3	<p>Strategi Pengembangan Kredit selain yang disebutkan dalam target jangka pendek :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memperkuat manajemen dan Tim Kredit Produktif di setiap kantor cabang.</li> <li>b. Menurunkan NPL bruto hingga maksimum 1,5%.</li> <li>c. Fokus menyalurkan segmen P3K, SKPD, Aparatur Desa, Tenaga Kontrak kementerian untuk pemasaran kredit.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Berjalan tapi belum efektif, masih lebih dominan konsumtif.</li> <li>b. NPL Bruto 2,20 %.</li> <li>c. Berjalan dan cukup mendongkrak angka pertumbuhan kredit.</li> <li>d. Berjalan dan aktiv melakukan</li> </ul>

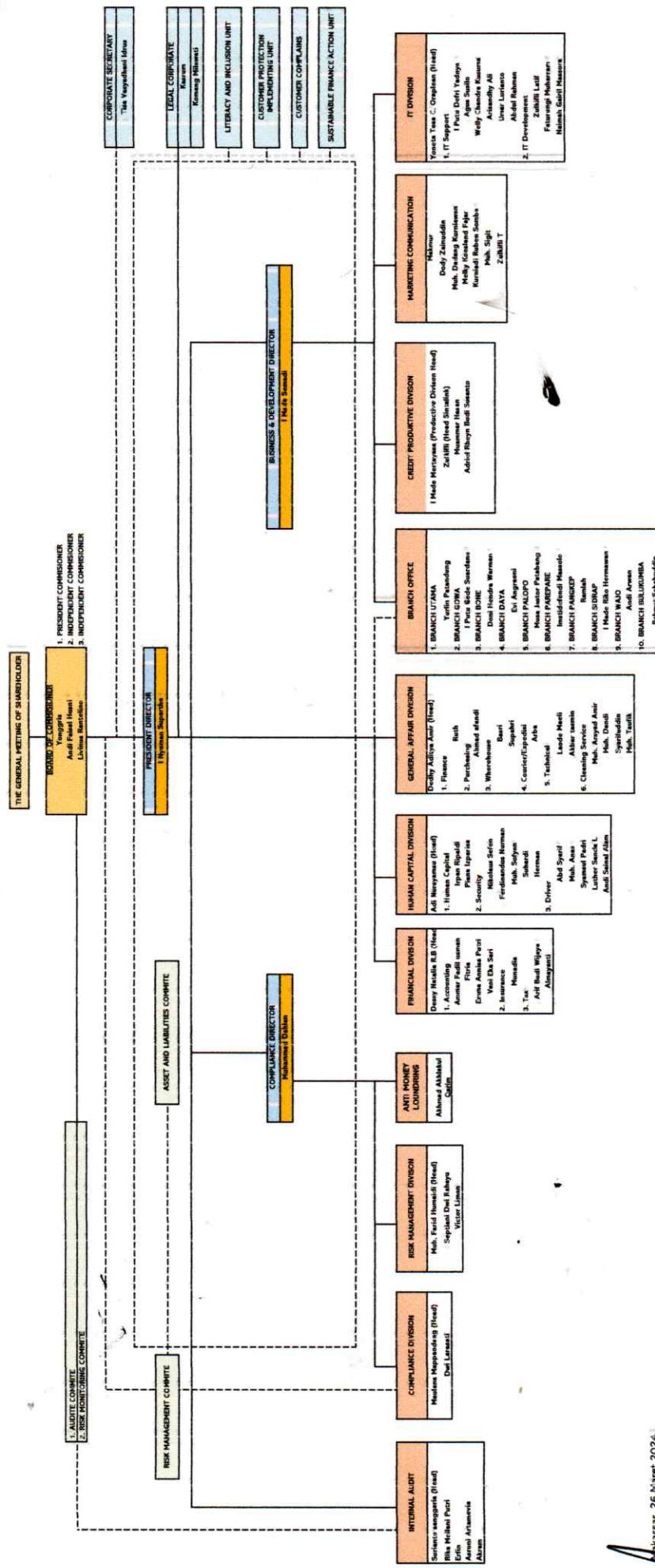
	<p>d. Mengaktifkan Kembali SKKB (Satuan Kerja Kredit Bermasalah)</p> <p>e. Pengurusan ijin pemasaran KUR.</p> <p>f. Melanjutkan kerjasama dengan fintech untuk Kredit.</p> <p>g. Pemasaran kredit Sindikasi, Kredit ultramikro, Kredit kelompok,Kredit Koperasi system Channeling yang dikelola oleh Divisi Kredit Produktif.</p> <p>h. Pemasaran Kredit Pensiun kerjasama dengan bank umum dan koperasi</p>	✓	✓	<p>pembahasan penyelesaian.</p> <p>e. Belum ditindaklanjuti mencermati permasalahan KUR di beberapa bank penyulur.</p> <p>f. Masih berjalan di Semester 1, hingga akhir tahun 2024 posisi nihil. Kerja sama tidak berlanjut, syarat PKS dengan 2 (dua) tidak dipenuhi oleh fintech.</p> <p>g. Berjalan dibawah koordinasi Divisi Kredit Produktif SINTALINK</p> <p>h. Berjalan kerja sama dengan Bank Mantap sebagai bank pembayar gaji pensiun.</p>
4	<p>Strategi Penyelesaian Permasalahan :</p> <p>a. Pemahaman Mendalam Terhadap Proses Bisnis dengan cara melakukan sosialisasi target-target kepada pegawai.</p> <p>b. Pengukuran Kinerja melalui penerapan KPI</p> <p>c. Partisipasi Karyawan; selalu melibatkan pegawai pada setiap penyelesaian masalah strategis.</p> <p>d. Penggunaan TI yang handal dalam penyelesaian masalah</p> <p>e. Pengelolaan Risiko BPR</p> <p>f. Pelatihan dan Pengembangan Karyawan</p>	✓	✓	<p>a. Mengaktifkan sosialisasi dan diskusi terkait kebijakan dan prosedur.</p> <p>b. Pengukuran dan evaluasi Key Performance Indicator (KPI) Karyawan setiap semester.</p> <p>c. Setiap diskusi penyelesaian masalah selalu melibatkan karyawan terkait.</p> <p>d. Selalu mempertimbangkan pemanfaatan TI untuk menunjang proses bisnis</p> <p>e. Rutin terevaluasi dan follow up</p> <p>f. Terlaksana dan sifatnya mandatori regulasi OJK.</p>

	secara konsisten dan berkesinambungan. g. Monitoring dan Evaluasi Terus-Menerus			g. Monitoring terlaksana secara baik langsung dan tidak langsung. Rapat evaluasi terjadwal setiap bulan.
5	Strategi Pemenuhan Ketentuan BPR a. Mempertahankan angka Cash Ratio minimum sebesar 8%. b. Menahan angka NPL agar tidak lebih dari 1,5%. c. Memperkuat permodalan sesuai dengan ketentuan regulasi. d. Pemantauan secara berkala oleh tim kepatuhan terhadap penerapan GCG. e. Memantau pelaporan-pelaporan terutama kepd regulator secara digital. f. Membuat kalender laporan & terus mengadakan pemantauan.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ 	a. Terlaksana dan terpantau dengan baik. b. Belum terealisasi karena Kredit Bermasalah KOPKAR PT EPFM yang direncanakan write off belum terlaksana. c. Posisi permodalan Rasio KPMM masih Sangat Baik d. Terlaksana dan self Assesment dilakukan rutin per semester. e. Terlaksana meskipun masih semi manual. f. Terlaksana dan up date setiap bulan/tahun.

Program yang belum terlaksana di tahun 2024 beberapa diantaranya dimasukkan dalam rencana bisnis BPR Hasamitra tahun 2025.

ORGANIZATION STRUCTURE  
PT BPR HASA MITRA

ORGANIZATION STRUCTURE



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Simitra	Produk Tabungan Si Mitra adalah tabungan yang dipersembahkan bagi masyarakat dan mitra usaha dalam mewujudkan kemudahan bertransaksi dengan mutu pelayanan yang baik sehingga dapat memberikan keuntungan yang maksimal
01	01	TabunganKu	Produk TabunganKu adalah produk tabungan dari Bank Indonesia untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat
01	01	Tabungan Simpel	Produk Tabungan SIMPEL adalah tabungan anak untuk kalangan pelajar atau siswa yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam rangka menunjang program nasional, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dulu
01	01	Tabungan Ariska	Tabungan Ariska yang selanjutnya disebut sebagai tabungan arisan adalah tabungan khusus yang penarikannya hanya dapat dilakukan setelah nasabah memenangkan Arisan dalam masa arisan atau setelah masa arisan dinyatakan selesai
01	01	Tabungan Si Mitra Bagi Rejeki	Tabungan khusus BPR Hasa Mitra dengan hadiah langsung yang diberikan diawal dan diblokir sesuai jangka waktu yang telah disepakati oleh nasabah
01	01	Tabungan New Mitra Rencana (New TaMira)	Tabungan Khusus BPR Hasa Mitra yang dibentuk dalam 1 kelompok undian dengan jumlah rekening yang telah ditentukan
01	01	Tabungan Mitra Rencana (TMR)	Tabungan khusus BPR Hasa Mitra dengan hadiah langsung yang diberikan diawal dan diblokir sesuai jangka waktu yang telah disepakati oleh nasabah
01	01	Tabungan Mitra PensiuN	Tabungan Mitra PensiuN merupakan simpanan yang diselenggarakan oleh PT BPR Hasa Mitra dalam rangka membantu mempersiapkan kebutuhan finansial nasabah saat memasuki masa pensiun
01	01	Tabungan Simitro	Tabungan si Mitro adalah singkatan dari tabungan Si Mitra On Line yang proses dan pencatatan tabungan dilakukan secara on line yang dapat diakses melalui hasamitra mobile
01	01	Deposito Sideka	Deposito Si Deka adalah simpanan berjangka yang penarikannya dapat dilakukan menurut jangka waktu yang telah disepakati
01	01	Deposito Golden Age	Deposito Golden Age adalah simpanan berjangka yang diperuntukan deposan yang berusia minimal 50 Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Deposito Prima	Deposito Prima adalah Deposito unggulan dengan suku bunga special dengan penempatan nominal tertentu
01	01	Deposito Sideko	Si Deko adalah Simpanan Deposito On Line yang kurang lebih sama dengan si Mitro merupakan produk Deposito Berjangka yang proses pembentukan depositonya dilakukan oleh Deposan melalui fasilitas hasamitra mobile
02	01	Kredit Serba Guna (KSG)	KSG (Kredit Serba Guna) adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap, dalam memenuhi kebutuhan konsumsi
02	01	Kredit Usaha Rumah Tangga (KURT)	Kredit Usaha Rumah Tangga (KURT) adalah fasilitas kredit atau pembiayaan yang disediakan oleh hasamitra, diberikan kepada pegawai yang memiliki penghasilan tetap yang tujuan penggunaannya untuk modal kerja dan/atau investasi di sektor usaha mikro, kecil dan menengah yang produktif dan layak untuk dibiayai
02	01	Kredit Usaha Produktif Sehat (KUPS)	Kredit Usaha Produktif Sehat (KUPS) adalah kredit yang diperuntukkan bagi usaha mikro & menengah untuk membiayai modal usaha dan/atau investasi, dengan suku bunga yang sangat kompetitif
02	01	Kredit Mitra Properti (KMP)	Kredit Mitra Properti (KMP) adalah kredit yang diberikan kepada debitur dengan tujuan untuk pembelian dan/atau renovasi rumah tapak, rumah toko dan/atau rumah kantor baik baru maupun second
02	01	Kredit Pra Pensiun	Kredit Pra Pensiun adalah Kredit yang ditujukan kepada Para PNS, TNI / POLRI yang akan memasuki masa pensiun dan akan memiliki Surat Keputusan Pensiun (SKEP) dengan pembayaran gajinya melalui Bank Umum tertentu yang telah ditentukan oleh PT BPR Hasta Mitra
02	01	Kredit Pensiun	Kredit Pensiun adalah fasilitas kredit yang diberikan kepada para pensiunan PNS, TNI / POLRI, BUMN / BUMD dengan Tujuan penggunaan Kredit Pensiun ini dapat untuk konsumtif, investasi atau modal kerja
02	01	Kredit Koperasi Pola Channeling	Kredit Koperasi Pola Channeling adalah Kredit yang diberikan bank kepada end user melalui koperasi yang bertindak sebagai agen
02	01	Kredit Koperasi Pola executing	Kredit Koperasi Pola Executing adalah Kredit yang diberikan langsung kepada koperasi untuk tujuan investasi dan/atau modal kerja
02	01	Kredit Kelompok	Kredit kelompok adalah kredit yang diberikan oleh BPR kepada suatu kelompok yang telah dibentuk dibawah naungan pemerintah/lembaga setempat dengan tujuan untuk modal usaha mikro, kecil
02	01	Kredit Back to back	Kredit Back to back kredit dengan tujuan multiguna yang diberikan kepada debitur perorangan dengan jaminan berupa Agunan Cash Collateral (Tabungan/Deposito)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
99	05	ATM	Layanan jasa transaksi
99	05	Hasamitra Mobile	Layanan jasa transaksi

## Teknologi Informasi

Nama BPR : PT PBR Hasamitra

Posisi Laporan : 2024

Dalam bidang teknologi informasi PT BPR Hasamitra bekerjasama dengan PT Teradata Megah sebagai perusahaan penyelenggaran *Core Banking Sistem* (CBS) sejak tahun 2020. Untuk mendukung layanan transaksi berbasis digital/elektronik, BPR Hasamitra juga bekerjasama dengan beberapa perusahaan jasa teknologi infomasi lainnya seperti PT Artajasa sebagai perusahaan *switching*, PT Titan Sarana Niaga sebagai perusahaan penyedia sewa mesin ATM dan PT Bima Sakti Sarana Energi sebagai perusahaan yang menyediakan jasa *biller* pada aplikasi *mobile banking*.

### **Upaya digitalisasi dalam kegiatan operasional BPR**

Selain penggunaan ATM dan mobile banking, BPR Hasamitra juga menyediakan aplikasi *Customer On Boarding* (COB) yang untuk meningkatkan kecepatan dan keakuratan proses transaksi serta kenyamanan pelayanan disetiap kantor cabang yang ada.

Dari sisi perkreditan, Hasamitra juga sudah mengimplementasikan aplikasi *Loan Origination System* (LOS) yang berfungsi untuk mempercepat proses pengajuan dan persetujuan kredit.

### **Pengembangan Infrastruktur dan System Informasi**

Sesuai rencana bisnis 2024, BPR Hasamitra lebih fokus pada pengembangan layanan berbasis digital dalam rangka meningkatkan volume transaksi dan menumbuhkan saldo tabungan. Dengan meningkatnya volume transaksi, maka pendapatan bank dari feebased income akan meningkat pula. Dalam tahun 2024 pengembangan yang dilakukan antara lain:

- a. Pengembangan fitur QRIS pada Hasamitra Mobile sementara proses perizinan Bank Indonesia
- b. *Acquirer ATMB* tidak dilaksanakan karena biaya pengembangan resertifikat yang cukup besar
- c. Layanan *Cardless* pada Bank lain belum terlaksana dialihkan ke tahun 2025
- d. Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat-CKPN selesai di awal tahun 2025

API Bank BCA, transaksi virtual account-in telah selesai

### **Upaya pengamanan dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi**

Dalam upaya menjaga dan memastikan keamanan pemanfaatan Teknologi Informasi dalam operasional BPR Hasamitra, manajemen telah membuat kebijakan-kebijakan yang dimaksudkan untuk dapat mitigasi potensi risiko operaisional, pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, kerja sama dengan vendor IT yang resmi dan memiliki izin dari lembaga yang berwenang, serta memastikan adanya aplikasi yang dapat menjaga ketahanan dan keamanan siber serta mampu mendeteksi potensi fraud.

Upaya yang telah dilakukan Manajemen BPR Hasamitra guna mendukung pengamanan dalam penyelenggaraan teknologi informasi diantaranya:

- a. Unit Kerja APU-PPT- PPPSPM (Anti Pencucian Uang – Pencegahan Pendanaan Terorisme- Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal)

BPR Hasamitra telah memiliki SDM yang bertanggung jawab untuk kontrol APU PPT\_PPPSPM. Selain melakukan kontrol pada Aplikasi APU-PPT-PPPSPM, unit tersebut aktif menyampaikan laporan ke PPATK termasuk memberikan respon terhadap up date yang dikirimkan dari PPATK, POLRI & OJK.

- b. Unit Kerja Manajemen Risiko

Melakukan pemantauan laporan transaksional berbasis digital, termasuk perangkat digital yang digunakan, dan issue-issue kejahatan siber, fraud pada transaksi keuangan berbasis digital untuk menjadi pencermatan dan peringatan kehati-hatian BPR Hasamitra.

- c. *Fraud Detection System (FDS)*

BPR Hasamitra telah memiliki aplikasi FDS yang digunakan untuk melakukan deteksi fraud pada layanan system pembayaran yang dimiliki. Aplikasi ini akan terus dikembangkan oleh vendor IT yang dikerjasamakan untuk bisa mengoptimalkan fungsi deteksi yang diharapkan.

- d. Penanggung Jawab Ketahanan dan Keamanan Siber

BPR Hasamitra telah menunjuk penanggung jawab Ketahanan & Keamanan Siber yang bertanggung jawab untuk melakukan monitoring dan evaluasi potensi serangan siber yang dapat berdampak pada operasional bisnis BPR Hasamitra termasuk juga untuk memastikan perlindungan data dan informasi nasabah.

- e. Edukasi & Literasi Nasabah

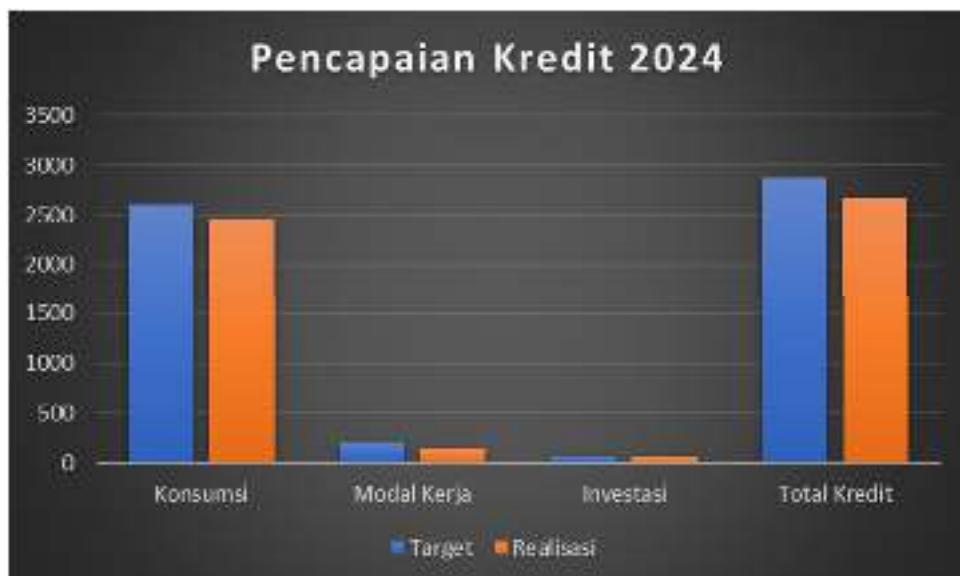
BPR Hasamitra memiliki Unit Kerja Marketing Communication yang salah satu tugas dan tanggung jawabnya adalah melakukan edukasi dan literasi kepada masyarakat. Salah satu bentuk edukasi yang sering dilakukan adalah mengkampanyekan pesan supaya nasabah khususnya pengguna aplikasi sistem pembayaran agar berhati-hati dan tidak memberikan data dan informasi termasuk Nomor PIN, Kode OTP dan sejenisnya yang dapat berdampak kerugian kepada yang bersangkutan. Termasuk ajakan penggunaan sistem pembayaran yang aman.

## Perkembangan dan Target Pasar

Nama BPR : PT PBR Hasamitra

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:



Jenis Penggunaan	Target	Realisasi	% Pencapaian
Konsumsi	2,605.88	2,456.79	94.28
Modal Kerja	206.57	141.81	68.65
Investasi	66.20	68.36	103.26
<b>Total Kredit</b>	<b>2,878.65</b>	<b>2,666.96</b>	<b>92.65</b>

Pencapaian Kredit ditahun 2024 terlihat dari tabel di atas bahwa kredit yang diberikan hanya tercapai 92,65 %. Tingkat persaingan di pasar kredit konsumtif yang menyasar pegawai berpenghasilan tetap seperti ASN, TNI, POLRI, BUMN, BUMD saat menjadi sasaran Bank BUMN, Bank BUMD dan Bank Umum Swasta Nasional dengan persaingan bunga yang cukup ketat bahkan lebih murah disbanding suku bunga yang kita tawarkan. Namun demikian angka pertumbuhan tersebut tetap kita syukuri karena masih cukup banyak juga nasabah yang tetap loyal dan memilih hasamitra sebagai mitra keuangannya.

BPR Hasamitra berharap strategi operasi gerilya pasar kredit melalui pembentukan Mitra Outlet di 11 (sebelas) kabupaten kota di Sulawesi Selatan dan Barat dan pembentukan Divisi Kredit Produktif sebagai upaya peningkatan portofolio kredit produktif dapat mendongkrak angka pertumbuhan kredit sesuai target yang diharapkan dalam RBB Hasamitra tahun 2024.



Penghimpunan Dana	Target	Realisasi	% Pencapaian
Tabungan	324.29	281.47	86.79
Deposito	2,068.82	1,864.94	90.15
<b>Total DPK</b>	<b>2,393.12</b>	<b>2,146.41</b>	<b>89.69</b>

Sementara tabungan hanya bertumbuh hanya diangka 86,79% dan deposito diangka 90,15%. Siklus akhir tahun selalu menjadi moment dimana deposan banyak yang menarik dananya dan menempatkan dananya secara on call dan/atau hanya beberapa hari di bank-bank lain yang menawarkan suku bunga plus di atas suku bunga penjaminan LPS BPR bahkan ada yang menambahkan cash back. Fenomena ini menjadi ritual akhir tahun yang belum bisa kita bendung dan berdampak pada penurunan posisi Dana Pihak Ketiga (DPK) disetiap akhir tahun. Dari 2 (dua) variabel penting dalam bisnis kita kemudian berpengaruh pada pencapaian Aset diakhir tahun 2024 diangka 90,15%.

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Utama	-5.129459, 119.412307	Jl. DR. WS Husodo Komp. Pusat Pertokoan No. 5-6	Kel. Ende/Kec.Wajo	6191	90174	Yurlin Patandung	0411-3652000
002	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Gowa	-5.209288, 119.454880	Jl. Usman Salengke No. 2	Kec. Somba Opu	6102	92111	I Putu Gede Suardana	0411-8220300
003	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Bone	-4.540134, 120.322891	Jl. Ahmad Yani No. 33, Watampone	Kel. Jeppe'e/Kec. Tanete	6105	92732	Doni Hendra Warman	0481-22333
004	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Daya	-5.114683, 119.511571	Jl. P. Kemerdekaan Km.14 Ruko DBC No. 6	Kec. Biringkanaya	6191	90245	Evi Anggraini	0411-512000
005	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Palopo	-3.004366, 120.194881	Jl. Mangga No. 101, Palopo	Kel. Lagaligo/Kec. Wara	6193	91921	Musa Jastor Patabang	0471-22800
006	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Parepare	-4.010629, 119.622168	Jl. Andi Isa No. 5, Parepare	Kec. Ujung Sabang	6192	91114	Ramlah	0421-2914800
007	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Pangkep	-4.837635, 119.549819	Jl. Sultan Hasanuddin No. 26, Pangkajene	Kec. Padoang Doangan	6118	90614	Imstidefendi Massolo	0410-2411717
008	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Sidrap	-3.924265, 119.797223	Jl. Jendral Sudirman No. 101	KEC.MARITENGGAE	6117	91611	I Made Riko Hermawan	0421-3592112
009	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Sengkang	-4.141723, 120.031551	Jl. Andi Pallawarukka No.1, Sengkang	Kec. Tempe	6103	90911	Andi Arwan	0485-3212002
010	PT. BPR HasaMitra Kantor Cabang Bulukumba	-5.546549, 120.190745	Jl. Sam Ratulangi No. 15, Kelurahan Caile	Kec. Ujung Bulu	6111	92561	Rahmat Sahabuddin	0413-2515662

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC					
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
0	3	65	6	4	2	0	0	16	0	9	0	1	01	0	0	5	0			
0	0	14	1	0	0	0	0	1	5	0	1	0	01	0	0	2	0			
0	0	14	0	0	0	0	0	0	6	0	1	0	01	0	0	1	0			
0	0	13	2	1	0	0	0	0	6	0	1	0	01	0	0	2	0			
0	0	12	1	0	0	0	0	0	7	0	3	0	01	0	0	1	0			
0	1	12	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	01	0	0	1	0			
0	0	10	1	0	0	0	0	0	6	0	1	0	01	0	0	1	0			
0	0	11	0	0	0	0	0	0	6	0	1	0	01	0	0	1	0			
0	0	5	1	0	0	0	0	0	8	0	0	0	01	0	0	1	0			
0	0	7	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	01	0	0	0	0			

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
				No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
2	2	PT. Titan Sarana Niaga, PT Sisnet Mitra Sejahtera	4					22	14	44	3	8	14
1			4					7	1	7	3	3	1
1			4					6	3	5	4	2	1
1			4					8	2	6	3	2	2
1			4					5	3	5	5	2	3
1			4					6	3	5	2	1	1
1			4					5	3	3	3	1	3
1			4					5	3	3	5	1	1
1			4					3	2	1	4	1	3
1			4					3	2	3	4	1	1

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon

Form A.05.05  
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas

Tanggal Pelaksanaan

Sandi Kantor Kendali

Tanggal Persetujuan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR Kirana Indonesia	Kredit sindikasi	Penyaluran dan Pengadministrasian Kredit Sindikasi	30-01-2024
PT Bank Mandiri	Terminal Perbankan elektronik	Sebagai penyelenggara bank induk untuk ATMB	03-07-2023
PT Bank Sahabat Sampoerna	Virtual Account	Sebagai bank kerjasama dalam layanan transfer dan virtual account	12-09-2023
PT. Teradata Megah	Penyedia Aplikasi Perbankan	kerja sama berupa penyediaan dan penerimaan jasa teknologi informasi	12-05-2020
PT. Adi Pratama Linkarta	Terminal Perbankan elektronik	Kerjasama Operasi (KSO) penggunaan layanan CRM Tanpa Kartu	20-11-2023
PT Bimasakti Multi Sinergi	Terminal Perbankan elektronik	kerja sama guna memberikan kemudahan kepada pengguna untuk melakukan pembelian dan/atau pembayaran terhadap produk biller dan/atau multi biller dimanapun dan kapanpun	14-06-2021
PT Titan Sarana Niaga	Terminal Perbankan elektronik	Penyedia jasa sewa untuk mesin ATM	02-10-2015

Keterangan :

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

	Komposisi Karyawan	Jumlah
<b>Bidang Tugas</b>		
1. Pemasaran		106
2. Pelayanan		58
3. Lainnya		112
<b>Status Kepegawaian</b>		
1. Pegawai Tetap		188
2. Pegawai Tidak Tetap		88
<b>Tingkat Pendidikan</b>		
1. S3		0
2. S2		5
3. S1		233
4. D3		13
5. SMA		22
6. Lainnya		3
<b>Jenis Kelamin</b>		
1. Laki-laki		159
2. Perempuan		117
<b>Usia</b>		
1. Usia ≤25 tahun		34
2. Usia 26-35 tahun		181
3. Usia 36-45 tahun		46
4. Usia 46-55 tahun		14
5. Usia >55 tahun		1

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Analisis Kredit Komprehensif	06-01-2024	02	01	28	Hard Skill
Perhitungan PPh 21 Gaji karyawan	09-01-2024	02	01	5	Hard Skill
Sosialisasi Tata Cara Penggunaan Sistem Pasopati	09-01-2024	02	01	17	Hard Skill
Upgrade Aplikasi SIPRO & SIPTKS	11-01-2024	02	01	3	Hard Skill
Teknis Flagging & Mekanisme Dalam Proses Kredit Pensiun	16-01-2024	02	01	11	Hard Skill
Coach With AHA Card Breaker	17-01-2024	02	01	23	Soft Skill
Ice Brrrkereerr	17-01-2024	02	01	2	Soft Skill
Persiapan Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat Bank Perekonomian Rakyat	19-01-2024	02	01	20	Hard Skill
Sosialisasi Pengawasan Perilaku Usaha Jasa Keuangan (Market Conduct)	22-01-2024	02	01	2	Hard Skill
Sosialisasi Standart Pengendalian Mutu (SPM) Dengan Pengguna Jasa Dalam Rangka Peningkatan Layanan Mutu Jasa Penilaian & Jasa Lainnya	24-01-2024	02	01	2	Hard Skill
Implementasi POJK 22/2023 Perlindungan Konsumen BPR/S	26-01-2024	02	01	5	Hard Skill
Peran Pencegahan dan Pemberantasan TPPU-TPPT-PPSPM Dalam Menyongsong Indonesia Emas 2045	30-01-2024	02	01	2	Hard Skill
Berlangganan SAK-EP Online	30-01-2024	02	01	4	Hard Skill
Training Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) untuk Menghitung CKPN BPR	02-02-2024	02	01	4	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Hukum Asuransi	03-02-2024	02	01	4	Hard Skill
Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) Penyegaran Sertifikasi Ulang & Survailen BPR Berbasis Kompetensi Direktur	05-02-2024	02	01	3	Soft Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) Jenjang 4 (Level Staff)	05-02-2024	02	01	5	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PUTB (Pengelolaan Uang Tunai Bank) - Jenjang 4 (Level Staff)	12-02-2024	02	01	6	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTP (Pemrosesan Transaksi Pembayaran) - Jenjang 4 (Level Staff)	15-02-2024	02	01	4	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PUTB (Pengelolaan Uang Tunai Bank) - Jenjang 5 (Level Head)	15-02-2024	02	01	9	Hard Skill
Pembekalan Relationship Officer Productive & Analyst Credit Productive	19-02-2024	01	01	10	Soft Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTP (Pemrosesan Transaksi Pembayaran) - Jenjang 5 (Level Head)	19-02-2024	02	01	2	Hard Skill
Coaching Penyusunan Dokumen IRA (Individual Risk Assessment)	20-02-2024	02	01	3	Soft Skill
Pelatihan Digital Learning for Employee Developmpt	20-02-2024	02	01	1	Soft Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Up-Date Pemadanan NIK Sebagai NPWP & Persiapan Pelaporan SPT Tahunan PPh Orang Pribadi dan SPT Tahunan PPh Badan Tahun 2023 Terkait Dengan PMK 66/2023 dan PMK 72/2023 Serta Ketentuan Terbaru dan Serba-serbi PPN & Faktur Pajak Tahun 2024.	20-02-2024	02	01	2	Hard Skill
Kualitas Aset BPR Sesuai Pasal 07 POJK 01/2024 ditentukan 3 Pilar & 2 Pilar, Gunakan Teknis Analisa Kredit Tepat	22-02-2024	02	01	1	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) Jenjang 4 (Level Staff)	04-03-2024	02	01	10	Hard Skill
Workshop Online "Implementasi SAKEP & CKPN Serta Stress Test CKPN BPR" Batch III	18-03-2024	02	01	2	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PUTB (Pengelolaan Uang Tunai Bank) - Jenjang 4 (Level Staff)	06-03-2024	02	01	6	Hard Skill
Pelaporan IRA (Individual Risk Assessment), Implementasi Unit 2 Kerja BPR-S Kaitan CDD,EDD,RBA,NRA,SRA.	19-03-2024	02	01	3	Soft Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) Jenjang 4 (Level Staff)	01-04-2024	02	01	9	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) Jenjang 5 (Branch Manager)	02-04-2024	02	01	7	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTP (Pemrosesan Transaksi Pembayaran) - Jenjang 5 (Level Branch Manager)	22-04-2024	02	01	1	Hard Skill
ALMA (Asset Liability Management)	29-04-2024	02	01	2	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Training Online Penerapan Metode dan Prisip Serta Pelaporan Appraisal Agunan Kredit BPR/S (Penilaian Agunan Kredit BPR/S) Sesuai POJK 1 Tentang Kualitas Aset BPR Tahun 2024	06-05-2024	02	01	23	Hard Skill
Surat Peringatan Model Terbaru: Penyesuaian Terhadap POJK No. 22 Tahun 2023	06-05-2024	02	01	5	Hard Skill
Training Online "Audit Intern (Pemeriksa Intern) BPR"	08-05-2024	02	01	3	Hard Skill
Sosialisasi Produk Investment (Obligasi)	11-05-2024	02	01	8	Hard Skill
Pelatihan SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) Jenjang 5 (Head Ops&Branch Manager)	13-05-2024	02	01	3	Hard Skill
Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) Untuk Mengoptimalkan Pengembangan SDM BPR/S Sesuai POJK No.19 Tahun 2023 Tentang Pengembangan Kualitas SDM di BPR/S	17-05-2024	02	01	2	Hard Skill
Seminar Internasional "Memperkuat Kerjasama Internasional dalam Pemulihan Aset dan Urgensi Deteksi Aliran Keuangan Gelap dalam Penipuan yang Diaktifkan di Dunia Maya".	17-05-2024	02	01	1	Soft Skill
Mitra Madya Leadership	18-05-2024	01	01	29	Soft Skill
"Penerapan Governance,Risk, and Compliance (GRC) Terintegrasi Guna Menghadapi Tantangan di Industri Perbankan (BPR/S)"	16-05-2024	02	01	2	Soft Skill
Pelatihan dan Sertifikasi BNSP Secretary Tantangan di Industri Perbankan (BPR/S)"	26-05-2024	02	01	1	Soft Skill
Training General Affair Professional	05-06-2024	02	01	2	Hard Skill
Mengelola Aset BPR	07-06-2024	02	01	3	Hard Skill
Pelatihan Audit Berbasis Risiko	08-06-2024	02	01	1	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) - Sub Bidang PTDB (Pengelolaan Transfer Dana Bank) - Jenjang 5	10-06-2024	02	01	3	Hard Skill
SPPUR (Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah) - Sub Bidang PUTB (Pengelolaan Uang Tunai Bank) Jenjang 5	13-06-2024	02	01	1	Hard Skill
Pelatihan Online Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dengan Aplikasi Digital SIP-APU PPT&PPSPM dalam rangka memenuhi kewajiban POJK No.8 Tahun 2023.	10-06-2024	02	01	1	Hard Skill
Seminar Online "Cyber Security for Digital Financial Service".	12-06-2024	02	01	8	Hard Skill
Coaching "Build an Extraordinary Sales Team"	25-07-2024	01	01	47	Soft Skill
Sosialisasi "SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan Bank Perekonomian Rakyat"	25-07-2024	02	01	2	Hard Skill
Sosialisasi "KASPI tentang Persyaratan Pendaftaran Penyedia Jasa Audit Teknologi Informasi dan Pengujian Keamanan"	26-06-2024	02	01	5	Hard Skill
Sosialisasi pelaporan rencana dan realisasi kegiatan literasi serta inklusi keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SIPEDULI)	26-06-2024	02	01	2	Hard Skill
Sosialisasi "Simplify Data Protection With HPE MSA Storage Backup and Recovery"	27-06-2024	02	01	2	Hard Skill
Training "Cash Handler Tahun 2024"	29-06-2024	02	01	2	Hard Skill
OnlineTraining "Optimalisasi Fungsi Kepatuhan BPR"	02-07-2024	02	01	3	Hard Skill
Sosialisasi "Pemenuhan Kewajiban Bank Peserta Penjaminan dan Implementasi Single Customer View (SCV)"	03-07-2024	02	01	1	Hard Skill
Rancangan POJK Tentang Pemberian Kemudahan Akses Pembiayaan Kepada UMKM	04-07-2024	02	01	1	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi "Rencana Implementasi SCV BPR/S"	04-07-2024	02	01	6	Soft Skill
Focus Group Discussion "Kesiapan Core Banking System (CBS) BPR Bersama Penyedia Jasa Teknologi Informasi (PJTI) BPR Dalam Rangka Penerapan SAK-EP"	05-07-2024	02	01	2	Soft Skill
Basic Banking Education Angkatan 35-36 Tahun 2024	06-06-2024	01	01	51	Soft Skill
Roadshow Governansi "Transformasi Governansi Pilar Penyangga Integritas OJK"	08-07-2024	02	01	1	Soft Skill
Sosialisasi Dukcapil	09-07-2024	02	01	1	Hard Skill
Sosialisasi "Penghapusan Jaminan Fidusia bersama Kemenkumhan"	15-07-2024	02	01	3	Hard Skill
Pelaporan Penilaian Melalui Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEDULI)	16-07-2024	02	01	2	Hard Skill
Webinar "Penanganan Kejahatan Siber Termasuk Perjudian Daring Sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang"	17-07-2024	02	01	7	Soft Skill
Training Perpajakan	17-07-2024	02	01	2	Hard Skill
Online Training "Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB Sesuai POJK No.1 Tahun 2024 Tetang Kualitas Aset BPR (Berbasis Risiko & Perlindungan Konsumen)"	22-07-2024	02	01	4	Hard Skill
Training Etika Profesi dan Tata Kinerja Komisaris	25-07-2024	02	01	1	Soft Skill
Pelatihan Online Maksimalisasi Laba Dengan Teknik Rekayasa ALMA	30-07-2024	02	01	2	Hard Skill
FGD Profil Risiko Cabang Hasamitra	29-07-2024	02	01	2	Hard Skill
Pelatihan Interviewing Skill For Recruitment	03-08-2024	02	01	1	Soft Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sertifikasi Pejabat Eksekutif Bisnis Operasional BPR	04-08-2024	02	03	3	Hard Skill
Sosialisasi Terpadu Terkait Keaktifan Peserta Badan Usaha	07-08-2024	02	01	2	Hard Skill
Coaching Kredit Productive bersama Business Director	08-07-2024	01	01	8	Soft Skill
Backend dengan Laravel Fronted dengan Next.JS (Pelatihan IT)	09-08-2024	02	01	2	Soft Skill
Coaching Funding Officer (DPLK, dan Pencapaian Cabang)	13-08-2024	01	01	14	Soft Skill
Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2024	20-08-2024	02	01	2	Hard Skill
Sosialisasi Ketentuan Standardisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP) Kepada Pelaku SK SP	20-08-2024	02	01	2	Hard Skill
Coaching Kredit Productive (KCU,GOWA,DAYA)	20-08-2024	01	01	8	Soft Skill
Rencana Pembentukan dan Pelaksanaan Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan (PUSAKA)	21-08-2024	02	01	3	Hard Skill
Kolaborasi Pelaksanaan Kegiatan Edukasi Keuangan Kepada Pelajar di Kota Palopo	21-08-2024	02	01	1	Soft Skill
Edukasi Coretax Pajak	22-08-2024	02	01	1	Hard Skill
Sosialisasi Enhancing Fraud Detection System To Strengthen Cybersecurity Resilience In The Payment System Industry	25-08-2024	02	01	2	Hard Skill
Over View SOP Cabang Hasamitra	28-08-2024	01	01	248	Hard Skill
Kegiatan Monitoring Cabang Hasamitra Bersama Finance	26-08-2024	01	01	247	Hard Skill
Webinar "Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan"	06-09-2024	02	01	17	Hard Skill
Workshop "SAK-EP Bagi BPR"	12-09-2024	02	01	1	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi POJK Kelembagaan, POJK Tata Kelola, dan Evaluasi Kinerja BPR dan BPRS	13-09-2024	02	01	1	Hard Skill
Pelatihan Menerapkan Strategi Anti Fraud	13-09-2024	02	01	2	Soft Skill
Workshop Offline Business Transformation	17-09-2024	02	01	2	Soft Skill
Building Risk Culture and Risk Leadership "Strategi Kepemimpinan Untuk Mengantisipasi Risiko Keuangan Di Perbankan Sesuai Budaya Perusahaan"	25-09-2024	02	01	2	Soft Skill
Training Relationship Officer Productive & Analyst Credit Productive	26-09-2024	01	01	15	Soft Skill
Training "Cash Handler Batch II Tahun 2024"	28-09-2024	02	01	4	Hard Skill
Pelatihan Marketing & Analisis Kredit	07-10-2024	01	01	138	Soft Skill
Sosialisasi Mekanisme Cyber Patrol Kepada Penyelenggara Sistem Pembayaran (PSP)	03-10-2024	02	01	7	Hard Skill
Training Aplikasi Digital Sistem Informasi Strategi Anti Fraud (SI-INSAF) Untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud Pada BPR-BPRS Sesuai POJK No.12 Tahun 2024	23-10-2024	02	01	2	Hard Skill
Sosialisasi Ketentuan Perbankan	07-10-2024	02	01	4	Hard Skill
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)	28-10-2024	02	01	4	Hard Skill
Peran AI dalam Efisiensi Operasional Branchless Banking	06-11-2024	02	01	5	Hard Skill
Training Membuat RBB 2025	08-11-2024	02	01	5	Hard Skill
Seminar "Peluang dan Tantangan BPR Tahun 2025 Ditinjau dari Regulasi Terkini"	09-11-2024	02	01	3	Hard Skill
Perhitungan CKPN Ddan Modal Inti BPR/BPRS	11-11-2024	02	01	8	Hard Skill
Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS	11-11-2024	02	01	2	Hard Skill

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Seminar Nasional Ketahanan dan Keamanan Siber Sektor Keuangan	29-11-2024	02	01	2	Hard Skill
Pelatihan Lelang	20-11-2024	02	01	14	Hard Skill
Pelatihan Pajak	25-11-2024	02	01	14	Hard Skill
Sosialisasi PADG Laporan Pelaksanaan Standarisasi Kompetensi Sistem Pembayaran (SK SP)	03-12-2024	02	01	4	Hard Skill
Pelatihan Manajemen Risiko dan Pengenalan Alat Kerja Risk Control Self Assesment (RCSA) Untuk PE BPR	12-12-2024	02	01	2	Soft Skill
Workshop PPH Pasal 21	12-12-2024	02	01	2	Hard Skill
Problematika Pajak Terkini & Solusinya bagi BPR/BPRS	12-12-2024	02	01	2	Hard Skill
Seminar Eksklusif The Future of Work "Safeguarding Productivity and Innovation with AI and Microsoft 365".	12-12-2024	02	01	2	Soft Skill

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	4.386.400.800	4.424.265.500
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	14.875.000.000	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	280.151.576.808	442.294.935.891
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.296.615.306	2.039.642.852
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	2.666.961.425.587	2.428.648.441.097
-/- Provisi Belum Diamortisasi	30.830.815.906	27.922.798.717
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	4.000.000
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	207.312.406	89.651.423
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	65.515.128.947	62.632.151.781
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	96.811.777	96.811.777
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	11.929.589.809	11.220.260.538
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	8.827.616.773	7.730.164.527
Aset Tidak Berwujud	0	0
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	51.625.845.420	29.883.668.905
<b>TOTAL ASET</b>	<b>2.923.349.160.863</b>	<b>2.816.157.974.408</b>
<b>LIABILITAS</b>		
Liabilitas Segera	10.794.989.715	10.714.741.058
Simpanan		
a. Tabungan	281.469.365.804	270.189.106.523
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	586.228.717	1.051.815.432
b. Deposito	1.864.940.499.515	1.752.907.177.305
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	45.916.698.473	51.136.985.965

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	182.345.821.340	269.537.187.449
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	475.337.396	766.551.575
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	30.742.196.191	13.653.066.036
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>2.415.148.004.925</b>	<b>2.366.319.897.329</b>
<b>EKUITAS</b>		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	400.000.000.000	400.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	196.058.046.000	196.058.046.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	40.593.347.382	40.593.347.382
b. Tujuan	200.000.000	200.000.000
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	205.102.775.697	146.019.477.084
b. Tahun Berjalan	58.363.078.859	59.083.298.613
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>508.201.155.938</b>	<b>449.838.077.079</b>

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
<b>Pendapatan Operasional</b>	318.280.367.436	302.530.304.701
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	38.140.000	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	5.827.941.980	8.404.848.867
Tabungan	4.786.093.641	3.369.045.966
Deposito	14.892.977.979	12.159.660.771
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	270.109.117.285	259.786.872.359
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	9.565.946.284	9.266.092.966
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.000.000	7.455.658
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	473.336.317	298.666.198
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	10.170.506.856	6.951.472.545
e Pemulihan CKPN	1.972.754.618	1.848.305.719
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	451.552.476	452.794.968
<b>Beban Operasional</b>	<b>243.394.697.111</b>	<b>223.683.967.539</b>
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	3.101.092.068	2.957.020.221
ii. Deposito	122.668.717.871	112.180.829.833
iii. Simpanan dari bank lain	2.406.425.570	3.095.134.223
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	11.378.579.687	16.665.813.567
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	6.430.741.977	3.782.159.300
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	4.548.524.580	4.012.739.248
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	291.280.609	236.399.348
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.112.730.114	873.396.863
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	1.081.437.899	2.235.863.913
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	16.391.492.380	13.178.998.734
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	4.107.864.886	3.293.830.327
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	15.873.078	4.885.910
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	41.315.021.223	36.681.117.612
ii. Honorarium	1.283.721.446	1.138.707.095
iii. Lainnya	2.970.090.711	2.483.387.627
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	2.234.391.555	2.073.810.023
c Beban Sewa		

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	2.469.932.005	2.161.953.452
ii. Lainnya	4.319.700.294	3.518.510.009
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.220.903.787	1.051.147.878
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	42.560.091	34.419.617
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	1.656.196.493	1.377.468.390
h Beban Barang dan Jasa	11.341.415.120	10.120.453.760
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahanan eksternal	0	
k Pajak-pajak	480.679.175	164.660.822
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	525.324.492	361.259.767
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>74.885.670.325</b>	<b>78.846.337.162</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>2.149.127.856</b>	<b>1.552.326.428</b>
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	31.531.530
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	149.998
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	2.149.127.856	1.520.644.900
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>2.210.338.107</b>	<b>3.720.916.457</b>
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	6.033.384	12
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	2.204.304.723	3.720.916.445
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	(61.210.251)	(2.168.590.029)
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	74.824.460.074	76.677.747.133
Taksiran Pajak Penghasilan	16.461.381.215	17.594.448.520
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	58.363.078.859	59.083.298.613
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>	58.363.078.859	59.083.298.613

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	140.000.000.000
b. Tagihan Komitmen Lainnya	66.869.056	66.869.056
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	15.771.030.566	13.733.205.951
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	20.500.066.001	16.667.348.495
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	31.603.385.916	23.702.224.434
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-2</b>	203.941.954.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T-1</b>	203.941.954.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
<b>Saldo per 31 Des Tahun T</b>	203.941.954.000	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	40.793.347.382	146.019.477.084	390.754.778.466
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	59.083.298.613	59.083.298.613
0	0	0	0	0
0	0	40.793.347.382	205.102.775.697	449.838.077.079
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	58.363.078.859	58.363.078.859
0	0	0	0	0
0	0	40.793.347.382	263.465.854.556	508.201.155.938

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>		
Penerimaan pendapatan bunga	295.654.270.884	283.720.427.963
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	9.557.946.285	9.258.637.308
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	10.170.506.856	6.951.472.545
Pendapatan operasional lainnya	2.897.643.410	2.599.766.885
Pembayaran beban bunga	(150.534.081.755)	(142.693.696.390)
Beban gaji dan tunjangan	(45.568.833.379)	(40.303.212.333)
Beban umum dan administrasi	(23.765.778.516)	(20.502.423.951)
Beban operasional lainnya	(23.526.003.455)	(20.184.634.863)
Pendapatan non operasional lainnya	(2.149.127.855)	(1.552.326.428)
Beban non operasional lainnya	(2.210.338.120)	(3.720.916.457)
Pembayaran pajak penghasilan	(16.461.381.215)	(17.594.448.523)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
<b>Penurunan/Peningkatan atas aset operasional</b>		
Penempatan pada bank lain	162.143.359.086	(66.337.100.789)
Kredit yang diberikan	(238.312.984.490)	(132.866.703.495)
Agunan yang diambil alih	0	(96.811.777)
Aset lain-lain	(5.712.535.152)	1.051.406.078

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	5.169.627.791	6.562.038.820
<b>Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional</b>		
Liabilitas segera	80.248.657	3.139.960.607
Tabungan	11.745.845.998	(915.099.581)
Deposito	112.033.322.209	128.332.824.432
Simpanan dari bank lain	(5.220.287.492)	(12.495.840.534)
Pinjaman yang diterima	(86.900.151.928)	16.493.938.705
Liabilitas imbalan kerja	731.006.136	(152.941.945)
Liabilitas lain-lain	542.979.887	(1.540.385.320)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	(214.497.229)	1.136.831.490
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	10.150.756.613	(1.709.237.553)
<b>Arus Kas dari aktivitas Investasi</b>		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(709.329.271)	(1.656.579.876)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	(14.875.000.000)	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	(215.110.729.981)	10.912.407.007
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Investasi</b>	(230.695.059.252)	9.255.827.131
<b>Arus Kas dari aktivitas Pendanaan</b>		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	58.363.078.852	59.083.298.612
<b>Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan</b>	<b>58.363.078.852</b>	<b>59.083.298.612</b>
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>(162.181.223.787)</b>	<b>66.629.888.190</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>446.719.201.391</b>	<b>380.089.313.202</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>284.537.977.604</b>	<b>446.719.201.392</b>

**FORM C.01.00**  
**LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

Nama BPR : PT PBR Hasamitra  
Posisi Laporan : 2024

**Laporan Keuangan  
dan  
Laporan Auditor Independen  
PT BPR HASA MITRA  
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024**

## **DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>	
<b>Laporan Auditor Independen</b>	
<b>Laporan Keuangan</b>	
Neraca .....	1
Laporan Laba Rugi .....	2
Laporan Perubahan Ekuitas .....	3
Laporan Arus Kas .....	4
Catatan atas Laporan Keuangan .....	5 – 46



# Benny, Tony, Frans & Daniel

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS, MANAGEMENT AND TAX CONSULTANTS  
Jl. Nuri No. 28 Makassar 90121, Indonesia  
Phone : (0411) 872435, 851705; Fax : (0411) 857102  
Website : [www.btfd.co.id](http://www.btfd.co.id) E-mail : btfdmakassar@gmail.com License No : 247/KM.1/2011

## Laporan Auditor Independen

**Laporan Nomor : 00001/3.0234/AU.2/07/0351-2/1/IV/2025**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi**

**PT BPR Hasa Mitra**

### **Opini**

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan PT. BPR Hasa Mitra terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut Opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik yang berlaku di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh Manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, Manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha; kecuali Manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasinya atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other offices:

MALANG : Jl. Merbabu No. 6 Malang 65112 - Indonesia; Phone : (0341) 325883, 365076; Fax : (0341) 328528; E-mail : btfd\_malang@yahoo.com

SURABAYA : Jl. Darmo Permai 1/39 Surabaya 60226; Phone : (031) 7313939, 7318139; Fax : (031) 7325735; E-mail : btfd\_surabaya@yahoo.com

SEMARANG : Jl. Puri Anjasmoro Blok EE1 No. 6 Semarang 50144; Phone : (024) 7606011, 77611380; 7625794; Fax : (024) 7624491; E-mail : btfd\_semarang@yahoo.com

JAKARTA : Komplek Majapahit Permai Blok A No. 22 Jakarta Pusat 10160; Phone : (021) 384 5225 / 384 3009; E-mail : btfdjakarta01@gmail.com



## Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini audit kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendekripsi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diharapkan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini audit kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi daripada yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan suatu opini audit atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh Manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh Manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini audit kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usahanya.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan suatu opini audit atas laporan keuangan Perusahaan. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang kami identifikasi selama audit kami.



# Benny, Tony, Frans & Daniel

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, serta mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan dan hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

KAP BENNY, TONY, FRANS & DANIEL



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniel Eloansen Hassa, CPA".

**Daniel Eloansen Hassa, CPA**  
Ijin Akuntan Publik No : AP.0351  
Makassar 21 April 2025

**PT BPR HASA MITRA**  
**NERACA**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<i>Catatan</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas	2d, 3a	4.386.400.800	4.424.265.500
Surat Berharga	2e, 3b	14.875.000.000	-
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	2f, 3c	13.553.560.792	12.884.996.694
Penempatan pada Bank Lain	2g, 3d	280.151.576.805	442.294.935.891
- PPAP Penempatan pada Bank Lain	2i, 3d	(1.296.615.306)	(2.039.642.852)
Kredit yang diberikan	2h, 3e	2.635.923.297.274	2.400.639.990.957
- PPAP Kredit yang Diberikan	2i, 3e	(65.515.128.947)	(62.632.151.781)
Agunan Yang Diambil Alih	2j, 3f	96.811.777	96.811.777
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>2.882.174.903.196</b>	<b>2.795.669.206.186</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			
Aset Tetap	2k, 3g	11.929.589.809	11.220.260.538
- Akumulasi Penyusutan	2k, 3g	(8.827.616.773)	(7.730.164.527)
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>3.101.973.035</b>	<b>3.490.096.011</b>
Aset Lain-lain	2l, 3h	23.079.802.547	16.998.672.211
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>2.908.356.678.779</b>	<b>2.816.157.974.408</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>Kewajiban</b>			
Kewajiban Sagera	2m, 3i	10.905.311.749	10.714.741.058
Utang Bunga	2n, 3j	6.560.996.117	6.287.338.206
Utang Pajak	2o, 3k	529.095.129	488.155.140
Simpanan	2p, 3l	2.145.823.636.603	2.022.044.468.395
Simpanan dari Bank Lain	2q, 3m	45.916.698.473	51.136.985.965
Pinjaman Diterima	2r, 3n	181.870.483.944	268.770.635.874
Kewajiban Imbalan Kerja	2s, 3o	7.276.244.510	6.786.143.957
Kewajiban Lainnya	2t, 3p	202.668.783	91.428.734
<b>Jumlah Kewajiban</b>		<b>2.399.085.135.308</b>	<b>2.366.319.897.329</b>
<b>EKUITAS</b>			
<b>Modal</b>			
Modal Dasar	2u, 3q	400.000.000.000	400.000.000.000
Modal Belum Disetor	2u, 3q	(196.058.046.000)	(196.058.046.000)
Modal Disetor	2u, 3q	203.941.954.000	203.941.954.000
<b>Saldo Laba</b>			
Cadangan	3r	40.793.347.382	40.793.347.382
Laba Ditahan		206.162.725.110	146.019.477.084
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2v	58.373.516.980	59.083.298.613
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>509.271.543.471</b>	<b>449.838.077.079</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>2.908.356.678.779</b>	<b>2.816.157.974.408</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<i>Catatan</i>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL</b>			
<b>Pendapatan Bunga</b>			
Bunga Kredit	2w, 3s.1(a)	270.109.117.285	259.786.872.359
Bunga Antar Bank	2w, 3s.1(b)	25.507.013.599	23.933.555.604
Bunga Obligasi	2w, 3s.1(c)	38.140.000	-
Provisi dan Komisi	2w, 3s.1(d)	9.557.946.285	9.258.637.308
<b>Jumlah Pendapatan Bunga</b>		<b><u>305.212.217.169</u></b>	<b><u>292.979.065.271</u></b>
<b>Beban Bunga</b>			
Beban bunga Tabungan	2w, 3s.2(a)	3.101.092.069	2.957.020.221
Beban bunga Deposito	2w, 3s.2(b)	122.668.717.871	112.180.829.833
Beban Bunga Pinjaman	2w, 3s.2(c)	20.215.747.235	23.543.107.090
Lainnya	2w, 3s.2(d)	4.548.524.580	4.012.739.248
Biaya Transaksi	2w, 3s.2(e)	1.404.010.722	1.109.796.211
<b>Jumlah Beban Bunga</b>		<b><u>151.938.092.476</u></b>	<b><u>143.803.492.603</u></b>
<b>Pendapatan Bunga Bersih</b>			
Pendapatan Operasional lainnya	2w, 3s.3	<b><u>13.068.150.266</u></b>	<b><u>9.551.239.430</u></b>
<b>Jumlah Pendapatan Operasional</b>		<b><u>166.342.274.959</u></b>	<b><u>158.726.812.098</u></b>
<b>Beban Operasional</b>			
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	2x, 3t.1	17.472.930.278	15.414.862.647
Beban Pemasaran	2x, 3t.2	4.107.864.886	3.293.830.327
Beban Penelitian dan Pengembangan	2x, 3t.3	88.667.441	4.885.910
Beban Administrasi dan Umum	2x, 3t.4	69.719.005.804	61.166.896.052
<b>Jumlah Beban Operasional</b>		<b><u>91.388.468.409</u></b>	<b><u>79.880.474.936</u></b>
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>		<b><u>74.953.806.551</u></b>	<b><u>78.846.337.162</u></b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan Non Operasional	2y, 3u.1	2.621.048.964	1.552.326.428
Beban Non Operasional	2z, 3u.2	<u>(2.210.338.120)</u>	<u>(3.720.916.457)</u>
<b>Pendapatan (Beban) Non Operasional</b>		<b><u>410.710.844</u></b>	<b><u>(2.168.590.029)</u></b>
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan</b>		<b><u>75.364.517.394</u></b>	<b><u>76.677.747.133</u></b>
Taksiran Pajak Penghasilan	2a.a, 3k	<u>(16.991.000.400)</u>	<u>(17.594.448.520)</u>
<b>Laba (Rugi) Bersih</b>		<b><u>58.373.516.995</u></b>	<b><u>59.083.298.613</u></b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

<b>Saldo Laba</b>				
	<b>Modal Saham</b>	<b>Cadangan Umum</b>	<b>Belum Ditentukan</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>203.941.954.000</b>	<b>40.793.347.382</b>	<b>146.019.477.084</b>	<b>390.754.778.466</b>
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	59.083.298.613	<b>59.083.298.613</b>
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>203.941.954.000</b>	<b>40.793.347.382</b>	<b>205.102.775.697</b>	<b>449.838.077.079</b>
Koreksi Laba			1.059.949.413	<b>1.059.949.413</b>
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	58.373.516.995	<b>58.373.516.995</b>
<b>Saldo 31 Desember 2024</b>	<b>203.941.954.000</b>	<b>40.793.347.382</b>	<b>264.536.242.105</b>	<b>509.271.543.486</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Laba Bersih Setelah Pajak	58.373.516.980	59.083.298.613
<b>PENYESUAIAN UNTUK MEREKONSILIASI LABA BERSIH</b>		
<b>MENJADI KAS DARI KEGIATAN USAHA</b>		
Biaya Penyusutan Aset Tetap	1.211.036.281	1.051.147.878
Biaya Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	2.139.949.620	3.694.174.317
<b>PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI :</b>		
Penurunan (Kenaikan) Surat Berharga	(14.875.000.000)	-
Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Yang akan diterima	(668.564.098)	(495.873.343)
Penurunan (Kenaikan) Giro pada bank lain	15.016.953.472	51.256.947.643
Penurunan (Kenaikan) Penempatan pada bank lain	147.126.405.613	(117.594.048.430)
Penurunan (Kenaikan) Kredit yang diberikan	(235.283.306.317)	(129.998.838.996)
Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang diambil Alih	(0)	(96.811.777)
Penurunan (Kenaikan) Aset lainnya	(6.081.130.336)	1.547.279.420
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban segera	190.570.691	1.678.829.289
Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga	273.657.911	648.676.350
Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak	40.939.989	414.362.862
Kenaikan (Penurunan) Tabungan	11.745.845.998	(915.099.582)
Kenaikan (Penurunan) Deposito Berjangka	112.033.322.210	128.332.824.431
Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain	(5.220.287.492)	(12.495.840.534)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja	490.100.553	(152.941.945)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lain-lain	111.240.049	(5.461.723)
<i>Jumlah Kas Neto dari Aktivitas Operasi</i>	<b>86.625.251.122</b>	<b>(14.047.375.526)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Penurunan (Kenaikan) Aset Tetap	(709.329.271)	(1.656.579.876)
Kenaikan (Penurunan) Akumulasi Penyusutan	(113.584.034)	(497.195.904)
<i>Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Investasi</i>	<b>(822.913.305)</b>	<b>(2.153.775.780)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
Kenaikan (Penurunan) Pinjaman Diterima	(86.900.151.930)	16.493.938.706
Kenaikan (Penurunan) Saldo Laba	1.059.949.413	-
<i>Jumlah Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</i>	<b>(85.840.202.517)</b>	<b>16.493.938.706</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KAS &amp; SETARA KAS</b>		
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(37.864.699)	292.787.400
Kas dan Setara Kas pada Awal Periode	4.424.265.500	4.131.478.100
Kas dan Setara Kas pada Akhir Periode	<b>4.386.400.800</b>	<b>4.424.265.500</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

## 1 INFORMASI UMUM

### a Pendirian

PT Bank Perekonomian Rakyat (BPR) Hasa Mitra berkedudukan dan berkantor pusat di Makassar, di dirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No.12 tanggal 24 Maret 2004 yang dibuat oleh Notaris Lieke Tunggal, SH. Di Makassar dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor C-29168 HT.01.01.TH.2004 tanggal 2 Desember 2004.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra No.54 tanggal 24 Maret 2017 dari Michiko Sodikim, SH., notaris di Makassar, telah disetujui :

- Pengunduran diri Almarhum Tn. Drs. Jusuf Koem selaku Komisaris Perseroan
- Pengangkatan Tn. Andi Faisal Husni selaku Komisari Independen Perseroan
- Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisari Perseroan
- Peningkatan modal dasar perseroan dan penambahan modal ditempatkan dan disetor perseroan.

Perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan/disetor Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Di Luar Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra No.02 tanggal 2 November 2020 dan Michiko Sodikim, Sh., notaris di Makassar, telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-0183678.AH.01.11 Tahun 2020 tanggal 03 November 2020.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra tertanggal 22 Juli 2022 Nomor 20, yang dibuat dihadapan Notaris Widartiningsih, SH., notaris di Daerah Kerja Makassar, yang telah memperoleh Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, demikian dalam Surat Keputusannya tertanggal 03 Agustus 2022 Nomor AHU-0149832.AH.01.Tahun 2022, tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra tertanggal 31 Juli 2023 Nomor 27, yang dibuat dihadapan Notaris Widartiningsih, SH., notaris di Daerah Kerja Makassar, yang telah memperoleh Persetujuan Perubahan Pasal 12 terkait Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, demikian dalam Surat Keputusannya tertanggal 31 Juli 2023 Nomor AHU-0145741.AH.01.11.Tahun 2023, tentang Persetujuan Perubahan Pasal 12 terkait Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra.

Akta perubahan terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra tertanggal 25 April 2024 Nomor 18, yang dibuat dihadapan Notaris Widartiningsih, SH., notaris di Daerah Kerja Makassar, yang telah memperoleh Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, demikian dalam Surat Keputusannya tertanggal 06 Mei 2024 Nomor AHU-0026220.AH.01.02.Tahun 2024, tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Tahunan Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra No.18 tanggal 25 April 2024 dari Widartiningsih, SH., notaris di Makassar, telah disetujui :

- Perubahan nama Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Hasa Mitra menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra disingkat PT BPR Hasamitra
- Pengembalian nama Pemegang Saham yang tercatat dalam akta nomor 20 tanggal 22 Juli 2022 atas nama Tuan Jemmy sebagai wakil dari ahli waris Pemegang Saham Perseroan Almarhum Tuan Harianto menjadi Almarhum Tuan Harianto.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1 INFORMASI UMUM (lanjutan)**

**a Pendirian (lanjutan)**

Perusahaan berdomisili di Makassar dengan kantor pusat di Jl Dr. Wahidin Sudirohusodo Kompleks Pusat Pertokoan No.5-6. Perusahaan mempunyai kantor cabang di Gowa Jl Usman Salengke No.2 Kompleks Pertokoan Simpang Lima, Daya Jl Perintis Kemerdekaan Km. 13 Ruko Bisnis Center No.6, Bone Jl Ahmad Yani No.6, Palopo Jl Mangga No.101, Kota Palopo, Pare-Pare Jl Andi Isa No.5 Ujung Sabban, Sidrap Jl Jendral Sudirman No. 101, Pangkep Jl Sultan Hasanuddin No.26, Pangkajene, Sengkang Jl Andi Pallawarukka No.1, Sengkang, dan Bulukumba Jl Sam Ratulangi No.15, Kelurahan Calle serta kantor kas di Jl Urip Sumohardjo No. 195 Makassar.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 jumlah karyawan masing-masing adalah 282 orang.

**b Maksud dan Tujuan**

Sesuai Pasal 3 Risalah Rapat PT BPR Hasa Mitra, maksud dan tujuan pendirian perseroan adalah menjalankan kegiatan dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan kegiatan:

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito berjangka dan Tabungan
- Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan
- Menempatkan dana dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia, Deposito Berjangka atau Tabungan pada bank lain.

**c Susunan Pengurus**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra No. 05 tanggal 08 Januari 2018 dari Michiko Sodikim, SH., notaris di Makassar telah disetujui perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut :

Adapun susunan pengurus adalah sebagai berikut:

**Direksi:**

Direktur Utama	:	Tn. I Nyoman Supartha
Direktur	:	Tn. I Made Semadi, S.Sos.
Direktur	:	Tn. Muhammad Dahlan, S.Si.

**Dewan Komisaris:**

Komisaris Utama	:	Tn. Yonggris
Komisaris Independen	:	Tn. Andi Faisal Husni
Komisaris Independen	:	Tn. Livinus Rantelino

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN**

**a Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan tahun buku 2024 dan 2023, telah menerapkan SAK ETAP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik) yang mulai diberlakukan sejak 1 Januari 2010.

Penyusunan dan penyajiannya berpedoman pada Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA-BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**a Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (*Lanjutan*)**

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah.

**b Transaksi-transaksi Dengan Pihak-pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa**

BPR melakukan transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa seperti yang dinyatakan pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah suatu pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan.

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- a) secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
  - (i) mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
  - (ii) memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
  - (iii) memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- b) pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- c) pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venturer*;
- d) pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- e) pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (d);
- f) pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau
- g) pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

**c Penggunaan Estimasi**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjenji pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Realisasi dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi.

**d Kas**

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**d Kas (*Lanjutan*)**

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

**e Surat Berharga**

Surat Berharga adalah Surat yang dimiliki terdiri dari Sertifikat Bank Indonesia, Sertifikat Deposito Bank Indonesia, reksadana dan obligasi yang diperdagangkan di bursa efek.

Pada saat pengakuan awal, efek-efek dicatat sesuai dengan kategorinya yaitu aset keuangan diklasifikasikan pada biaya perolehan yang diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi.

**f Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

**g Penempatan Pada Bank Lain**

Penempatan Pada Bank Lain disajikan sebesar saldo penempatan setelah dikurangi dengan penyisihan penghapusan yang dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan pada bank lain.

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum disajikan sebesar nilai nominal.
2. Tabungan pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).
3. Deposito pada bank lain disajikan di neraca sebesar nilai nominal. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari deposito tersebut.

**h Kredit yang Diberikan**

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (*debitur*) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debet dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debet).

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**h Kredit yang Diberikan (*Lanjutan*)**

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

**i Penyisihan Penghapusan Aset Produktif**

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan.

Penentuan kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif pada tanggal 31 Desember 2024 mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat yaitu :

- PPAP umum sekurang-kurangnya 0,5% dari kredit yang memiliki kualitas lancar.
- PPAP khusus sekurang-kurangnya sebesar:
  - 3% dari kredit yang diberikan yang memiliki kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan;
  - 10% dari kredit yang diberikan yang memiliki kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan;
  - 50% dari kredit yang diberikan yang memiliki kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan;
  - 100% dari kredit yang diberikan yang memiliki kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Kredit yang diberikan dan aset produkif lainnya diklasifikasikan sebagai *non-performing* jika telah masuk dalam klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet.

Aset produktif dihapusbukan dengan penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur sudah tidak mampu membayar dan atau sulit untuk ditagih. Penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapuskan dicatat sebagai penambahan penyisihan penghapusan aset produktif yang bersangkutan. Jika jumlah yang diterima kembali lebih besar daripada nilai pokok. Kelebihan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga.

**j Agunan Yang Diambil Alih**

Agunan Yang Diambil Alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Penyelesaian kredit (Agunan Yang Diambil Alih) :

- Perjanjian kredit antara BPR dan debitur selesai;
- BPR tidak berhak atas tambahan pembayaran jika nilai Agunan Yang Diambil Alih lebih rendah dibandingkan nilai kredit yang diselesaikan;
- BPR tidak berkewajiban untuk melakukan pembayaran kepada debitur jika nilai Agunan Yang Diambil Alih lebih tinggi dibandingkan nilai kredit yang diselesaikan.

Agunan Yang Diambil Alih disajikan secara terpisah dari aset lainnya sebesar nilai tercatat atau nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, mana yang lebih rendah. Lihat Catatan No. 3f.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**k Aset Tetap**

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi.

Pajak-pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan.

Penyusutan aset tetap dihitung berdasarkan metode garis lurus (*Straight Line Method*) dengan umur ekonomis adalah sebagai berikut:

	Tahun
Peralatan dan Perabot	4 dan 8
Kendaraan	4 dan 8

Beban pemeliharaan normal dibebankan pada laporan laba-rugi tahun berjalan, sedangkan penambahan, pemugaran, perluasan yang menambah masa manfaat atau kapasitas aset dikapitalisir. Aset tetap yang sudah tidak digunakan atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, sedangkan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

**l Aset Lain-lain**

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Komponen aset lain-lain, antara lain:

- 1) Pajak dibayar dimuka.
- 2) Biaya dibayar dimuka, contohnya premi penjaminan simpanan.
- 3) Mata uang kertas dan logam yang ditarik dari peredaran dan tidak dapat digunakan sebagai alat pembayaran yang sah namun masih dalam masa tenggang pertukaran.
- 4) Piutang dari perusahaan asuransi.
- 5) Lainnya, misalnya commemorative coins/notes.

Mata uang kertas dan logam yang ditarik dari peredaran dan telah melampaui masa tenggang waktu serta tidak memiliki nilai, dibebankan sekaligus sebagai kerugian.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**m Kewajiban Segera**

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Tidak termasuk dalam kewajiban segera adalah utang bunga.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**m Kewajiban Segera (*Lanjutan*)**

Kewajiban segera, antara lain, terdiri dari:

- a) Simpanan berupa saldo rekening tabungan yang sudah ditutup dan deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh pemilik;
- b) Kiriman uang masuk/keluar;
- c) Kredit yang bersaldo kredit ketika nasabah melakukan pembayaran yang melebihi jumlah terutang secara kontraktual;
- d) Selisih lebih hasil penjualan agunan yang dikuasai BPR yang merupakan hak debitur;
- e) Dividen yang sudah ditetapkan tetapi belum dibayarkan;
- f) Potongan pajak penghasilan karyawan dan pajak atas bunga final (PPh Pasal 21, dan PPh Pasal 23);
- g) Denda/sanksi kewajiban membayar kepada instansi terkait.

Komponen-komponen di atas apabila jumlahnya material dapat dikelompokkan dalam pos tersendiri.

**n Utang Bunga**

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman, dan lain-lain.

Utang bunga antara lain terdiri dari:

- a) Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga).
- b) Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah.
- c) Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

**o Utang Pajak**

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

**p Simpanan**

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Bentuk-bentuk simpanan berupa :

- a) Tabungan adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu.
- b) Deposito adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan BPR yang bersangkutan. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang berjangka waktu.
- c) Bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**q Simpanan dari Bank Lain**

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan dari bank lain disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

Deposito dari bank lain disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

**r Pinjaman Diterima**

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Pinjaman Diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi.

Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos Utang Bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik.

**s Kewajiban Imbalan Pascakerja**

BPR sudah mengakui dan menghitung kewajiban imbalan pasca kerja karyawan. BPR telah mendaftarkan semua karyawan pada program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan). Iuran BPJS Ketenagakerjaan sebesar 5,27% ditanggung BPR dan diakui sebagai beban pada periode berjalan.

Perhitungan imbalan pasca kerja diestimasi berdasarkan Undang-undang ketenagakerjaan Nomor 13 tahun 2003 dan Undang-undang Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja Klaster Ketenagakerjaan serta Peraturan Pelaksana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 yang berkaitan dengan pembayaran uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak sesuai dengan PSAK 24 revisi 2013.

BPR mampu untuk menggunakan metode *project unit credit* untuk mengukur kewajiban imbalan pasti dan beban terkait. Sehingga perseroan dalam menghitung kewajiban tersebut menggunakan asumsi aktuarial dan asumsi keuangan dalam menentukan kewajiban imbalan pascakerja, biaya jasa kini, bunga atas kewajiban imbalan dan keuntungan atau kerugian aktuarial. Tingkat diskonto yang digunakan adalah suku bunga pasar obligasi pemerintah pada tanggal pelaporan. Keuntungan atau kerugian aktuarial diakui dalam laporan laba rugi.

BPR tidak menyelenggarakan aset program imbalan pasti. Imbalan Keja jangka pendek diakui pada saat terjadinya.

**t Kewajiban Lain-lain**

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban Lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**u Modal**

Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar. Modal Disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham. Tambahan Modal Disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham.

Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca.

**v Saldo Laba**

Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- a) Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- b) Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
- c) Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
  - (1) laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
  - (2) laba rugi periode berjalan.

Saldo laba disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

**w Pendapatan Operasional**

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

Entitas harus mengakui pendapatan yang muncul dari penggunaan aset oleh entitas yang lain yang menghasilkan bunga, royalti dan dividen.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**w Pendapatan Operasional (*Lanjutan*)**

Pendapatan bunga antara lain berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain, dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto, dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

Pendapatan operasional lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sesuai dengan ketentuan. Pendapatan operasional lainnya disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.

**x Beban Operasional**

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga timbul dari kegiatan pendanaan berupa kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman, misalnya tabungan dan deposito, termasuk premi penjaminan simpanan, *cash back* dan hadiah deposito berjangka. Beban bunga disajikan secara terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.

Beban pemasaran, termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.

Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR.

Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah satu biaya operasional di atas, misalnya kerugian akibat penjualan kas dalam valuta asing, kerugian akibat penjualan SBI.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah, dan *cash back*, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

**y Pendapatan Non-Operasional**

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Termasuk dalam pos ini adalah keuntungan yang diperoleh dari penilaian kas dalam valuta asing, serta penjualan aset tetap dan inventaris dan Agunan Yang Diambil Alih.

**z Beban Non-Operasional**

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR. Beban Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN (*lanjutan*)**

**a.a Beban Pajak Penghasilan**

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

Entitas harus mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

Jumlah transaksi atau saldo akun dalam bagian ini diungkapkan sebesar ribuan Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

**a Kas**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kas Besar	2.908.233.900	3.356.065.500
Kas Kecil	1.416.900	-
Kas di ATM	1.476.750.000	1.068.200.000
<b>Jumlah</b>	<b>4.386.400.800</b>	<b>4.424.265.500</b>

**b Surat Berharga**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
SUN Seri PBS038	4.912.500.000	-
SUN Seri FR102	4.987.500.000	-
<i>SUN Seri FR102</i>	<i>4.975.000.000</i>	<i>-</i>
<b>Jumlah</b>	<b>14.875.000.000</b>	<b>-</b>

**c Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bunga Kredit yang Diberikan	12.986.844.350	12.273.979.841
Bunga Penempatan pada Bank Lain	351.246.442	611.016.853
Bunga yang akan Diterima dari Surat Berharga	215.470.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>13.553.560.792</b>	<b>12.884.996.694</b>

**d Penempatan pada Bank Lain**

**(1) Giro Pada Bank Lain**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bank Panin AC. 7045008299	35.613.698	482.598
Bank BCA AC. 1581112233	889.893.122	252.047.823
Bank Papua AC. 1700118000011	58.915.518	159.226.544
<b>Sub Jumlah dipindahkan</b>	<b>984.422.337</b>	<b>411.756.965</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**d Penempatan pada Bank Lain (*Lanjutan*)**

**(1) Giro Pada Bank Lain (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah pindahan</b>	<b>984.422.337</b>	<b>411.756.965</b>
Bank J Trust 1001208624	7.678.274.895	22.301.294.796
Bank BRI AC. 005001001327309	652.601.858	3.213.637.388
Bank Sampoerna AC. 10998999898	9.268.528.864	16.723.712.149
Bank Banten AC. 7001000599	1.472.891.051	40.998.788.220
Bank BTPN AC. 05623000070	1.611.757.162	150.849.927
Bank Mandiri AC. 1520006800862	1.251.520.011	2.159.034.733
Bank Danamon AC. 50531003	80.647.792	446.509.798
Bank Mandiri AC. 1520088887860	289.035.300	1.223.362.752
Bank Permata Syariah AC. 570117734	887.416	1.322.020
Bank BTN AC. 0000401300010943	130.159.681	35.226.271
Bank SulSel AC. 1300040000008888	166.109.131	135.539.364
Bank Hana AC. 18881118888	834.155.429	1.811.489.380
Bank BNI AC. 181733246	-	50.000
Bank OCBC NISP AC. 1220800007019	31.983.254	79.185.777
Bank Danamon Flexi - Pusat AC. 81909608	40.620.080.862	6.736.894.298
Bank BJB AC. 022302752001	1.069.763.878	1.013.000.728
Bank May Bank AC. 2006045808	-	93.424.493
Bank BRI (Britama Bisnis) AC. 498801002816506	-	2.000
Bank BRI Gowa - 11107	301.887.727	966.786.201
Bank BNI Gowa - 11110	67.979.399	691.953.212
Bank Danamon Flexi Gowa - 11105	80.294.920	638.288.348
Bank Danamon Flexi Bone - 11105	54.139.583	96.400.471
Bank BRI Bone	73.671.121	138.993.211
Bank Mandiri - Daya	255.659.514	277.267.684
Bank Danamon - Daya	59.354.847	128.731.965
Bank BRI Tanjung Bunga - 11112	110.463.715	374.451.567
Bank Mandiri Palopo - 11101	154.229.859	105.335.011
Bank Mandiri Parepare	43.017.923	68.489.129
Bank BNI - Pangkep	106.842.637	112.064.649
Bank Mandiri - Pangkep	161.060.079	222.858.218
Bank Mandiri - Sidrap	531.266	42.077.370
Bank BNI - Sidrap	19.027.604	41.067.479
Bank Mandiri - Sengkang	232.289.967	85.445.171
Bank BNI - Sengkang	5.453.922	31.966.897
Bank CIMB Niaga AC. 800167019900	3.991.483.622	4.236.939.990
Bank BRI - Palopo	485.484.601	107.754.239
Bank BRI - Sidrap	92.705.428	38.559.819
Bank BNI - Bulukumba	-	25.062.668
Bank Mandiri - Bulukumba	77.917.037	49.138.186
Bank BRI - Pangkep	192.103.003	107.994.505
Bank BRI - Parepare	33.945.131	71.351.346
<b>Sub Jumlah dipindahkan</b>	<b>72.742.361.824</b>	<b>106.194.058.395</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**d Penempatan pada Bank Lain (*lanjutan*)**

**(1) Giro Pada Bank Lain (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah pindahan</b>	<b>72.742.361.824</b>	<b>106.194.058.395</b>
Bank INA AC.1388888888	-	100.178.705
Bank Maspion AC. 6002000227	19.190.718.714	3.086.882.396
Bank Danamon - Sidrap	-	811.376
Bank Muamalat	5.956.538.871	4.454.355.506
Mandiri Taspen	929.713.496	-
<b>Jumlah Giro Pada Bank Lain</b>	<b>98.819.332.906</b>	<b>113.836.286.378</b>

**(2) Tabungan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bank Permata Optima Syariah AC. 65811967434	73.015.564.225	50.048.305.485
Bank BNI AC. 0181732276	593.437.455	601.935.676
Bank Mega AC. 021460027000271	347.995.715	8.026.695
Bank Mandiri AC. 1520035398888	101.743.187	31.185.678
BPR Lestari Bali AC. 0110050289	1.538.946	1.533.379
Bank Danamon Flexi - Palopo	292.228.877	190.201.422
BPR Modern Express KC Palu AC. 3111200001	85.909	80.933
Bank INA Bisnis AC. 1083838888	3.086.909.946	13.858.720.311
Bank Permata AC. 4000312210	15.916.936	2.581.692.105
Bank Permata Optima EDC AC. 1812213888	20.849.215	71.472.741
BPR Hasamitra Jawa Barat AC. 0010006786	5.995.636.723	4.927.936.501
Bank Danamon Flexi - Parepare	134.583.096	38.659.776
BPR Kencana	56.854.858	-
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>83.663.345.089</b>	<b>72.359.750.702</b>

**(3) Deposito**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bank BJB - 11360	380.952.382	380.952.382
Bank BJB -11365	242.187.500	242.187.500
Bank Permata	-	10.000.000.000
Bank BJB -11364	364.583.333	364.583.333
Bank BJB	392.857.144	392.857.144
Bank BJB	910.714.285	910.714.285
Bank Banten	-	5.000.000.000
<b>Sub Jumlah dipindahkan</b>	<b>2.291.294.644</b>	<b>17.291.294.644</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**d Penempatan pada Bank Lain (*lanjutan*)**

**(3) Deposito (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah pindahan</b>	<b>2.291.294.644</b>	<b>17.291.294.644</b>
Bank Permata Syariah	-	10.000.000.000
Bank Banten 2	-	5.000.000.000
BPR Hasamitra Jawa Barat	2.500.000.000	2.500.000.000
Bank BJB - 11363	377.604.167	377.604.167
BPR Hasamitra Jawa Barat	2.500.000.000	2.500.000.000
Bank BNI	-	180.000.000
Bank Banten	-	2.000.000.000
BPR Modern Express KC Palu 79	-	2.000.000.000
Bank Banten 3	2.000.000.000	5.000.000.000
Bank Banten 4	-	10.000.000.000
BPR Modern Express KC Ambon 26	-	3.000.000.000
BPR Modern Express KC Palu 02	-	10.000.000.000
Bank BRI	30.000.000.000	2.000.000.000
BPR Lingga Sejahtera	-	2.000.000.000
BPR Bobato Lestari	-	2.000.000.000
BPR Kredit Indonesia	-	2.000.000.000
BPR Lingga Sejahtera 1	2.000.000.000	2.000.000.000
BPR Lingga Sejahtera 2	-	3.000.000.000
Bank BRI 1	-	7.000.000.000
BPR Hariarta Sedana	-	2.000.000.000
Bank Papua	-	5.000.000.000
Bank Papua 1	-	5.000.000.000
BPR Indra Chandra	-	2.000.000.000
BPR Indra Chandra 1	-	2.000.000.000
BPR Indra Chandra 2	-	2.000.000.000
BPR Lingga Sejahtera 3	-	3.000.000.000
Bank SULSELBAR 2	-	10.000.000.000
Bank Papua 2	-	5.000.000.000
Bank Papua 3	-	5.000.000.000
Bank Papua 4	-	5.000.000.000
Bank Papua 5	5.000.000.000	5.000.000.000
Bank Permata 1	-	5.000.000.000
Bank Permata Syariah	-	5.000.000.000
Bank BRI 1	-	2.000.000.000
BPR Indra Chandra 3	-	2.000.000.000
BPR Indra Chandra 4	-	5.000.000.000
BPR Indra Chandra 6	-	1.000.000.000
BPR Depo Mitra Mandiri	-	5.000.000.000
Bank Papua 6	-	5.000.000.000
BPR Modern Express KC Palu 78	-	5.000.000.000
BPR Lingga Sejahtera	5.000.000.000	5.000.000.000
<b>Sub Jumlah dipindahkan</b>	<b>51.668.898.811</b>	<b>175.848.898.811</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**d Penempatan pada Bank Lain (*lanjutan*)**

**(3) Deposito (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah pindahan</b>	<b>51.668.898.811</b>	<b>175.848.898.811</b>
BPR Kredit Mandiri SS Sejahtera	-	1.000.000.000
BPR Kencana	1.000.000.000	1.000.000.000
BPR Fianka Rezalina Fatma	-	250.000.000
INA Perdana	-	10.000.000.000
BPR Hasamitra Jawa Barat	2.500.000.000	2.500.000.000
BPR Hasamitra Jawa Barat	2.500.000.000	2.500.000.000
Bank INA Perdana 39	-	5.000.000.000
Bank Muamalat	-	10.000.000.000
BPR Pekanbaru Madani (PERSERO DA)	-	1.000.000.000
BPR Fianka Rezalina Fatma	-	1.000.000.000
Bank Muamalat	-	10.000.000.000
Bank J Trust	-	10.000.000.000
BPR Pekanbaru Madani (PERSERO DA)	-	1.000.000.000
Bank Banten 5	-	10.000.000.000
Bank J Trust	-	15.000.000.000
Bank Jtrust	15.000.000.000	-
Bank Maspion III	5.000.000.000	-
Bank Maspion IV	5.000.000.000	-
Bank Banten 6	5.000.000.000	-
Bank Banten 7	5.000.000.000	-
BPR Modern Express	5.000.000.000	-
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>97.668.898.811</b>	<b>256.098.898.811</b>
<b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain</b>	<b>280.151.576.805</b>	<b>442.294.935.891</b>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	(1.296.615.306)	(2.039.642.852)
<b>Jumlah Penempatan pada Bank Lain - bersih</b>	<b>278.854.961.499</b>	<b>440.255.293.039</b>

**e Kredit yang diberikan**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Jenis Kredit**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kredit Serbaguna	2.309.060.177.553	2.030.291.583.204
Kredit Superejekti	93.351.880.241	130.216.614.573
Kredit Serbaguna - KURT	15.571.453.897	11.519.215.278
Kredit Mitra Properti	3.557.954.840	4.474.331.651
Kredit Pra Pensiun	62.582.166.065	58.296.330.155
Kredit Pensiun	16.056.186.628	14.040.394.737
Kredit Usaha Produktif Sehat	20.669.360.080	7.313.773.217
Kredit Back To Back	7.426.587.530	7.499.899.892
Kredit Koperasi	57.594.741.803	76.391.267.326
<b>Sub Jumlah dipindahkan</b>	<b>2.585.870.508.637</b>	<b>2.340.043.410.033</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**e Kredit yang diberikan (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Jenis Kredit**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah pindahan</b>	<b>2.585.870.508.637</b>	<b>2.340.043.410.033</b>
Kredit Executing	39.365.880.349	41.645.162.668
Kredit Mitra Griya	964.374.772	412.273.959
Kredit Fintech	-	2.000.000.000
Kredit Aparat Desa	302.088.450	99.254.767
Kredit Kelompok	627.201.153	1.513.471.765
Kredit Musiman	188.646.492	173.994.800
Kredit Back To Back- Non Angsuran	8.800.000.000	8.000.000.000
Kredit Vaksin	21.962.725.733	31.945.962.674
Kredit Sindikasi	8.880.000.000	2.814.910.431
Provisi - Kredit	(31.038.128.312)	(28.008.450.140)
<b>Jumlah</b>	<b>2.635.923.297.274</b>	<b>2.400.639.990.957</b>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	(65.515.128.947)	(62.632.151.781)
<b>Kredit yang diberikan - Bersih</b>	<b>2.570.408.168.327</b>	<b>2.338.007.839.176</b>

**(2) Sektor Kolektibilitas**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lancar	2.603.520.420.848	2.365.917.758.651
Dalam Perhatian Khusus	4.700.401.777	3.563.542.371
Kurang Lancar	3.467.617.938	5.477.965.844
Diragukan	4.639.692.005	5.307.263.726
Macet	50.633.293.018	48.381.910.505
Provisi - Kredit	(31.038.128.312)	(28.008.450.140)
<b>Jumlah</b>	<b>2.635.923.297.274</b>	<b>2.400.639.990.957</b>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	(65.515.128.947)	(62.632.151.781)
<b>Kredit yang diberikan - Bersih</b>	<b>2.570.408.168.327</b>	<b>2.338.007.839.176</b>

**(3) Pihak Terkait dan Tidak Terkait**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak Terkait	1.434.170.904	1.663.189.199
Pihak Tidak Terkait	2.665.527.254.682	2.426.985.251.898
Provisi - Kredit	(31.038.128.312)	(28.008.450.140)
<b>Jumlah</b>	<b>2.635.923.297.274</b>	<b>2.400.639.990.957</b>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	(65.515.128.947)	(62.632.151.781)
<b>Kredit yang diberikan - Bersih</b>	<b>2.570.408.168.327</b>	<b>2.338.007.839.176</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**e Kredit yang diberikan (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

- (4) Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian akibat tidak tertagihnya piutang serta telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.
- (5) Sesuai dengan laporan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) kepada Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat pemberian kredit yang melanggar BMPK.
- (6) Penyisihan tahun berjalan tahun 2024 sebesar Rp11.176.263.652,- sedangkan untuk tahun 2023 sebesar Rp9.561.019.523,- penghapusan aset produktif tahun 2024 sebesar Rp8.293.286.486,- sedangkan untuk tahun 2023 sebesar Rp6.254.403.402,- sehingga mutasi perubahan saldo PPAP adalah sebagai berikut :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo Awal	62.632.151.781	59.325.535.660
Penyisihan tahun berjalan	11.176.263.652	9.561.019.523
Penghapusbukuan tahun berjalan	(8.293.286.486)	(6.254.403.402)
Saldo Akhir	<b>65.515.128.947</b>	<b>62.632.151.781</b>

**f Agunan Yang Diambil Alih**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Agunan Yang Diambil Alih	96.811.777	96.811.777
Jumlah	<b>96.811.777</b>	<b>96.811.777</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**g Aset Tetap**

Akun aset tetap adalah sebagai berikut:

	2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
Kendaraan Mobil	-	-	-	-
Kendaraan Motor	139.178.000	-	16.410.000	122.768.000
Inventaris	11.081.082.538	839.941.197	114.201.926	11.806.821.809
<b>Jumlah</b>	<b>11.220.260.538</b>	<b>839.941.197</b>	<b>130.611.926</b>	<b>11.929.589.809</b>

**Akumulasi Penyusutan**

	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kendaraan Mobil	116.881.118	6.720.750	13.675.000	109.926.868
Kendaraan Motor	7.613.283.409	1.204.315.531	99.909.034	8.717.689.905
<b>Jumlah</b>	<b>7.730.164.527</b>	<b>1.211.036.281</b>	<b>113.584.034</b>	<b>8.827.616.773</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>3.490.096.011</b>			<b>3.101.973.035</b>

**2023**

	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<b>Harga Perolehan</b>				
Kendaraan Mobil	120.000.000	-	120.000.000	-
Kendaraan Motor	120.500.000	18.678.000	-	139.178.000
Inventaris	9.323.180.662	2.135.097.795	377.195.919	11.081.082.538
<b>Jumlah</b>	<b>9.563.680.662</b>	<b>2.153.775.795</b>	<b>497.195.919</b>	<b>11.220.260.538</b>

**Akumulasi Penyusutan**

	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kendaraan Mobil	119.999.999	-	119.999.999	-
Kendaraan Motor	110.886.244	5.994.874	-	116.881.118
Inventaris	6.945.326.310	1.027.505.307	359.548.208	7.613.283.409
<b>Jumlah</b>	<b>7.176.212.553</b>	<b>1.033.500.181</b>	<b>479.548.207</b>	<b>7.730.164.527</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>2.387.468.109</b>			<b>3.490.096.011</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**h Aset Lain-lain**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Ditangguhkan	7.603.434.068	3.180.062.747
Beban Dibayar Dimuka	7.085.469.171	5.922.902.002
Piutang PPh Pasal 28	738.007.538	738.007.538
Pajak Dibayar Dimuka (Banding)	422.415.467	422.415.467
Piutang dari Perusahaan Asuransi	196.040.101	-
Asuransi DPLK Manulife	7.034.436.202	-
<b>Jumlah</b>	<b>23.079.802.547</b>	<b>6.735.284.457</b>
		<b>16.998.672.211</b>

**i Kewajiban Segera**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Titipan Asuransi	158.828.459	258.007.199
Titipan Notaris	19.025.000	38.335.000
Titipan Angsuran	4.296.456.662	4.108.206.506
Titipan Bendahara	19.148.668	3.597.092
Titipan Asuransi BPJS TK	20.143.200	1.129.800
Titipan Saldo ATMB	130.334.909	90.585.411
Kewajiban Sera	25.319.891	66.495.762
Selisih Lebih	50.000	-
Selisih Kas ATM	200.000	2.600.000
Titipan BPJS Ketenagakerjaan	161.281.097	140.259.935
Titipan BPJS Kesehatan	88.505.714	78.497.044
Titipan Lainnya	617.274.709	242.197.552
Titipan Segera	-	14.809.187
Titipan Axa	10.347.000	11.347.000
Titipan Nostro Bank	958.022.500	587.554.335
PPh Pasal 4(2) Tabungan	41.502.806	45.476.311
PPh Pasal 4(2) Deposito	2.039.676.236	1.932.743.408
PPh Pasal 4(2) Hadiah	2.639.517	7.721.979
PPh Pasal 4(2) Undian	10.098.379	2.250.000
PPh Pasal 21	1.103.727.191	2.207.504.323
PPh Pasal 23	12.657.102	7.164.729
PPN	16.717.929	12.258.921
PPh Pasal 4(2) Sewa Gedung	3.083.333	1.588.889
PPh Pasal 25	1.170.271.448	854.410.675
<b>Jumlah</b>	<b>10.905.311.749</b>	<b>10.714.741.058</b>

**j Utang Bunga**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Utang Bunga Deposto	6.094.440.002	5.588.074.202
Utang Bunga Tabungan	32.330.879	43.560.867
Utang Bunga Simpanan dari bank lain	114.219.863	114.871.233
Utang Bunga pinjaman yang diterima	320.005.373	540.831.904
<b>Jumlah</b>	<b>6.560.996.117</b>	<b>6.287.338.206</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**k Perpajakan**

**(1) Utang Pajak**

Akun ini terdiri dari :

	2024	2023
PPh Badan 25/29	529.095.129	488.155.140
<b>Jumlah</b>	<b>529.095.129</b>	<b>488.155.140</b>

**(2) Perhitungan Pajak penghasilan**

	2024	2023
<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>75.364.517.380</b>	<b>76.677.747.133</b>
Akun ini terdiri dari :		
<b>Koreksi Fiskal :</b>		
Jamuan Tamu	15.392.900	23.276.800
Serba Serbi	231.870.184	232.019.883
Sumbangan	323.980.340	670.399.179
Beban Imbalan Kerja	731.006.136	6.310.953
Pajak Bunga Antar Bank	15.247.955	26.149.076
Promosi	207.010.470	-
Tunjangan PPh Pasal 21	-	1.065.412.058
Beban Kekurangan Pembayaran PPh dan PPN	341.470.267	-
Beban PPh Pasal 21	66.726	-
Beban PPh Pasal 23	108.160	-
Denda/Sanksi	1.150.000	1.273.450.945
<b>Jumlah Koreksi Fiskal :</b>	<b>1.867.303.138</b>	<b>3.297.018.894</b>
<b>Penghasilan Netto Fiskal</b>	<b>77.231.820.518</b>	<b>79.974.766.027</b>

**Taksiran Pajak Penghasilan**

22% x Penghasilan Kena Pajak	16.991.000.400	17.594.448.520
<b>Pajak Penghasilan Badan</b>	<b>16.991.000.400</b>	<b>17.594.448.520</b>

**Kredit Pajak :**

Pajak Penghasilan Pasal 25	16.461.905.271	17.106.293.380
<b>Jumlah Kredit Pajak</b>	<b>16.461.905.271</b>	<b>17.106.293.380</b>
<b>Pajak penghasilan badan (Lebih) Kurang Bayar</b>	<b>529.095.129</b>	<b>488.155.140</b>

**(3) Beban Pajak Penghasilan**

	2024	2023
Pajak Penghasilan Non Final	16.991.000.400	17.594.448.520
<b>Jumlah</b>	<b>16.991.000.400</b>	<b>17.594.448.520</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**I Simpanan**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan	281.469.365.805	270.189.106.522
Beban Transaksi	(586.228.716)	(1.051.815.431)
Tabungan - Bersih	<b>280.883.137.089</b>	<b>269.137.291.091</b>
Deposito	1.864.940.499.514	1.752.907.177.304
<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>2.145.823.636.603</b>	<b>2.022.044.468.395</b>

**(1) Tabungan**

**Berdasarkan Hubungan :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak Terkait	10.400.163.277	11.625.104.582
Pihak Tidak Terkait	271.069.202.528	258.564.001.940
Beban Transaksi	(586.228.716)	(1.051.815.431)
<b>Jumlah Tabungan - Bersih</b>	<b>280.883.137.089</b>	<b>269.137.291.091</b>

**Berdasarkan Program :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Simitra	187.480.458.373	205.480.180.373
Tabunganku	37.083.728.476	36.990.940.145
Tabungan Simpel	1.648.732.134	594.223.362
Tabungan Mitra Rencana	9.320.355.774	10.937.448.336
Tabungan Simitra Bagi Rejeki	5.556.936.507	11.515.947.074
Tabungan Mitra Pensiu	2.299.844.114	1.737.526.189
Tabungan Ariska Kelompok	5.102.006.148	1.775.036.845
Tabungan Mitra Kasih	-	-
Tabungan Ariska	1.787.802.134	884.627.541
Tabungan Ariska Kelompok	868.746.556	179.290.830
Tabungan Si Mitro	30.320.755.588	93.885.827
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>281.469.365.805</b>	<b>270.189.106.522</b>
Beban Transaksi	(586.228.716)	(1.051.815.431)
<b>Jumlah Tabungan - Bersih</b>	<b>280.883.137.089</b>	<b>269.137.291.091</b>

**Berdasarkan Jenis**

**Tabungan Reguler :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Simitra	186.773.555.716	204.235.903.952
Tabunganku	37.083.728.476	36.990.940.144
Tabungan Yayasan PSMTI	111	8.392
Tabungan Simpel	1.648.732.134	594.223.362
Tabungan Simitra Bik	665.977.285	1.214.364.167
Tabungan Simitra Muda BIK	21.823.921	28.636.015
Tabungan Sabar	5.556.936.507	11.515.947.074
Tabungan Mitra Pensiu	2.299.844.114	1.737.526.189
Tabungan Si Mitro	30.320.755.588	93.885.827
<b>Sub Jumlah Tabungan Reguler - dipindahkan</b>	<b>264.371.353.850</b>	<b>256.411.435.122</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**I Simpanan (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Tabungan (Lanjutan)**

**Sub Jumlah Tabungan Reguler - pindahkan**  
 Tabungan Simitra Muda  
**Jumlah Tabungan Reguler**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Sub Jumlah Tabungan Reguler - pindahkan</b>	<b>264.371.353.850</b>	<b>256.411.435.122</b>
Tabungan Simitra Muda	19.101.455	1.276.241
<b>Jumlah Tabungan Reguler</b>	<b>264.390.455.305</b>	<b>256.412.711.363</b>

**Tabungan Berjangka :**

Tabungan Ariska  
 Tabungan Mitra Rencana  
 Tabungan Wandani  
 Tabungan Ariska Permabudhi KCU  
 Tabungan Ariska Psmti Bone  
 Tabungan Ariska Kalam Kudus Bone  
 Tabungan Ariska Dhammadita Bone  
 Tamara Promo Merdeka Daya  
 Tamara Easy Pangkep  
 Tabungan Ariska Mendel  
**Jumlah Tabungan Berjangka**  
 Beban Transaksi  
**Jumlah Tabungan - Bersih**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Ariska	1.787.802.134	884.627.541
Tabungan Mitra Rencana	7.454.757.800	10.389.305.529
Tabungan Wandani	323.652.384	5.473.918
Tabungan Ariska Permabudhi KCU	844.060.047	179.290.830
Tabungan Ariska Psmti Bone	2.858.562.592	1.276.451.334
Tabungan Ariska Kalam Kudus Bone	1.832.033.390	498.495.154
Tabungan Ariska Dhammadita Bone	1.919.791.060	493.103.200
Tamara Promo Merdeka Daya	17.978.224	41.721.068
Tamara Easy Pangkep	15.586.360	7.926.585
Tabungan Ariska Mendel	24.686.509	-
<b>Jumlah Tabungan Berjangka</b>	<b>17.078.910.500</b>	<b>13.776.395.159</b>
Beban Transaksi	(586.228.716)	(1.051.815.431)
<b>Jumlah Tabungan - Bersih</b>	<b>280.883.137.089</b>	<b>269.137.291.091</b>

**Tingkat suku bunga rata-rata pertahun**

**Tabungan Reguler :**

Tabungan Simitra  
 Tabunganku  
 Tabungan Yayasan PSMTI  
 Tabungan Simpel  
 Tabungan Simitra BIK  
 Tabungan Simitra Muda BIK  
 Tabungan Sabar  
 Tabungan Mitra Pensiun  
 Tabungan Si Mitro  
 Tabungan Simitra Muda

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Simitra	0,51%	0,81%
Tabunganku	2,00%	2,00%
Tabungan Yayasan PSMTI	6,00%	6,00%
Tabungan Simpel	2,00%	2,00%
Tabungan Simitra BIK	0,24%	0,50%
Tabungan Simitra Muda BIK	0,11%	0,08%
Tabungan Sabar	0,50%	0,50%
Tabungan Mitra Pensiun	5,50%	5,50%
Tabungan Si Mitro	0,46%	0,48%
Tabungan Simitra Muda	0,05%	-

**Tabungan Berjangka :**

Tabungan Ariska  
 Tabungan Mitra Rencana  
 Tabungan Wandani  
 Tabungan Ariska Permabudhi KCU  
 Tabungan Ariska PSMTI Bone  
 Tabungan Ariska Kalam Kudus Bone  
 Tabungan Ariska Dhammadita Bone  
 Tamara Promo Merdeka Daya  
 Tamara Easy Pangkep  
 Tabungan Ariska Mendel

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Tabungan Ariska	0,50%	0,50%
Tabungan Mitra Rencana	1,11%	1,36%
Tabungan Wandani	6,75%	6,25%
Tabungan Ariska Permabudhi KCU	6,50%	6,50%
Tabungan Ariska PSMTI Bone	6,25%	6,25%
Tabungan Ariska Kalam Kudus Bone	6,25%	6,25%
Tabungan Ariska Dhammadita Bone	6,25%	6,25%
Tamara Promo Merdeka Daya	4,25%	4,25%
Tamara Easy Pangkep	2,00%	2,00%
Tabungan Ariska Mendel	6,75%	-

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**1 Simpanan (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**(2) Deposito**

**Berdasarkan Hubungan :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pihak Terkait	18.118.185.213	16.511.080.483
Pihak Tidak Terkait	1.846.822.314.301	1.736.396.096.821
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>1.864.940.499.514</b>	<b>1.752.907.177.304</b>

**Berdasarkan Program :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Deposito Si Deka	1.655.662.810.577	1.479.768.849.762
Deposito Prima	2.259.000.000	2.459.000.000
Deposito Golden Age	90.594.369.957	115.193.605.898
Deposito Si Deko	100.439.826.612	130.867.857.787
Deposito Si Deka Promo	15.984.492.368	24.617.863.856
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>1.864.940.499.514</b>	<b>1.752.907.177.304</b>

**Berdasarkan Jangka Waktu dan Hubungan :**

<b>2024</b>				
Jangka Waktu	Jumlah Rekening	Pihak Terkait (Rp)	Pihak Tidak Terkait (Rp)	Jumlah (Rp)
1 bulan	4012	11.623.771.317	1.034.325.177.964	1.045.948.949.280
3 bulan	1644	257.094.459	362.292.632.960	362.549.727.419
6 bulan	684	2.722.115.102	210.282.512.188	213.004.627.290
12 bulan	806	3.515.204.336	235.363.991.189	238.879.195.525
24 bulan	43	-	4.558.000.000	4.558.000.000
	<b>7189</b>	<b>18.118.185.214</b>	<b>1.846.822.314.300</b>	<b>1.864.940.499.514</b>

<b>2023</b>				
Jangka Waktu	Jumlah	Pihak Terkait (Rp)	Pihak Tidak Terkait (Rp)	Jumlah (Rp)
1 bulan	3987	13.113.628.841	1.055.335.858.881	1.068.449.487.722
3 bulan	1779	358.178.582	355.214.324.930	355.572.503.512
6 bulan	497	568.209.060	135.709.627.586	136.277.836.646
12 bulan	711	2.471.064.000	185.378.285.424	187.849.349.424
24 bulan	45	-	4.758.000.000	4.758.000.000
	<b>7019</b>	<b>16.511.080.483</b>	<b>1.736.396.096.821</b>	<b>1.752.907.177.304</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**m Simpanan dari Bank Lain**

Akun ini terdiri dari :

**Tabungan :**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
PT BPR Hasamitra Jawa Barat	1.787.281.346	10.393
PT BPR Tulus	10.022.758	-
PT BPR Kertha Warga	5.387.923	-
PT BPR Satya Mitra Andalan	3.942.082	3.932.213
PT BPR Mandiri Artha Abadi	3.879.163	614.681
PT BPR Dana Raya	1.618.891	10.030
PT BPR Purwosari Anugerah	1.242.850	1.264.727
PT BPR Sulawesi Mandiri	928.615	221.058
PT BPR Bank Kertiawan	714.493	250.005
Perumda BPR Citra Mas	340.538	1.614.838
PT BPR Gerbang Masa Depan	250.633	44.961
PT BPR Padma	250.430	-
PT BPR Karuna Ramanda Sejahtera	250.212	-
PT BPR Waleri Makmur	221.612	10.913.036
PT BPR Sejahtera Batam	200.475	-
PT BPR Universal Kalbar	100.905	100.652
PT BPR Batara Wajo	45.073	1.969.309.396
PT BPR KMUP	10.419	16.364.061
PT BPR Anak Negeri Papua	10.055	-
PT BPR Sampuraga Cemerlang	-	30.073.435
PT BPR Palu Anugerah	-	1.007.707
PT BPR Surya Yudhakencana	-	926.290
PT BPR Surya Yudha	-	250.212
PT BPR Tabungan Rakyat	-	78.270
<b>Jumlah Tabungan</b>	<b>1.816.698.473</b>	<b>2.036.985.965</b>

**Deposito**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
PT BPR Waleri Makmur	14.000.000.000	16.000.000.000
PT BPR Gunung Rizki Pusaka Utama	10.000.000.000	-
PT BPR Eka Bumi Artha	10.000.000.000	-
PT BPR Padma	2.000.000.000	-
PT BPR Sukawati Pancakanti	2.000.000.000	-
PT BPR Tulus	1.500.000.000	-
PT BPR Lestari Banten	1.500.000.000	-
PT BPR Gerbang Masa Depan	1.000.000.000	1.000.000.000
PT BPR Karuna Ramanda Sejahtera	1.000.000.000	-
PT BPR Kertha Warga	1.000.000.000	-
PD BPR KMUP	100.000.000	100.000.000
PT BPR Sejahtera Batam	-	14.000.000.000
PT BPR Surya Yudha kencana	-	10.000.000.000
PT BPR Bank Kertiawan	-	2.000.000.000
PT BPR Mandiri Artha Abadi	-	2.000.000.000
PT BPR Pasar Boja	-	1.500.000.000
PT BPR Palu Anugerah	-	1.500.000.000
PT BPR Purwosari Anugerah	-	1.000.000.000
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>44.100.000.000</b>	<b>49.100.000.000</b>
<b>Jumlah Simpanan dari Bank Lain</b>	<b>45.916.698.473</b>	<b>51.136.985.965</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*lanjutan*)**

**n Pinjaman Diterima**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Bank BJB	10.892.857.133	35.848.214.309
Bank Niaga	95.250.000.136	121.750.000.094
Bank Hana	6.249.999.973	15.362.395.708
LPDB	-	2.666.632.000
SMF	69.952.964.098	93.909.945.338
<b>Jumlah Pinjaman diterima</b>	<b>182.345.821.340</b>	<b>269.537.187.449</b>
Beban Transaksi Penerimaan Kredit	(475.337.396)	(766.551.575)
<b>Jumlah Pinjaman diterima - Bersih</b>	<b>181.870.483.944</b>	<b>268.770.635.874</b>

**o Kewajiban Imbalan Pascakerja**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	7.276.244.510	6.786.143.957
<b>Jumlah Kewajiban Imbalan Pascakerja</b>	<b>7.276.244.510</b>	<b>6.786.143.957</b>

**Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti (NKKIP)-  
Awal Periode**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Biaya Jasa Kini	6.779.056.007	6.939.085.902
Biaya Bunga	672.450.464	678.110.542
Imbalan yang dibayarkan (Keuntungan)/Kerugian Aktuaria	436.909.604	389.747.801
	(246.439.983)	(166.340.848)
	(378.353.931)	(1.061.547.390)
<b>Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti (NKKIP)- Akhir Periode</b>	<b>7.263.622.161</b>	<b>6.779.056.007</b>

Rincian berikut menjelaskan secara ringkas kewajiban imbalan pascakerja yang disajikan dalam laporan laba-rugi BPR.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Biaya Jasa Kini	672.450.464	678.110.542
Biaya Bunga	436.909.604	389.747.801
(Keuntungan) kerugian aktuarial yang diakui dilaporan Rugi/Laba	(378.353.931)	(1.061.547.390)
<b>Beban/(Pendapatan) yang Diakui dalam Laporan Laba/(Rugi)</b>	<b>731.006.136</b>	<b>6.310.953</b>

**p Kewajiban Lainnya**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan Sewa Diterima Dimuka	202.668.783	91.428.734
<b>Jumlah Kewajiban Lainnya</b>	<b>202.668.783</b>	<b>91.428.734</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**q Modal Saham**

Anggaran dasar perusahaan disebutkan bahwa modal dasar perusahaan berjumlah Rp75.000.000.000,- (tujuh puluh lima miliar rupiah) dan telah ditempatkan dan disetor sebesar Rp19.589.837.000,- (sembilan belas milyar lima ratus delapan puluh sembilan juta delapan ratus tiga puluh tujuh ribu rupiah) terbagi atas 19.589.837 (sembilan belas juta lima ratus delapan puluh sembilan ribu delapan ratus tiga puluh tujuh) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal @Rp1.000,- (seribu rupiah)

Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Jumlah Modal (Rp)	% Kepemilikan
Tn Harianto	13.192.378	13.192.378.000	67,34%
Tn Yonggris	6.397.459	6.397.459.000	32,66%
	<b>19.589.837</b>	<b>19.589.837.000</b>	<b>100%</b>

Perubahan anggaran dasar berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham diluar Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hasa Mitra No. 20 tanggal 22 Juli 2022 dari Widartiningsih, SH notaris di Makassar, pergantian pemegang saham PT BPR Hasa Mitra dari Almarhum Tuan Harianto kepada Tuan Jemmy, dengan komposisi kepemilikan saham sebagai berikut :

Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Jumlah Modal (Rp)	% Kepemilikan
Tn Yonggris	190.749.576	190.749.576.000	93,53%
Tn Jemmy	13.192.378	13.192.378.000	6,47%
	<b>203.941.954</b>	<b>203.941.954.000</b>	<b>100%</b>

**r Cadangan**

	2024	2023
Cadangan Perusahaan	40.793.347.382	40.793.347.382
<b>Jumlah Cadangan</b>	<b>40.793.347.382</b>	<b>40.793.347.382</b>

**s Pendapatan Operasional**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Pendapatan Bunga**

**a) Pendapatan Bunga Kredit**

	2024	2023
Pendapatan Bunga Kredit	270.109.117.285	259.786.872.359
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Kredit</b>	<b>270.109.117.285</b>	<b>259.786.872.359</b>

**b) Bunga Antar Bank**

	2024	2023
Pendapatan Bunga Antar Bank - Giro	5.827.941.979	8.404.848.867
Pendapatan Bunga Antar Bank - Tabungan	4.786.093.641	3.369.045.966
Pendapatan Bunga Antar Bank - Deposito	14.892.977.979	12.159.660.771
<b>Jumlah Bunga Antar Bank</b>	<b>25.507.013.599</b>	<b>23.933.555.604</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**s Pendapatan Operasional (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**c) Pendapatan Bunga Obligasi**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan Bunga Obligasi	38.140.000	-
<b>Jumlah Pendapatan Bunga Obligasi</b>	<b>38.140.000</b>	<b>-</b>

**d) Provisi dan Administrasi**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan Provisi Kredit	6.420.285.913	6.215.871.313
Pendapatan Administrasi Kredit	3.145.660.373	3.050.221.653
Beban Transaksi Kredit	(8.000.000)	(7.455.658)
<b>Jumlah Provisi dan Administrasi</b>	<b>9.557.946.285</b>	<b>9.258.637.308</b>

**(2) Beban Bunga**

**a) Beban bunga Tabungan**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Bunga Tabungan - Simitra	1.711.281.483	1.666.279.785
Beban Bunga Tabungan - Tabunganku	688.413.415	717.746.276
Beban Bunga Tabungan - Ariska	8.748.186	5.293.868
Beban Bunga Tabungan - Simpel	18.948.961	9.294.033
Beban Bunga Tabungan - Tabungan Mitra Rencana	190.869.800	161.698.987
Beban Bunga Tabungan - Sabar	46.823.264	35.348.236
Beban Bunga Tabungan - Kelompok	245.490.437	278.243.365
Beban Bunga Tabungan - Mitra Pensium	111.309.656	82.625.925
Beban Bunga Tabungan - Si Mitro	79.206.867	489.746
<b>Jumlah Beban bunga Tabungan</b>	<b>3.101.092.069</b>	<b>2.957.020.221</b>

**b) Beban bunga Deposito**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Bunga Deposito - Sideka	108.874.965.973	100.572.680.557
Beban Bunga Deposito - Prima	119.187.862	126.800.628
Beban Bunga Deposito - Golden Age	5.628.021.100	6.003.705.313
Beban Bunga Deposito - Sideko	8.046.542.935	5.477.643.335
<b>Jumlah Beban bunga Deposito</b>	<b>122.668.717.871</b>	<b>112.180.829.833</b>

**c) Beban Bunga Pinjaman**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Bunga Bank Lain - Tabungan	150.139.955	119.351.348
Beban Bunga Bank Lain - Deposito	2.256.285.615	2.975.782.875
Beban Bunga Bank Lain - Kredit	11.378.579.687	16.665.813.567
Beban Bunga Pinjaman - Pihak Ketiga Bukan Bank	6.430.741.977	3.782.159.300
<b>Jumlah Beban Bunga Pinjaman</b>	<b>20.215.747.235</b>	<b>23.543.107.090</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**s Pendapatan Operasional (*Lanjutan*)**

**(2) Beban Bunga (*lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**d) Lainnya**

Beban Penjaminan (LPS)	2024	2023
Jumlah Beban Bunga Lainnya	4.548.524.580	4.012.739.248

**e) Biaya Transaksi**

Beban Transaksi - Penerimaan Kredit	2024	2023
Beban Transaksi - Tabungan	291.280.609	236.399.348
Beban Transaksi - Pemberian Kredit	1.049.775.233	829.190.343
Beban Transaksi - Deposito	62.325.880	44.006.520
Jumlah Biaya Transaksi	629.000	200.000

**(3) Pendapatan Operasional lainnya**

Akun ini terdiri dari :

Pendapatan Jasa Layanan	2024	2023
Penerimaan Kredit Yang Dihapus Buku	473.336.317	298.666.200
Pendapatan Pemulihan PPAP	10.170.506.856	6.951.472.545
Pendapatan Administrasi Tabungan	1.972.754.618	1.848.305.719
Pendapatan Denda	16.185.886	10.416.882
Pendapatan Administrasi Bank	388.439.281	403.446.790
Pendapatan Pinjaman Deposito	205.500	645.500
Pendapatan Rekening Non Aktif	32.874.705	25.364.140
Pendapatan Admin Etrans	10.105.104	11.547.600
Jumlah Pendapatan Operasional lainnya	3.742.000	1.374.054

**t Beban Operasional**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif**

Beban PPAP - Penempatan Pada Bank Lain	2024	2023
Beban PPAP - Kredit	1.081.437.899	2.235.863.915
Jumlah Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	16.391.492.379	13.178.998.732

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**t Beban Operasional (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**(2) Beban Pemasaran**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Pemasaran - Funding	89.740.893	115.806.015
Beban Pemasaran - Lending	385.242.052	106.753.895
Beban Pemasaran - Lainnya	2.689.470.035	749.427.780
Biaya Promosi - Entertain	943.411.906	2.321.842.637
<b>Jumlah Beban Pemasaran</b>	<b>4.107.864.886</b>	<b>3.293.830.327</b>

**(3) Beban Penelitian dan Pengembangan**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Penelitian Dan Pengembangan - Produk Baru	6.057	14.300
Beban Penelitian Dan Pengembangan - Lainnya	15.867.021	4.871.610
Beban Pengembangan Investasi	72.794.363	-
<b>Jumlah Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>88.667.441</b>	<b>4.885.910</b>

**(4) Beban Administrasi dan Umum**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Beban Tenaga Kerja	45.427.902.796	40.303.212.333
Beban Pendidikan	2.234.391.555	2.073.810.023
Beban Sewa	6.789.632.297	5.680.463.460
Beban Pemeliharaan	1.656.196.491	1.377.468.389
Beban Penyusutan/Amortisasi	1.211.036.281	1.051.147.878
Beban Hapus Buku	9.867.505	-
Beban Premi Asuransi	42.560.092	34.419.617
Beban Barang dan Jasa	11.341.415.120	10.120.453.763
Beban Pajak	480.679.175	164.660.822
Beban Operasional Lainnya	525.324.492	361.259.767
<b>Jumlah Beban Administrasi dan Umum</b>	<b>69.719.005.804</b>	<b>61.166.896.052</b>

**u Pendapatan dan Beban Non Operasional**

Akun ini terdiri dari :

**(1) Pendapatan Non Operasional**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pend. Keuntungan Penjualan - Aset Tetap dan Inventaris	-	31.531.530
Pemulihan Penurunan Nilai - Aset Tetap dan Inventaris		149.998
Pendapatan Komisi	1.431.929.869	1.333.698.205
Pendapatan Sewa	109.462.655	100.370.814
Pendapatan Lain-Lain	1.063.350.675	67.682.929
Pendapatan Transfer	16.305.764	18.892.952
<b>Jumlah Pendapatan Non Operasional</b>	<b>2.621.048.964</b>	<b>1.552.326.428</b>

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN (*Lanjutan*)**

**u Pendapatan dan Beban Non Operasional (*Lanjutan*)**

Akun ini terdiri dari :

**(2) Beban Non Operasional**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Kerugian Penghapusan Aset	6.033.384	12
Beban Iuran OJK	1.438.042.385	1.328.262.460
Beban Iuran Lainnya	34.250.000	13.821.000
Beban Iuran Kebersihan	10.519.000	8.760.000
Beban Serba Serbi	374.223.084	399.584.161
Beban Sumbangan	323.980.340	682.187.879
Beban Denda /Sanksi	1.150.000	1.273.450.945
Beban Kerugian Bank	22.139.926	14.850.000
<b>Jumlah Beban Non Operasional</b>	<b>2.210.338.120</b>	<b>3.720.916.457</b>

**v Komitmen dan Kontinjensi**

BPR memiliki tagihan dan kewajiban komitmen dan kontinjensi dengan rincian sebagai berikut :

**(1) Komitmen**

Tagihan Komitmen :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Fasilitas Pinjaman Yang Diterima Belum Ditarik	-	140.000.000.000
Lain-lain	66.869.056	66.869.056
<b>Jumlah</b>	<b>66.869.056</b>	<b>140.066.869.056</b>

**(2) Kontinjensi**

Tagihan Kontinjensi :

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	15.771.030.567	13.733.205.950
Aset Produktif hapus buku	52.103.451.918	40.369.572.931
<b>Jumlah</b>	<b>67.874.482.485</b>	<b>54.102.778.880</b>

**4. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN ISTIMEWA**

**a. Sifat Hubungan Istimewa**

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2022 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perekonomian Rakyat dan Batas Maksimum Penyaluran Dana Bank Pembiayaan Rakyat Syariah yang mencabut POJK No. 49/POJK .03/2017 tentang Batas Maksimum Pemberian Kredit Bank Perekonomian Rakyat.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**4. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN ISTIMEWA (*Lanjutan*)**

**b. Transaksi - transaksi Hubungan Istimewa**

Dalam kegiatan usahanya Bank juga mengadakan transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan kondisi yang sama seperti kepada pihak ketiga.

Transaksi-transaksi tersebut meliputi:

- a. Pemberian kredit dan pendapatan bunga (Catatan No. 2f.2h)
- b. Simpanan berupa tabungan simpanan khusus dan deposito serta beban bunga (Catatan No 2p, 2n).

Persentase simpanan dari pihak yang mempunyai hubungan istimewa terhadap jumlah total dana pihak ketiga adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>%</b>	<b>%</b>
Tabungan Reguler	3,75	4,47
Tabungan Berjangka	2,79	1,18
Deposito	0,97	0,94

**5. JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT**

Berdasarkan Undang-Undang No.3 tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008 tentang perubahan Undang-Undang No.24 tahun 2004 juncto Peraturan Pemerintah No.66 tahun 2008 tentang besaran Nilai Simpanan yang dijamin Lembaga Penjamin Simpanan. Nilai simpanan yang dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) adalah sebesar Rp2.000.000.000,- (Dua Miliar Rupiah). Simpanan yang dijamin meliputi pokok dan bunga untuk bank konvensional. Simpanan yang dijamin berupa tabungan, deposito dan atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu yang merupakan simpanan yang berasal dari masyarakat termasuk bank lain.

Beban premi asuransi LPS yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp4.548.524.580,- dan Rp4.167.230.394,-

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN**

**a. PT Pasopati Insurance Broker**

Pada hari selasa, tanggal 09 Januari 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Pasopati Insurance Broker menandatangani Perjanjian Kerja Sama tentang Penyelenggaraan Program Pembiayaan melalui mekanisme Pialang Asuransi. PT Pasopati Insurance Broker akan bertindak sebagai perantara dalam penutupan asuransi untuk mengamankan risiko yang mungkin timbul terkait agunan kredit, aset, dan fasilitas kredit, serta risiko terhadap jiwa nasabah. Fee Based income yang diterima PT BPR Hasa Mitra sebesar 10% setiap terjadi pembayaran premi/pembayaran lain dari PT Pasopati. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun terhitung sejak penandatangan perjanjian ini dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak. Nomor perjanjian 001/PKS-BPR-HM/0124.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**b. PT Pasopati Insurance Broker (Addendum I)**

Pada hari kamis, tanggal 18 Juli 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Pasopati Insurance Broker sepakat untuk mengubah ketentuan dalam perjanjian Nomor 001/PKS-BPR-HM/0124 dan Nomor 001/PKS/PIB/2024 tentang Penyelenggaraan Program Pembiayaan melalui mekanisme Pialang Asuransi. Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 10 angka 1 dan angka 4 mengenai Fee Based Income yang diterima PT BPR Hasa Mitra menjadi 7,5%. Nomor perjanjian 037/ADD I-BPR-HM/0824.

**c. PT Pasopati Insurance Broker (Addendum II)**

Pada hari selasa, tanggal 29 Agustus 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Pasopati Insurance Broker sepakat untuk mengubah ketentuan dalam perjanjian Nomor 001/PKS-BPR-HM/0124 dan Nomor 001/PKS/PIB/2024, Nomor 037/ADD I-BPR-HM/0824 dan Nomor 012/PKS/PIB/VIII/2024 (Addendum I) tentang Penyelenggaraan Program Pembiayaan melalui mekanisme Pialang Asuransi. Addendum ini mengubah dan menambahkan ketentuan pada Pasal 7 angka 1 sampai 3 mengenai Pembayaran Premi serta menambahkan ketentuan pada Pasal 9 angka 10 terkait Klaim Asuransi. Nomor perjanjian 061/ADD II-BPR-HM/1124.

**d. PT Pasopati Insurance Broker (Addendum III)**

Pada hari rabu, tanggal 20 November 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Pasopati Insurance Broker sepakat untuk mengubah ketentuan dalam perjanjian Nomor 001/PKS-BPR-HM/0124 dan Nomor 001/PKS/PIB/2024, Nomor 037/ADD I-BPR-HM/0824 dan Nomor 012/PKS/PIB/VIII/2024 (Addendum I), Nomor 061/ADD II-BPR-HM/1124 dan Nomor 19/PKS/PIB/VIII/2024 (Addendum II) tentang Penyelenggaraan Program Pembiayaan melalui mekanisme Pialang Asuransi. Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 10 angka 1 dan 4 mengenai Fee Based Income yang diterima PT BPR Hasa Mitra menjadi 5%. Nomor perjanjian 066/ADD III-BPR-HM/1124.

**e. PT Jamkrida Sulsel (Addendum II)**

Pada hari senin, tanggal 01 Juli 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Jamkrida Sulsel sepakat untuk mengubah ketentuan dalam Perjanjian Nomor: 006/DIR-JSS/PKS/IX2019 - 011/PKS.BPR.HM/2019 tentang Penjaminan Kredit Multiguna. Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 4 poin 6 sampai 7 dalam perjanjian awal. Nomor perjanjian 025/ADD II-BPR-HM/0724.

**f. Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera**

Pada hari rabu, tanggal 27 Maret 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra telah menjalin kerja sama dengan Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera tentang Pemotongan Manfaat Pensiun untuk Angsuran Pembiayaan Pensiun. Perjanjian ini berlaku efektif untuk jangka waktu 2 tahun, terhitung sejak perjanjian ditandatangani yaitu tanggal 27 Maret 2024 sampai dengan tanggal 26 Maret 2026. Ruang lingkup perjanjian ini mencakup kegiatan pemotongan manfaat pensiun bagi para penerima pembiayaan di wilayah kerja Bank Mantap yang dilakukan oleh Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera atas pembiayaan pensiun yang disalurkan oleh PT BPR Hasa Mitra, sampai dengan pembiayaan pensiun lunas. Target pemotongan angsuran uang pensiun selama 6 bulan pertama minimal sebesar Rp100.000.000,- dan imbalan jasa yang harus dibayar PT BPR Hasa Mitra sebesar 3,5% dari hasil pemotongan/yang tertagih belum termasuk PPN. Nomor perjanjian 005/BPR-HM-JB/PKS/III/2024.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**g. Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera**

Pada hari rabu, tanggal 27 Maret 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra telah menjalin kerja sama dengan Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera tentang Pemeliharaan Data Pensiunan Pegawai Negeri Sipil, TNI dan POLRI yang Memperoleh Fasilitas Pinjaman di PT BPR Hasa Mitra. Perjanjian ini berlaku efektif untuk jangka waktu 2 tahun, terhitung sejak perjanjian ditandatangani yaitu tanggal 27 Maret 2024 sampai dengan tanggal 26 Maret 2026. Ruang lingkup perjanjian ini yaitu Koperasi Konsumen Mantap Mulia Sejahtera akan mengajukan permohonan Flagging Data Debitur PT BPR Hasa Mitra kepada PT Taspen dan PT Asabri. Nomor perjanjian 005/BPR-HM-JB/PKS/III/2024.

**h. Koperasi Serba Usaha Postra**

Pada hari jumat, tanggal 25 Oktober 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Koperasi Serba Usaha Postra sepakat untuk bekerja sama dalam Penagihan Angsuran Kredit Pensiun kepada PT Pos Indonesia dan Pelaksanaan Flagging. Koperasi Serba Usaha Postra akan melakukan penagihan angsuran serta melaksanakan flagging pada akun penerima pensiun untuk memastikan pembayaran angsuran. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 25 Oktober 2024 sampai 25 Oktober 2025 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan kedua belah pihak. Nomor perjanjian 051/PKS-BPR-HM/1024.

**i. CV Geonet Indonesia Corp**

Pada hari jumat, tanggal 23 September 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan CV Geonet Indonesia Corp telah melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi dengan Modul Absensi, Modul Payroll, Modul Recruitmen, Development (Penilaian), Modul Personaliaan (Tanda Tangan Barcode) dan Aplikasi Umum (Inventaris). Biaya yang disepakati untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut sebesar Rp175.000.000,- dengan jangka waktu penggeraan selama 12 bulan terhitung setelah ditandatanganinya perjanjian ini. Nomor perjanjian 044//PKS-BPR-HM/0924.

**j. CV Intelektualita**

Pada hari senin, tanggal 21 Oktober 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan CV Intelektualita melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Penyediaan Layanan Psikotes untuk keperluan rekrutmen dan seleksi pegawai. CV Intelektualita mendapatkan honorarium yang besarnya berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yang dituangkan dalam surat tersendiri dengan jangka waktu perjanjian berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani perjanjian. Nomor perjanjian 049/PKS-BPR-HM/1024.

**k. PT Pan Pacific Insurance**

Pada hari rabu, tanggal 23 September 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa mitra dan PT Pan Pacific Insurance sepakat untuk melakukan kerja sama dalam penutupan asuransi kebakaran. PT Pan Pacific Insurance akan menyediakan polis asuransi kebakaran yang melindungi aset dan properti milik PT BPR Hasa Mitra dari risiko kebakaran, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati. PT BPR Hasa Mitra akan membayar premi asuransi sesuai dengan ketentuan yang telah disetujui dalam perjanjian ini. Polis asuransi akan mencakup nilai pertanggungan yang disepakati antara kedua belah pihak. Pihak Kedua juga akan memberikan pelayanan klaim yang cepat dan transparan apabila terjadi kcrugian akibat kebakaran. Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu 1 tahun terhitung sejak tanggal 23 September 2024 sampai dengan 24 September 2025 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan kedua belah pihak. Nomor perjanjian 055/PKS-BPR-HM/1124.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**i. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Tbk**

Pada hari kamis, tanggal 02 Mei 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra Jawa Barat dan Direktur PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra Cabang Makassar sepakat untuk membuat perjanjian kerja sama tentang Pemeliharaan Data Pensiunan Pegawai Negeri Sipil, TNI dan Polri untuk Pemotongan Uang Pensiun untuk Angsuran Pinjaman di BPR Hasa Mitra Jawa Barat. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 30 April 2024 sampai dengan 30 April 2025 dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan Para Pihak. Nomor perjanjian 013/PKS-BPR-HM/0524.

**m. PT Grha Dana Bersama**

Pada hari rabu, tanggal 06 Maret 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan PT Grha Dana Bersama telah melakukan Perjanjian Kerja Sama dengan tujuan untuk mencegah pengungkapan informasi yang tidak sah dimana kedua belah pihak sepakat untuk membuat suatu hubungan kerahasiaan yang berkaitan dengan pengungkapan kepemilikan dan informasi rahasia. Kewajiban kerahasiaan yang diatur dalam perjanjian ini akan tetap berlaku dan mengikat sepenuhnya untuk jangka waktu 5 tahun sejak tanggal perjanjian ini dan Para Pihak juga dapat mengakhiri Perjanjian ini secara tertulis yang dapat berlaku tanpa diperlukannya putusan pengadilan. Nomor perjanjian BPR: 001/NDA-BPR-HM/0224.

**n. PT BPR Prima Dadi Arta**

Pada hari selasa, tanggal 30 Januari 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan PT BPR Prima Dadi Arta telah melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Penyaluran dan Pengadministrasian Kredit Sindikasi. Dalam perjanjian ini, pihak Bank menunjuk PT BPR Prima Dadi Arta sebagai arranger dan agen dalam setiap pelaksanaan kredit sindikasi. Sebagai arranger, PT BPR Prima Dadi Arta bertanggung jawab untuk menyusun dan mengatur struktur kredit sindikasi, sementara sebagai agen, mereka akan bertugas mengelola administrasi dan komunikasi antara pihak-pihak terkait dalam kredit sindikasi tersebut. Perjanjian ini berlaku efektif selama 1 tahun sejak tanggal ditandatangani dan dapat diperbarui atau diubah dengan persetujuan tertulis kedua belah pihak. Agen Fasilitas berhak atas 10% (sepuluh persen) dari pembayaran Bunga yang dibayarkan oleh Debitur, sedangkan Kreditur Partisipan berhak atas 90% dari pembayaran Bunga yang dibayarkan oleh Debitur, yang akan dibagikan secara Proporsional di antara Kreditur Partisipan. Nomor perjanjian 005/PKS-BPR-HM/0124.

**o. Perjanjian Kerja Sama Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko**

**Marthinus Tandiayuk**

Pada hari sabtu, tanggal 14 September 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra telah menjalin kerja sama dengan Marthinus Tandiayuk selaku Komite Audit yang akan membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam penerapan Audit pada PT BPR Hasa Mitra. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 14 September 2024 sampai dengan tanggal 14 September 2025 dan honor/uang jasa yang dibayarkan sebesar Rp3.000.000,- untuk setiap melakukan evaluasi dan rapat komite. Nomor perjanjian 039/PKS-BPR-HM/0924.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**o. Perjanjian Kerja Sama Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko (Lanjutan)**

**Marthinus Tandiayuk (Addendum I)**

Pada hari kamis, tanggal 10 Oktober 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur Marthinus Tandiayuk sepakat untuk mengubah ketentuan dalam Perjanjian Nomor: 039/PKS-BPR-HM/0924 tentang Komite Audit. Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 4 terkait honor yang diberikan yang sebelumnya Rp3.000.000,- diubah menjadi Rp4.000.000,- setiap melakukan evaluasi dan rapat komite serta Penambahan pasal mengenai Personal Garansi dan Larangan Pendanaan Terorisme dan Pencucian Uang. Nomor perjanjian 054/ADD-BPR-HM/1024.

**Dr. Paulus Tangke**

Pada hari jumat, tanggal 01 November 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra telah menjalin kerja sama dengan Dr. Paulus Tangke selaku Komite Audit yang akan membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam penerapan Audit pada PT BPR Hasa Mitra. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 01 November 2024 sampai dengan tanggal 01 November 2025 dan honor/uang jasa yang dibayarkan sebesar Rp4.000.000,- untuk setiap melakukan evaluasi dan rapat komite. Nomor perjanjian 047/PKS-BPR-HM/1024.

**Dr. A. Rahmawati, S.E., M.Si.**

Pada hari jumat, tanggal 18 Oktober 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra telah menjalin kerja sama dengan Dr. A. Rahmawati, S.E., M.Si., selaku Komite Pemantau Risiko yang akan bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam mengidentifikasi, menganalisis dan memantau risiko yang dihadapi PT BPR Hasa Mitra. Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 18 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 18 Oktober 2025 dan honorarium/uang jasa yang dibayarkan sebesar Rp 4.000.000,- untuk setiap melakukan evaluasi dan rapat komite. Nomor perjanjian 045/PKS-BPR-HM/1024.

**p. Perjanjian Kerja Sama Penyediaan Tenaga Kerja**

**PT Arahfini Lokananta**

Pada hari senin, tanggal 18 November 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Hj. Murni Arifin selaku Direktur PT Arahfini Lokananta melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Pengelolaan Tenaga Kerja Security (Alih Daya). PT Arahfini akan menyediakan tenaga kerja security yang terlatih untuk keperluan pengamanan di lokasi PT BPR Hasa Mitra dengan jangka waktu kontrak selama 6 bulan terhitung tanggal 18/11/2024 s.d 18/05/2025. Harga layanan sebesar Rp4.471.878,- per orang untuk jangka waktu 1 bulan dan sewaktu-waktu akan berubah sesuai dengan UMP/UMK yang berlaku. Nomor perjanjian 060/PKS-BPR-HM/1124.

**PT Bhima Mitra Prima**

Pada hari senin, tanggal 26 Agustus 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Bhima Mitra Prima melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Penyediaan Tenaga Alih Daya Office Support. PT Bhima Mitra Prima akan menyediakan tenaga ahli yang terlatih untuk mengelola dan menangani layanan telepon serta menjalankan aktivitas digital marketing untuk mendukung operasional PT BPR Hasa Mitra. Perjanjian kerja sama ini berlaku selama 1 tahun terhitung sejak tanggal 22/08/2024 s.d 22/08/2025. Biaya satuan per tenaga kerja/per bulan untuk setiap tenaga kerja yang di tempatkan adalah sesuai dengan rincian anggaran biaya terlampir dan dapat disesuaikan mengacu pada upah minimum yang berlaku. Nomor perjanjian 038/PKS-BPR-HM/0824.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**p. Perjanjian Kerja Sama Penyediaan Tenaga Kerja (*Lanjutan*)**

**CV Agung Jaya Karsa Teknik**

Pada hari kamis, tanggal 14 November 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan CV Agung Jaya Karsa Teknik melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Penyediaan Jasa Cleaning Air Conditioner. CV Agung bertanggung jawab untuk melakukan pembersihan, pemeriksaan, dan pemeliharaan unit AC sesuai dengan standar yang disepakati oleh kedua belah pihak. Kedua belah pihak sepakat membuat dan menetapkan perjanjian hubungan kerja terhitung dari tanggal 10 Desember 2024 hingga 15 Desember 2025. Nomor perjanjian 067/PKS-BPR-HM/1124.

**Biaya Cleaning AC:**

- a. Cleaning AC Split Wall untuk kapasitas 0,5 Pk - 1 Pk Rp75.000,- setiap unit
- b. Cleaning AC Split Wall untuk kapasitas 1,5 Pk - 2 Pk Rp80.000,- setiap unit
- c. Cleaning AC Split Wall untuk kapasitas 2 Pk - 5 Pk Rp250.000,- setiap unit
- d. Cleaning AC Split Wall untuk kapasitas 3 Pk - 5 Pk Rp300.000,- setiap unit.

**PT Arco Samudra Perkasa**

Pada hari selasa, tanggal 17 September 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Arco Samudra Perkasa sepakat untuk mengubah ketentuan dalam perjanjian Nomor: 048/PKS-BPR-HM/1023 dan Nomor: A/0211.10/23/2-ASP.F tentang Penyediaan Pekerja dan Tenaga Kebersihan. Addendum ini menambahkan keterangan pada Pasal 8 ayat (1) pada Perjanjian Induk mengenai Harga Satuan dan Tenaga Kerja sesuai dengan yang dilampirkan pada surat perjanjian. Mengubah ketentuan pada Pasal 13 Perjanjian Induk mengenai masa berlakunya sehingga menjadi 12 bulan terhitung sejak tanggal 30 September 2024 sampai dengan 29 September 2025. Menambahkan klausal pada Pasal 20 Perjanjian Induk mengenai setiap pemberitahuan dan permintaan terkait perjanjian ini harus disampaikan secara tertulis melalui surat tercatat, kurir, langsung dengan tanda terima, faksimile, atau email. Nomor perjanjian 043/PKS-BPR-HM/0924.

**PT Sulawesi Mandiri Pratama**

Pada hari selasa, tanggal 22 Oktober 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan PT Sulawesi Mandiri Pratama melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Pengelolaan Tenaga Kerja Supir/Driver (Alih Daya). PT Sulawesi Mandiri Pratama akan menyediakan driver terlatih untuk keperluan operasional PT BPR Hasa Mitra dengan jangka waktu kontrak selama 12 bulan terhitung tanggal 18 November 2024 sampai dengan tanggal 18 November 2025. Harga layanan sebesar Rp3.643.321,- per orang untuk jangka waktu 1 bulan dan sewaktu-waktu akan berubah sesuai dengan UMP/UMK yang berlaku. Nomor perjanjian 053/PKS-BPR-HM/1024.

**PT Sulawesi Mandiri Pratama (Addendum I)**

Pada hari rabu, tanggal 13 November 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan PT Sulawesi Mandiri Pratama sepakat untuk mengubah ketentuan dalam Perjanjian Nomor: 053/PKS-BPR-HM/1024 dan Nomor: 027/SPK/SMP-BPRH/2024 tentang Pengelolaan Tenaga Kerja Supir/Driver (Alih Daya). Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 4 poin 1 sampai 3 terkait imbalan jasa yang diberikan diubah menjadi sebesar Rp4.565.084,- serta perubahan dan penambahan pada Pasal 8 tentang tata cara pembayaran. Addendum I ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian berikut setiap perubahannya. Nomor perjanjian 058/ADD I-BPR-HM/1124.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**q. Perjanjian Sewa ATM**

**PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk**

Pada hari senin, tanggal 26 Agustus 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BSI di area baruga PT BPR Hasa Mitra, Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo, Kompleks Pusat Pertokoan No. 5-6, Kel. Ende, Kec. Waji, Kota Makassar. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,- (sudah termasuk PPN) dengan jangka waktu perjanjian berlaku selama 1 tahun (26/08/2024 s.d. 26/08/2025). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, security, cleaning service, dan prasarana umum lainnya. Nomor perjanjian 033/PKS-BPR-HM/0824.

**PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk**

Pada hari jumat, tanggal 23 September 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dengan PT Bank Syariah Indonesia Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BSI di area baruga PT BPR Hasa Mitra Cabang Palopo, Jalan Mangga no. 101 Kecamatan Wara Kota Palopo. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,- (sudah termasuk PPN) dengan jangka waktu perjanjian berlaku selama 1 tahun (23/09/2024 s.d. 23/09/2025). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, security, cleaning service, dan prasarana umum lainnya. Nomor perjanjian 042/PKS-BPR-HM/0924.

**PT. Bank Central Asia, Tbk**

Pada hari senin, tanggal 19 Agustus 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dengan PT Bank Central Asia, Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BCA di Baruga ATM PT BPR Hasa Mitra Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 5-6 Makassar. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,-/ tahun (belum termasuk PPN) yang berlaku selama 5 tahun (01/09/2024 s.d. 31/08/2029). Harga sewa sudah termasuk biaya penempatan ATM, antena VSAT, Neon Sign Box beserta perlengkapannya, keamanan, biaya perawatan lingkungan, listrik, dan biaya service charge. Nomor perjanjian 035/PKS-BPR-HM/0824.

**PT. Bank Central Asia, Tbk**

Pada hari senin, tanggal 19 Agustus 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dengan PT Bank Central Asia, Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BCA yang terletak di ruang ATM Center PT BPR Hasa Mitra Kantor Cabang Gowa di jalan Usman Salengke No. 2 Kompleks Pertokoan Simpang Lima, Sungguminasa Gowa. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,-/ tahun (belum termasuk PPN) yang berlaku selama 5 tahun (01/09/2024 s.d. 31/08/2029). Harga sewa sudah termasuk biaya penempatan ATM, antena VSAT, Neon Sign Box beserta perlengkapannya, keamanan, biaya perawatan lingkungan, listrik, dan biaya service charge. Nomor perjanjian 035/PKS-BPR-HM/0824.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Pada hari senin, tanggal 10 Juni 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dengan PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) Mandiri di ATM Centre PT. BPR Hasa Mitra Ruko Daya Business Centre Jl. Perintis Kemerdekaan Ruko Daya Business Centre. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,-/ tahun (belum termasuk PPN) yang berlaku selama 2 tahun (01/05/2024 s.d. 30/04/2026). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, security, cleaning service, dan prasarana umum lainnya. Nomor perjanjian 018/PKS-BPR-HM/0524.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**q. Perjanjian Sewa ATM (*Lanjutan*)**

**PT. Bank Danamon Indonesia, Tbk**

Pada hari jumat, tanggal 01 November 2024, PT Bank Perekonominan Rakyat Hasa Mitra dengan PT. Bank Danamon Indonesia Tbk, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) Danamon di Baruga ATM PT. BPR Hasa Mitra Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 5-6 Makassar. Harga kontrak sebesar Rp 5.000.000,-/ tahun (belum termasuk PPN) yang berlaku selama 2 tahun (14/10/2024 s.d. 13/10/2026). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, kamera CCTV 24 jam, fasilitas sign board, area parkir, petugas keamanan dan petugas kebersihan.

**PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Makassar**

Pada hari senin, tanggal 21 Desember 2024, PT Bank Perekonominan Rakyat Hasa Mitra dengan PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Makassar, menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BPD Papua di Baruga ATM PT. BPR Hasa Mitra Cabang Daya Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 13 Ruko Business Center No. 6, Daya, Kec. Biringkanaya Makassar. Harga kontrak sebesar Rp 14.500.000,-/ tahun belum termasuk pajak yang berlaku selama 1 tahun (03/01/2025 s.d. 03/01/2026). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, keamanan dan kebersihan ruangan. Nomor perjanjian 072/PKS-BPR-HM/1124.

**PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Makassar**

Pada hari rabu,tanggal 15 Mei 2024, PT Bank Perekonominan Rakyat Hasa Mitra dengan PT Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Makassar menandatangani perjanjian sewa menyewa penempatan dan pengoperasian mesin Automatic Teller Machine (ATM) BPD Papua di Baruga ATM PT. BPR Hasa Mitra Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 5-6 Makassar. Harga kontrak sebesar Rp 14.000.000,-/ tahun (sudah termasuk PPN 10%) yang berlaku selama 1 tahun (16/05/2024 s.d. 16/05/2025). Harga sewa sudah termasuk biaya pemakaian listrik, genset, AC, keamanan dan kebersihan ruangan. Nomor perjanjian 014/PKS-BPR-HM/0524.

**r Perjanjian Sewa Bangunan**

**Perjanjian Sewa Bangunan Kantor Cabang Urip**

Pada hari selasa, tanggal 24 Desember 2024, Yonggris selaku Pengusaha dan Direktur Utama PT. Bank Perekonominan Rakyat Hasamitra Cabang Makassar sepakat membuat perjanjian Sewa Menyewa berupa Rumah Kantor(Ruko) yang terletak di Jl. Urip Sumoharjo Nomor 195, Kel. Malimongan Baru, Kec. Bontoala, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 900232, Indonesia.

Para penghadap sepakat sewa menyewa untuk 1 tahun mulai tanggal 26 Desember 2024 sampai dengan 26 Desember 2025 sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah). Nomor perjanjian 069/PKS-BPR.HM/1224.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**r Perjanjian Sewa Bangunan (*Lanjutan*)**

**Perjanjian Sewa Bangunan Kantor Cabang Daya**

Yonggris selaku pengusaha dan Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra sepakat untuk melakukan perjanjian Sewa Menyewa berupa sebuah bangunan ruko yang terletak di jalan Perintis Kemerdekaan Km. 14 Ruko Business Center No. 6, Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90245, Indonesia.

Para penghadap sepakat memperpanjang sewa menyewa untuk jangka waktu 5 tahun mulai tanggal 02 Maret 2024 sampai dengan 02 Maret 2029 dengan nilai harga sebesar Rp750.000.000,- (tujuh ratus lima puluh juta rupiah). Nomor perjanjian 009/PKS-BPR-HM/0224.

**Perjanjian Sewa Bangunan Kantor Cabang Palopo**

Pada hari senin, tanggal 28 Oktober 2024, Yonggris selaku Pengusaha dan Direktur Utama PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra Cabang Makassar sepakat membuat perjanjian Sewa Menyewa berupa satu unit bangunan rumah kantor 3 (tiga) lantai yang terletak di Jl. Mangga No.101, Lagaligo Kota Palopo. Kabupaten Luwu.

Para penghadap sepakat memperpanjang sewa menyewa untuk 5 tahun mulai tanggal 01 November 2024 sampai dengan 01 November 2029 dengan nilai harga sebesar Rp175.000.000,- per tahun sehingga harga sewa total selama 5 tahun sebesar Rp875.000.000,-. Nomor perjanjian 052/PKS-BPR.HM/0024.

**Perjanjian Sewa Bangunan Kantor Cabang Sengkang**

Pada hari rabu, tanggal 13 November 2024, Yonggris selaku Pengusaha dan Direktur Utama PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra Cabang Makassar sepakat membuat perjanjian Sewa Menyewa berupa satu unit bangunan rumah kantor satu lantai yang teletak di Jl. Andi Pallawarukka No. 1, Maddukelleng, Kec.Tempe Kab Wajo.

Para penghadap sepakat memperpanjang sewa menyewa untuk 5 tahun mulai tanggal 25 November 2024 sampai dengan 25 November 2029 dengan nilai harga sebesar Rp125.000.000,- per tahun sehingga harga sewa total selama 5 tahun sebesar Rp625.000.000,-. Nomor perjanjian 057/PKS-BPR-HM/1124.

**s Perjanjian Kerja Sama Notaris**

**PKS Notaris A.M. Alvi Nareza Caesar Azhar**

Pada hari kamis, tanggal 29 Februari, Notaris & PPAT A.M. Alvi Nareza Caesar Azhar SH.,M.Kn dan Direktur PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra sepakat untuk membuat perjanjian tentang penyelenggaraan jasa kenotariatan. Notaris/PPAT mendapatkan honorarium yang besarnya berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yang dituangkan dalam surat tersendiri dengan jangka waktu perjanjian selama 2 tahun, terhitung sejak tanggal 29 Februari 2024 sampai dengan 28 Februari 2025. Nomor Perjanjian 010/PKS.BPR.HM/0324.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**1) PERJANJIAN SIGNIFIKAN (*Lanjutan*)**

**s Perjanjian Kerja Sama Notaris (*Lanjutan*)**

**PKS Notaris Kasmaningsih Kasim**

Pada hari jumat, tanggal 07 Juni 2024, Notaris & PPAT Kasmaningsih Kasim, SH dan Direktur PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra sepakat untuk membuat perjanjian tentang penyelenggaraan jasa kenotariatan. Notaris/PPAT mendapatkan honorarium yang besarnya berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yang dituangkan dalam surat tersendiri dengan jangka waktu perjanjian selama 2 tahun, terhitung sejak tanggal 07 Juni 2024 sampai dengan 07 Juni 2026. Nomor Perjanjian 022/PKS-BPR-HM/0624.

**PKS Notaris Syamsuriana**

Pada hari senin, tanggal 15 Oktober 2024, Notaris & PPAT Syamsuriana, SH., M.Kn dan Direktur PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra sepakat untuk membuat perjanjian tentang penyelenggaraan jasa kenotariatan. Notaris/PPAT mendapatkan honorarium yang besarnya berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yang dituangkan dalam surat tersendiri dengan jangka waktu perjanjian selama 2 tahun, terhitung sejak tanggal 15 Oktober 2024 sampai dengan 15 Oktober 2026. Nomor Perjanjian 050/PKS-BPR-HM/1024.

**PKS Notaris Widartiningsih**

Pada hari sabtu, tanggal 30 November 2024, Notaris & PPAT Widartiningsih , SH., dan Direktur PT. Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra Cabang Utama sepakat untuk membuat perjanjian tentang penyelenggaraan jasa kenotariatan. Notaris/PPAT mendapatkan honorarium yang besarnya berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak yang dituangkan dalam surat tersendiri dengan jangka waktu perjanjian selama 2 tahun, terhitung sejak tanggal 30 November 2024 sampai dengan 09 November 2025. Nomor Perjanjian 063/PKS-BPR-HM/1124.

**t CV Data Aircond**

Pada hari jumat, tanggal 27 September 2024, PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan CV Data Aircond telah melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Pelaksanaan pekerjaan Pemborongan Pengadaan, Pemasangan Instalasi Ventilator dan Air Conditioner di Kantor PT BPR Hasa Mitra Jalan Ahmad Yani Kota Makassar. Masa pemeliharaan pekerjaan yang termasuk dalam surat perjanjian ini ditetapkan selama 180 hari kalender, terhitung sejak penandatangan kontrak. Pembayaran atas pekerjaan tersebut akan dilakukan dalam 4 tahap dengan total harga yang telah disepakati sebesar Rp750.000.000,-. Pembayaran tahap pertama sebesar 35% dari total nilai kontrak, yaitu sebesar Rp262.500.000,-. Pembayaran tahap kedua sebesar 40%, yaitu sebesar Rp300.000.000,-. Pembayaran tahap ketiga sebesar 20%, yaitu sebesar Rp150.000.000,-, dan pembayaran tahap keempat sebesar 5%, yaitu sebesar Rp37.500.000,-. Nomor perjanjian 041/PKS-BPR-HM/0924.

**u PT Anggada Prima (Tiki Makassar) (Addendum II)**

Pada hari senin, tanggal 24 Juni 2024, Direktur PT Bank Perekonomian Rakyat Hasa Mitra dan Direktur PT Anggada Prima (Tiki Makassar) sepakat untuk mengubah ketentuan dalam perjanjian Nomor: 045/TIKI/PKPB/CO/TIKI-MKS/VI/2022 tertanggal 24 Juni 2022, Nomor: 074/TIKI/PKPB/CO/TIKI-MKS/VI/2023 dan Nomor: 024/ADD-BPR-HM/0623 tertanggal 24 Juni 2023 (Addendum I) tentang Pengiriman Barang dan Dokumen. Addendum ini mengubah ketentuan pada Pasal 5 ayat (1) mengenai Tarif Umum Domestik sebagaimana tercantum dalam lampiran dan mengubah ketentuan pada Pasal 9 ayat (1) mengenai Masa Berlaku Perjanjian yakni 1 tahun terhitung sejak tanggal 24/06/2024 s.d 23/06/2025. Nomor perjanjian 026/ADD II-BPR-HM/0724.

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**6. PENGUNGKAPAN LAINNYA (*Lanjutan*)**

**2) PRINSIP MENGENAL NASABAH**

Dalam rangka penerapan prinsip mengenal nasabah dan penyesuaian terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 8 Tahun 2023 tentang "Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan". Sesuai peraturan tersebut, perusahaan wajib menetapkan kebijakan penerimaan nasabah, kebijakan dan prosedur identifikasi nasabah pemantauan rekening dan transaksi nasabah, mengidentifikasi dan menerapkan manajemen resiko atau prinsip mengenal nasabah dan melaporkan kepada PPATK apabila terjadi transaksi yang mencurigakan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah diketahui oleh perusahaan. Perusahaan wajib memiliki sistem informasi yang memadai untuk memungkinkan pelaksanaan secara efektif.

Direksi bertanggung jawab atas penerapan dan pengawasan pelaksanaan prinsip mengenal nasabah. BPR telah menunjuk pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penerapan prinsip Pengenalan Nasabah, yang bertanggung jawab langsung kepada direksi sesuai dengan peraturan tersebut.

Pada saat ini, manajemen masih melakukan penyesuaian dan penyempurnaan pelaksanaan penerapan prinsip mengenal nasabah tersebut. Pemantauan terhadap transaksi mencurigakan terus dilaksanakan dan dicatat dalam buku pemantauan.

**3) INFORMASI TAMBAHAN**

- 1) Posisi rasio kecukupan modal (CAR) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 20,65 % dan 20,69%. Rasio kecukupan modal dihitung sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.8/SEOJK.03/2016 tanggal 10 Maret 2016 tentang "Kewajiban Penyediaan Modal Minimum Bank Perekonomian Rakyat". Posisi rasio kecukupan modal BPR pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
I. Komponen Modal		
A. Modal Inti		
a. Modal Disetor	203.941.954.000	203.941.954.000
b. Cadangan Umum	40.593.347.382	40.593.347.382
c. Cadangan Tujuan	200.000.000	200.000.000
d. Laba Tahun Lalu	206.162.725.110	146.019.477.085
e. Laba Tahun Berjalan (50%) Setelah Pajak	29.186.758.497	29.541.649.307
f. AYDA (50%)	(48.405.889)	-
B. Modal Pelengkap (Maksimum 100% dari Modal Inti)		
Cadangan Umum PPAP (Maksimal 1,25% dari ATMR)	14.223.401.014	13.776.987.987
II. Total Modal Inti dan Modal Pelengkap	494.259.780.114	434.073.415.760
III. Aktiva Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)	2.393.926.861.099	2.097.921.743.589
IV. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum yang Tersedia	20,65%	20,69%
V. Tersedia Kewajiban Penyediaan Modal Minimum yang Diwajibkan	12%	12%

**PT BPR HASA MITRA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3) INFORMASI TAMBAHAN (lanjutan)**

- 2) Rasio rentabilitas Bank terdiri dari :

	<b>2024</b> (%)	<b>2023</b> (%)
Rasio BOPO		73,94%
Rasio BOPO (Peny. SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022)	76,45%	73,94%
Rasio ROA		2,70
Rasio ROA (Peny. SEOJK No. 11/SEOJK.03/2022)	2,53%	2,70
Rasio ROE	16,19%	18,79
Rasio LDR		87,86
Rasio LDR (Peny. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019)	124,29%	120,05
Rasio Cash		8,98
Rasio Cash (Peny. SEOJK No. 1/SEOJK.03/2019)	8,19%	8,78

- 3) Dalam laporan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) yang disampaikan bank kepada Bank Indonesia per 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat piutang dan pembiayaan yang melampaui/melanggar ketentuan BMPK.
- 4) Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap jumlah aktiva produktif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 1,89% dan 1,92%.
- 5) Rasio *Non-Performing Loan* (NPL) pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar 2,20% dan 2,44%.

**7. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN**

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 21 April 2025.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP Benny,Tony, Frans & Daniel

**FORM D.00.00**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI**

Nama BPR : PT PBR Hasamitra  
Posisi Laporan : 2024

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Sesuai dengan POJK no 15/2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT BPR Hasamitra menyatakan bahwa:

1. Laporan laporan keuangan PT BPR Hasamitra Tahun 2024 disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku.
2. Data dan/ atau informasi laporan keuangan PT BPR Hasamitra Tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Daniel Eloansen Hassa, CPA dari Kantor Akuntan Publik KAP Benny, Tonny, Frans & Daniel
3. Direksi PT BPR Hasamitra bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank tahun 2024. Pengendalian yang dilakukan adalah dengan memastikan seluruh laporan disampaikan secara lengkap, akurat dan tepat waktu.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Makassar, 30 April 2025

PT BPR Hasamitra



I Nyoman Supartha  
President Director



**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonominan Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo No 5-6, Makassar
Nomor Telepon	(0411) 3652000
Penjelasan Umum	Penerapan Tata kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja Bank Perkreditan Rakyat, melindungi pemangku kepentingan (stakeholders), dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada Perbankan termasuk Bank Perekonominan Rakyat. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonominan Rakyat dan Bank Perekonominan Rakyat Syariah menjadi instrumen penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan usaha yang dijalankan telah dilaksanakan secara teratur, adil, transparan dan akuntabel. Menjadi komitmen Pengurus BPR Hasa Mitra untuk menjalankan aktifitas usahanya selalu tunduk pada tata aturan yang berlaku dan berusaha menjalankan prinsip tata kelola yang dimaksudkan dalam POJK diatas. Wujud komitmet tersebut selanjutnya kami sampaikan dalam Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Hasamitra tahun 2024 sekaligus memenuhi kewajiban penyampaian laporan sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonominan Rakyat.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri ( <i>Self Assessment</i> ) Tata Kelola	Manajemen PT BPR Hasamitra telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari penuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Hasamitra.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
I Nyoman Supartha	Direktur Utama	<p>a. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta program jangka pendek yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) maupun jangka panjang Perseroan untuk disampaikan dan disetujui oleh Dewan Komisaris atau RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.; b. Menjalankan usaha perseroan sesuai tugas, kewenangan dan bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar, dalam rangka mewujudkan visi dan misi perseroan, dengan tata kelola yang baik.; c. Memberikan kuasa kepada tim yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugasnya dan/atau kepada pegawai dan atau Struktur Pendukung Perusahaan untuk melaksanakan tugas tertentu, namun tanggung jawab tetap pada Direksi.; d. Merumuskan dan menetapkan tata tertib dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman kerja (Board Manual) sehingga pelaksanaan tugasnya dapat terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja.; e. Merumuskan kebijakan pengelolaan risiko yang mampu mengidentifikasi, mengukur, dan memonitor risiko secara sistematis, serta didukung oleh kerangka kerja yang memungkinkan adanya proses perbaikan yang berkesinambungan atas kegiatan manajemen risiko.; f. Menyusun dan melaksanakan sistem pengendalian internal perusahaan yang handal dalam rangka menjaga kekayaan dan kinerja Perseroan.; g. Berhak dan berwenang serta bertanggung jawab atas kegiatan operasional yang dilakukan oleh bank, termasuk dalam hal ini upaya-upaya pengembangan bisnis dan informasi teknologi.; h. Meningkatkan Aset Bank sesuai proyeksi dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) dengan mempertahankan predikat kesehatan bank tergolong Sehat.; i. Menyusun laporan tahunan yang kegiatan usaha Perseroan, serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
I Made Semadi	Direktur	<p>a. Membantu Direktur Utama dalam bidang bisnis baik dari sisi penghimpunan pendanaan ataupun penyaluran kredit dan pengembangan perusahaan dalam konteks ekspansif dan pengembangan sistem teknologi informasi.; b. Melaksanakan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.; c. Memastikan bahwa pelaksanaan aktivitas usaha di Bank telah mempertimbangkan risiko-risiko yang berpotensi dapat terjadi.; d. Menetapkan pedoman dan kebijakan pengelolaan risiko termasuk penetapan limit risiko yang memadai sesuai dengan misi, strategi kredit dan risk appetite Bank.; h. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan mewakili perseroan dalam menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga lain serta memberikan pinjaman atau kredit kepada masyarakat/nasabah.; i. Melakukan negosiasi langsung dengan pihak ketiga dalam rangka penetapan tingkat margin bunga baik penghimpunan dana dan penyaluran kredit berdasarkan ketentuan dan kewenangan dalam rangka pengembangan pasar serta melaporkannya kepada Direktur Utama serta Komisaris.; m. Menangani aspek kepatuhan pada regulasi perbankan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan lembaga lain agar mencapai tingkat kualitas kesehatan bank secara berkesinambungan.; o. Menetapkan dan memantau Rencana Kerja jangka pendek maupun jangka panjang agar sasaran/arrah strategi dan kebijakan kredit, anggaran dan rencana kerja dapat tercapai dan terukur, kemudian mempertanggungjawabkannya kepada Komisaris dan pemegang saham.; p. Meningkatkan Aset Bank sesuai proyeksi dalam Rencana Bisnis Bank dengan mempertahankan predikat kesehatan bank tergolong Sehat.; r. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu serta wajib memberikan penjelasan segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris; t. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama serta ikut hadir dalam Rapat umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).</p>

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Muhammad Dahlan	Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	a. Memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.; b. Menyusun pedoman kerja, sistem, prosedur dan kode etik kepatuhan.; c. Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR Hsa Mitra telah memenuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau peraturan perundang-undangan lain.; d. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.; e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan dalam rangka peningatan kompetensi sumber daya manusia terkait peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan lainnya yang relevan.; f. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan pegawai BPR.; g. Melaporkan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi.; h. Merumuskan konsep dan strategi dalam rangka membangun budaya kepatuhan di setiap jenjang organisasi perusahaan.; i. Menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas Direktur Kepatuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara berkala.; j. Menyampaikan laporan khusus mengenai kebijakan dan/atau Keputusan Direksi yang menurut pendapat Direktur Kepatuhan telah menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.; k. Memantau dan memastikan penyelesaian komitmen yang telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau lembaga lainnya

**Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris**

Setiap rekomendasi dewan komisaris di tahun 2024 telah di tindaklanjuti dan dilaporkan pada setiap rapat yang dilaksanakan baik itu rapat pengurus maupun rapat pimpinan

**Keterangan**

Semua Direksi telah memiliki Sertifikasi Kompetensi Direksi yang diterbitkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dengan kualifikasi Kompten Direktur Tingkat 2 menunjukkan yang bersangkutan berkompeten menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Direksi. Ketiganya adalah mantan praktisi perbankan di Bank Umum yang memiliki pengetahuan dan pengalaman untuk mengelola perusahaan secara professional, akuntabel dan independent. Direksi mapun Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, dan kepemilikan antara satu dengan yang lainnya termasuk dengan pemegang saham yang dapat berpengaruh pada kemampuannya bertindak profesional dan independen

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Yonggris	Komisaris Utama	<p>a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS. ; b. Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.; c. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. ; d. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.; e. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.</p>
Andi Faisal Husni	Komisaris Independen	<p>a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS. ; b. Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.; c. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. ; d. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.; e. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Livinus Rantelino	Komisaris Independen	<p>a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS. ; b. Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.; c. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. ; d. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.; e. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.</p>

Rekomendasi kepada Direksi

Hasil pengawasan yang dilakukan oleh dewan komisaris telah disampaikan disetiap rapat pengurus dan/ atau rapat pimpinan serta hasil rekomendasi itu telah ditindaklanjuti oleh direksi (jika ada)

Keterangan

Secara umum fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris termasuk didalamnya pengawasan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko berjalan secara baik. Intensitas kehadiran berkantor di setiap hari kerja

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	<p>a. Mengevaluasi kecukupan rencana kerja audit jangka panjang dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).</p> <p>b. Memantau bahwa dalam melaksanakan tugasnya, SKAI tidak mendapat larangan atau pembatasan.</p> <p>c. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan dan hasil audit termasuk kertas kerja audit (bila diperlukan) dan kinerja SKAI.</p> <p>d. Memonitor realisasi rencana kerja audit tahunan.</p> <p>e. Memantau bahwa SKAI telah menjalankan fungsi audit dengan objektif, independen, dan memenuhi standar profesional yang berlaku.</p> <p>f. Mengevaluasi kecukupan metodologi audit SKAI, sekurang-kurangnya satu kali dalam masa jabatannya, serta mengusulkan kepada SKAI untuk memperbarui apabila diperlukan.</p> <p>g. Mengevaluasi bahwa SKAI memiliki sumber daya yang memadai untuk memenuhi pedoman audit intern dan melaksanakan rencana audit tahunan maupun jangka panjang.</p> <p>h. Memantau pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).</p> <p>i. Mengevaluasi kriteria Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan.</p> <p>j. Mengevaluasi cakupan audit dan hal-hal lain terkait dengan perencanaan audit laporan keuangan.</p> <p>k. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dengan standar audit yang berlaku.</p> <p>l. Memastikan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik menyampaikan hasil audit dan management letter kepada BPR tepat waktu.</p> <p>m. Mengkaji tambahan cakupan audit yang diajukan BPR atau Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.</p> <p>n. Memantau pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan akuntan publik, hasil pengawasan OJK maupun regulator lainnya.</p> <p>o. Pengendalian intern dan laporan keuangan dan Penerapan Tata Kelola.</p>	<p>a. Evaluasi rencana kerja tahunan SKAI</p> <p>b. Memantau bahwa SKAI tidak dibatasi dalam melaksanakan tugasnya</p> <p>c. evaluasi realisasi rencana kerja SKAI Tahun 2023</p> <p>d. Mengevaluasi sumber daya SKAI</p> <p>e. Memantau tindak lanjut temuan SKAI</p> <p>f. Evaluasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan pemeriksaan BPR Tahun buku 2023</p> <p>g. Merekomendasikan akuntan publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan BPR Tahun Buku 2024</p> <p>h. Memantau Pelaksanaan tindak lanjut Direksi terhadap temuan Auditor Eksternal (KAP, OJK, dan Regulator Lainnya)</p> <p>i. menelaah dan mengevaluasi laporan keuangan dan ratio tingkat kesehatan BOR</p> <p>j. mengevaluasi efektifitas pengendalian intern melalui hasil temuan SKAI maupun auditor eksternal</p> <p>k. memantau dan memastikan penerapan tata kelola BPR sudah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.</p>	<p>a. Secara Triwulan, Komite Audit mengadakan rapat bersama dengan Divisi Satuan Kerja Audit Internal dengan melakukan Evaluasi realisasi atas kerja tahunan SKAI</p> <p>b. Komite Audit Turut serta dalam melakukan evaluasi sumber daya SKAI</p> <p>c. Setiap Bulan SKAI menyampaikan realisasi tindaklanjut hasil temuan SKAI</p> <p>d. Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite sebanyak 3 (tiga) kali dalam periode tahun 2024 masing-masing pada tanggal 2 April 2024, 7 Juni 2024 dan 28 Oktober 2024</p> <p>e. Merekomendasikan akuntan publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan BPR Tahun Buku 2023 di Bulan Juni 2024</p> <p>f. Setiap Triwulan mengevaluasi laporan keuangan dan ratio tingkat kesehatan BPR dan disampaikan kepada direksi</p>	3

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
02	<p>a. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawab di bidang manajemen risiko dan memastikan bahwa kebijakan manajemen risiko dilaksanakan dengan baik.</p> <p>b. Dalam kaitannya dengan proses untuk dapat memberikan rekomendasi, Komite Pemantau Risiko harus melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi atas konsistensi antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut.</li> <li>2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.</li> <li>c. Melakukan evaluasi atas kebijakan dan strategi manajemen risiko dan kebijakan lain terkait risiko yang telah disusun oleh Direksi, serta memberikan saran dan masukan kepada Dewan Komisaris atas kebijakan BPR yang ditetapkan oleh Direksi dalam bidang manajemen risiko.</li> <li>d. Memberikan evaluasi terhadap tanggapan dari pemeriksa/pengawas OJK atau regulator terhadap Dewan Komisaris terkait Manajemen risiko.</li> <li>e. Melakukan telaah dan memberikan pendapat atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kebijakan umum perkreditan BPR yang disampaikan oleh Direksi untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris.</li> <li>f. Melakukan telaah dan memberikan pendapat atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan terkait laporan atau permintaan/usulan persetujuan atau hal-hal lain yang terkait dengan risiko yang disampaikan oleh Direksi.</li> <li>g. Melakukan kunjungan ke lapangan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko jika dibutuhkan.</li> <li>h. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.</li> </ol>	<p>1. Pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggungjawab manajemen Risiko</p> <p>2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko</p> <p>3. Evaluasi atas kebijakan dan strategi manajemen risiko dan kebijakan lain terkait risiko yang telah disusun oleh direksi</p> <p>4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis Per Triwulan</p>	<p>1. Komite Pemantau Risiko secara triwulan berkoordinasi dengan Divisi Manajemen risiko dalam mengevaluasi peta risiko korporat</p> <p>2. Ketua komite pemantau risiko pada tahun 2024 bersama dengan divisi manajemen risiko onsite ke cabang-cabang untuk melakukan sosialisasi terkait dengan risiko yang melekat di cabang-cabang atau di bagian.</p> <p>3. Dalam Agenda rapat triwulan Komite Pemantau Risiko melakukan pembahasan terkait dengan kebijakan dan strategi manajemen risiko di BPR</p> <p>4. Evaluasi atas realisasi RBB dilakukan secara triwulan setiap melakukan rapat komite pemantau risiko. hal ini untuk memitigasi risiko strategik pada BPR.</p>	3

Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite sebanyak 3 kali oleh masing-masing Komite

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Livinus Rantelino	Memiliki latar belakang didunia perbankan sebagai auditor kurang lebih 16 tahun di BII atau yang sekarang kita kenal dengan nama Maybank.	01	00	00	00	00	Tidak
Marthinus Tandiayuk	1. Memiliki latar belakang didunia perbankan kurang lebih 25 tahun sebagai auditor dan kepala cabang di BII atau yang sekarang kita kenal dengan nama Maybank.; 2. Telah lulus sertifikasi management risiko level 1&2.	02	02	00	00	00	Ya
Andi Faisal Husni	Memiliki latar belakang didunia perbankan kurang lebih 32 tahun di Bank Indonesia.	00	01	01	00	00	Tidak
Dr. Paulus Tangke, SE., M.Si. AK.CA	selama 3 tahun bekerja di dunia perbankan dan merupakan seorang akademisi dari Universitas Atma Jaya Makassar	01	00	00	00	00	Ya
A. Rahmawati, SE., M.Si	merupakan seorang akademisi dari STIEM Bongaya Makassar	00	02	00	00	00	Ya
Yonggris	Merupakan Pendiri BPR Hasamitra tahun 2004 yang masih eksis sampai dengan tahun ini serta merupakan dosen praktisi di Universitas Hasanuddin pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis sejak tahun	00	00	02	00	00	Tidak
Adi Nursyamsu	merupakan alumni jurusan psikologi Universitas Negeri Makassar yang Memiliki pemahaman Undang-undang ketenagakerjaan terkait remunerasi, tunjangan, dan hubungan industrial.	00	00	02	00	00	Tidak

BPR Hasamitra telah memenuhi prinsip tata kelola dalam pemenuhan komite yang wajib dibentuk untuk BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh miliar rupiah) dan termasuk pemenuhan jumlah anggota komitenya yang dimana BPR Hasa Mitra telah memiliki komite audit, komite pemantau risiko serta komite Nominasi dan Remunerasi yang masing-masing anggotanya terdiri dari seorang komisaris independen dan 2 pihak independen yang memiliki kompetensi dan/ atau pengalaman dibidang keuangan, akuntansi, hukum atau perbankan.

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
I Nyoman Supartha				
I Made Semadi				
Muhammad Dahlan				
Anggota Dewan Komisaris				
Yonggris	190.749.576.000,00	93,53	190.749.576.000,00	93,53
Andi Faisal Husni				
Livinus Rantelino				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR (Bukan pada BPR)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Seluruh anggota direksi BPR Hasa Mitra tidak memiliki saham pada perusahaan lain. Kepemilikan saham dari salah anggota dewan komisaris pada perusahaan lain tidak mempengaruhi independensi yang bersangkutan pada BPR Hasamitra

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
I Nyoman Supartha	tidak ada	tidak ada	tidak ada
I Made Semadi	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Muhammad Dahlan	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
Yonggris	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Yonggris	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Almarhum Harianto	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Seluruh anggota direksi tidak memiliki hubungan keuangan satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota komisaris dan pemegang saham. Seluruh anggota komisaris tidak memiliki hubungan keuangan satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota direksi dan pemegang saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Yonggris	tidak ada	tidak ada	Almarhum Harianto - Ayah dari Komisaris Utama
Yonggris	tidak ada	tidak ada	Almarhum Harianto - Ayah dari Komisaris Utama
Almarhum Harianto	tidak ada	Yonggris - Anak	Yonggris - Anak

Seluruh anggota direksi tidak memiliki hubungan keluarga satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota komisaris dan pemegang saham.; Seluruh anggota komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota direksi tetapi salah satu anggota komisaris yaitu komisaris utama yang juga bertindak sebagai pemegang saham pengendali memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham lainnya.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	3	5.348.862.257	3	2.088.827.219
Tunjangan	3	8.021.480	3	1.338.000
Tantiem	3	1.171.061.120	3	445.412.656
Kompensasi berbasis saham	3	0	3	0
Remunerasi lainnya	3	0	3	0
<b>Total Remunerasi</b>		<b>6.527.944.857</b>		<b>2.535.577.875</b>
<b>Jenis Fasilitas Lain</b>				
Perumahan	3	0	3	0
Transportasi	3	64.346.000	3	20.246.000
Asuransi Kesehatan	3	105.103.950	3	22.116.264
Fasilitas Lain-Lainnya	3	53.569.700	3	19.472.700
<b>Total Fasilitas Lain</b>		<b>223.019.650</b>		<b>61.834.964</b>
<b>Total Remunerasi dan Fasilitas Lain</b>		<b>6.750.964.507</b>		<b>2.597.412.839</b>

Pemberian gaji, tunjangan dan tantiem kepada dewan komisaris dan dewan direksi berdasarkan hasil keputusan RUPS

Form E.06.00  
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,28
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,28
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,49
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,01
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,54

Perbandingan rasio gaji tertinggi dan gaji terendah masih relatif normal

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
26-03-2024	6	1. Tindaklanjut Komitmen Rapat Pengurus tgl 23 Okt 2023; 2. Revisi RBB Th 2024; 3. RUPS April 2024; 4. Lainnya
27-06-2024	6	1. Tindaklanjut Komitmen Rapat Pengurus tgl 26 Maret 2024; 2. Evaluasi RBB Th 2024; 3. Evaluasi kinerja cab pangkep, sidrap, wajo dan bulukumba; 4. Obligasi; 5. Lainnya
16-10-2024	6	1. Tindaklanjut komitmen rapat pengurus tgl 27 Juni 2024.; 2. Evaluasi kinerja tw 3 th 2024.; 3. Raker th 2024.; 4. Expo Hasamitra dalam rangka hut 19.; 5. Lainnya
31-10-2024	6	1. Rencana keberlanjutan kerjasama PT Teradata Megah; 2. Lainnya
03-01-2024	4	1. Evaluasi Rapat Dewan Komisaris 08 Desember 2023; 2. Penetapan Gaji Dewan Direksi dan Komisaris untuk tahun 2024; 3. Lainnya
03-04-2024	3	1. Evaluasi Rapat Dewan Komisaris 03 Januari 2024; 2. Evaluasi Pengawasan Dewan Komisaris Triwulan I Tahun 2024; 3. Lainnya;
23-07-2024	3	1. Evaluasi Rapat Komisaris 03 April 2024; 2. Evaluasi Pengawasan Komisaris Semsester I Tahun 2024; 3. Lainnya;
28-08-2024	3	1. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi; 2. Lainnya;
07-10-2024	3	1. Evaluasi Rapat Komisaris 28 Agustus 2024; 2. Evaluasi Pengawasan Dewan Komisaris Triwulan 3 Tahun 2024; 3. Lainnya
18-12-2024	3	1. Insentif Karyawan Tahun 2024; 2. Lainnya
08-01-2024	26	1. Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Kerja 22-24 November 2023; 2. Evaluasi Kinerja Desember Tahun 2023
12-02-2024	32	1. Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Januari 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Januari 2024
14-03-2024	27	1. Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Februari 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Februari 2024
16-04-2024	26	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Maret 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2024
17-05-2024	35	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan April 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Bulan April 2024
19-06-2024	34	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Mei 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Bulan Mei 2024
22-07-2024	27	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Juni 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Semester 1 Tahun 2024
14-08-2024	31	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Juli 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Bulan Juli Tahun 2024

Form E.07.01  
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

**Nama Lembaga Jasa Keuangan** : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

**Posisi Laporan** : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
12-09-2024	32	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Agustus 2024 ; 2. Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2024
14-10-2024	28	1. Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan September 2024; 2. Evaluasi Kinerja Triwulan 3 Tahun 2024; 3. Evaluasi Pengawasan dan Rekomendasi Komisaris
18-11-2024	45	1. Evaluasi Kinerja Januari - Oktober 2024 ; 2. Rencana Kerja 2025
19-11-2024	45	1. Evaluasi Kinerja Januari - Oktober 2024 ; 2. Rencana Kerja 2025
22-11-2024	32	1. Evaluasi Kinerja Januari - Oktober 2024 ; 2. Rencana Kerja 2025

Pelaksanaan Rapat Pimpinan terlaksana minimal 1 (satu) kali setiap bulannya dengan agenda pembahasan perkembangan bisnis dan operasional BPR Hasamitra serta issue- issue yang berpengaruh. Pelaksanaan Rapat Pimpinan dilaksanakan secara on line (daring) dan off line pada evaluasi triwulan, Pra Rapat Kerja dan Rapat Kerja yang dilaksanakan di Malaysia pada tanggal 18 sd 22 November 2024 dihadiri secara lengkap oleh Dewan Komisaris, Direksi dan segenap Pemimpin Cabang dan Kepala Divisi.; Setiap pelaksanaan Rapat Pimpinan selalu dihadiri oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris;

Form E.07.02  
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
Yonggris	16	0	69,57
Andi Faisal Husni	23	0	100,00
Livinus Rantelino	23	0	100,00

Pelaksanaan Rapat Pimpinan terlaksana minimal 1 (satu) kali setiap bulannya dengan agenda pembahasan perkembangan bisnis dan operasional BPR Hasamitra serta issue- issue yang berpengaruh. Pelaksanaan Rapat Pimpinan dilaksanakan secara on line (daring) dan off line pada evaluasi triwulan, Pra Rapat Kerja dan Rapat Kerja yang dilaksanakan di Malaysia pada tanggal 18 sd 22 November 2024 dihadiri secara lengkap oleh Dewan Komisaris, Direksi dan segenap Pemimpin Cabang dan Kepala Divisi. Setiap pelaksanaan Rapat Pimpinan selalu dihadiri oleh Dewan Komisaris.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	2	0	1	2
Telah Diselesaikan		0		0		2		1
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	2
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Merujuk pada hasil pemeriksaan SKAI BPR Hasamitra dalam kurung waktu tahun 2024 dimana ditemukan adanya penyimpangan/kecurangan dengan meminta atau menerima fee setelah realisasi pencairan kredit yang dilakukan oleh pegawai tidak tetap dan case kecurian motor diakibatkan kelalaian dari Pramubakti pada Kantor Cabang Sidrap

# Form E.09.00

## Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	1
Total	1	1

Pada tahun 2024, BPR Hasamitra diperhadapkan dalam suatu perkara perdata yang diajukan oleh seorang debitur terkait objek jaminan kredit berupa sertifikat hak atas tanah. Perkara ini bermula dari adanya klaim debitur yang tidak mengakui telah menerima kembali jaminannya, padahal Bank sebelumnya telah menyerahkan jaminan tersebut kepada yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Surat Tanda Terima Jaminan yang ditandatangani oleh debitur. Debitur mengajukan gugatan terhadap bank selaku pemberi kredit sebelumnya sebagai Tergugat I, dengan dalih bahwa sertifikat yang pernah dijaminkan kini dikuasai oleh pihak lain tanpa sepenuhnya mengetahuinya. Gugatan tersebut semula dicabut oleh Penggugat setelah pihak Bank memperlihatkan dan menyerahkan bukti tertulis berupa Surat Tanda Terima Jaminan. Namun, gugatan kembali diajukan oleh debitur dengan memperluas pihak tergugat, di mana PT BPR Hasamitra turut dimasukkan sebagai Turut Tergugat I, karena dalam catatan pertanahan, masih terdapat Hak Tanggungan atas nama BPR Hasamitra pada sertifikat yang disengketakan.; Selain perkara perdata di atas, pada tahun yang sama BPR Hasamitra turut terdampak dalam suatu perkara Pidana Militer, yang melibatkan seorang debitur aktif. Debitur tersebut diketahui telah mengajukan pinjaman dengan menjaminkan Surat Keputusan (SKEP) palsu sebagai pegawai militer, serta menyertakan bukti pelunasan kredit dari bank lain yang juga diduga palsu. Tindakan tersebut memenuhi unsur tindak pidana pemalsuan dokumen dan penipuan yang masuk dalam kategori Pidana Militer, mengingat pelaku merupakan anggota aktif militer. BPR Hasamitra dalam hal ini menjadi pihak yang dirugikan secara materiil serta turut memberikan keterangan dalam proses penyidikan oleh Denpom XIV/14 Hasanuddin.

## Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Yonggris	Pemilik & Komisaris Utama	I Nyoman Supartha	Direktur Utama	Sewa Gedung Kantor BPR Hasamitra di semua cabang	2.248	sebanyak 12 gedung yang disewa dengan Nilai sewa dalam satu tahun sebanding dengan nilai sewa bangunan sejenis di areanya.

sebanyak 12 gedung yang disewa dengan Nilai sewa dalam satu tahun sebanding dengan nilai sewa bangunan sejenis di areanya

## Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
03-07-2024	01	Sumbangan untuk PHDI	Panitia Nyepi dan Dharma Santi	12.000.000
04-05-2024	01	Paket Lebaran Dinas Ling Hidup	Pemkot Dinas Lingkungan Hidup	10.750.000
21-05-2024	01	Sumbangan Waisak	Permabudhi Sulsel	12.000.000
21-06-2024	01	Kegiatan Penanaman 200 Pohon	Makodim 1402 Majene	1.800.000
27-06-2024	01	Donor Darah	Palang Merah Indonesia (PMI)	6.826.836
07-01-2024	01	Sumbangan Lembaga Dharma Gita	LPDG Tingk Kota Makassar	1.500.000
19-07-2024	01	Sumbangan untuk PWI	Persatuan Wartawan Indonesia Sul-Sel	1.000.000
12-12-2024	01	Sumbangan Natal	Panitia Hari Raya Gerejawi GT JM Masale	1.500.000
05-08-2024	01	CSR kegiatan Ramadhan 2024: Bagi sembako, bantuan ke masjdoi anjangsana pasien, penyediaan RTH	Mesjid AL Muhajirin, Panti Asuhan Abadi, Pasien RS Pelamonia & RS Fatimah, Petugas Kebersihan	40.106.587
18-09-2024	01	CSR Musholla SMPN 15	SMPN 15 Barombong	2.993.000
05-03-2024	01	Paket Anjangsana	anjangsana RS Syeckh Yusuf dan Panti Asuhan Yuda Mandiri Gowa	4.000.000
05-03-2024	01	Paket Petugas Kebersihan dan Kaum Dhuafa	Petugas Kebersihan dan Kaum Dhuafa	10.927.500
05-03-2024	01	Bagi Takjil	Kodim Gowa,Polres Gowa dan Depan Hasamitra Gowa	7.968.000
05-03-2024	01	Bakti Sosial Mesjid	Mesjid Usman Bin Haffan, Mesjid Pattallassang Gowa	484.100
24-10-2024	01	Sumbangan Masjid Jami Al Ikhwan	bantuan ke Masjid Jami Al Ikhwan Bontolangkasa, Jl Masjid Raya No 6 Bontolangkasa	500.000
18-11-2024	01	Sumbangan Madrasah Arifah Gowa	sumbangan ke Madrasah Arifah Jl Bakolu Pangkabinanga Sungguminasa Gowa	300.000

## Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
13-05-2024	01	Bagi Takjil	Ibu Bhayangkari POLRES, KODIM & BRIMOB	6.000.000
13-05-2024	01	Bakti Kebersihan ke Masjid	Masjid Songkok Recca, Masjid Raya, Masjid Al Hilal, Masjid Nurul Salam Bone	990.000
13-05-2024	01	Anjangsana Kepasien rumah sakit	Pasien RS Wahidin dan Pasien RS M. Yasin	1.800.000
13-05-2024	01	Sembako kepada petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan (Penyapu & Motor Sampah) DLH Kab Bone	18.500.000
26-03-2024	01	Sumbangan Kegiatan Ceng Beng 202	warga tionghoa kota palopo	1.000.000
24-04-2024	01	Kegiatan Ramadhan	petugas kebersihan Palopo, panti asuhan halimatussa'diyah, mesjid raodah, pasien RS bintang laut	21.558.100
14-05-2024	01	Sumbangan Banjir Luwu	warga sekitar jalan poros suli yang terdampak banjir	5.347.950
30-12-2024	01	Bakti Sosial Gereja Reho	pengurus gereja rehoboth an. YELFIAN	915.500
30-12-2024	01	Anjangsana RS Lakipada	pasien RS lakipadada	994.000
23-04-2024	01	CSR-Pembersihan Masjid	Pengurus Masjid Nurul Askar Brimob dan Masjid Nurjannah Kodim Parepare	1.576.700
23-04-2024	01	CSR-Anjangsana RS Pinrang	Pasien RSUD Lasinrang Pinrang	1.600.000
23-04-2024	01	CSR-Smbko Masyarakat kurang mampu	masyarakat kurang mampu di parepare	1.441.900
23-04-2024	01	CSR-Bagi Takjil	Pengguna Jalan di wilayah RS Sumantri dan Kantor Hasamitra Parepare	2.052.000
23-04-2024	01	CSR-Sembako Petugas Kebersihan	Petugas Kebersihan Kec. Ujung Parepare	6.526.900
30-12-2024	01	CSR-Anjangsana RS Fatima	Pasien RS Fatima Parepare	1.634.600
30-12-2024	01	CSR-Baksos Gereja Bukit	Pengurus Geraja Bukit Hermon Brimob Parepare	839.300
29-06-2024	01	CSR kegiatan Ramadhan 2024: Bagi sembako, bantuan ke masjid dan panti asuhan, anjangsana pasien, Sumbangan kaum dhuafa	Masyarakat Pangkep, ibu Mutti, Rumah Yatim & Pondok Tahfidz Al Hilal, Pasien RS Batara Siang	17.835.000

## Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
21-12-2024	01	CSR Gereja Padang Lampe	GKSS Jemaat Padang Lampe	1.000.000
29-04-2024	01	Sumbangan Alat Kebersihan	Bakri	304.000
05-06-2024	01	Kegiatan Ramadhan 2024	Pasien RS Arifin Nu'mang & RS Nene Mallomo, Masyarakat Polman, Panti Asuhan Sejahtera Aisyiyah	11.442.290
30-12-2024	01	Kegiatan Natal	Jemaat Gereja GPIB Datae	978.000
16-01-2024	01	Bantuan Mesin Money Counter	UPK Larompong Selatan	2.000.000
31-12-2024	01	Baksos Ke Gereja	Gereja Katolik Stasi Santa Elisabeth Sengkang	736.000
29-04-2024	01	Paket Anjangsana	Pasien PKM Bontobangun, PKM Salassae, PKM Pabentengan	2.717.300
29-04-2024	01	Paket Petugas KebeRSihan	Anggota Petugas Kebersihan Dinas Lingkungan Hidup	3.318.200
29-04-2024	01	Bagi Takjil	Masyarakat umum sekitar kota Bulukumba	8.023.700
29-04-2024	01	Bakti Sosial Mesjid	Mesjid Mauzah, Mesjid Miftahul Jannah, Mesjid Nur Rahman, Mesjid Al Ikhlas	990.100
29-04-2024	01	Bakti Sosial Kaum Dhuafa	Sumbangan Kaum Dhuafa An. Nenek Bola	3.220.100

BPR Hasamitra hanya menyalurkan dana untuk kegiatan Sosial dan tidak menyalurkan dana untuk kegiatan Politik

LAPORAN  
TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA  
PT BPR HASAMITRA  
TAHUN 2024



Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo No 5-6, Makassar.  
TELEPON: (0411) 3652000

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
<b>Nama BPR/BPRS</b>	PT BPR Hasamitra
<b>Alamat</b>	Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo No 5-6, Makassar
<b>Nomor Telepon</b>	(0411) 3652000

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata kelola bagi Bank Perkreditan Rakyat dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja Bank Perkreditan Rakyat, melindungi pemangku kepentingan (stakeholders), dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku umum pada Perbankan termasuk Bank Perekonomian Rakyat. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah menjadi instrument penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan usaha yang dijalankan telah dilaksanakan secara teratur, adil, transparan dan akuntabel. Menjadi komitmen Pengurus BPR Hasta Mitra untuk menjalankan aktifitas usahanya selalu tunduk pada tata aturan yang berlaku dan berusaha menjalankan prinsip tata kelola yang dimaksudkan dalam POJK diatas. Wujud komitmet tersebut selanjutnya kami sampaikan dalam Laporan Pelaksanaan Tata Kelola PT BPR Hasamitra tahun 2024 sekaligus memenuhi kewajiban penyampaian laporan sebagaimana diatur dalam Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/ SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

<b>Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola</b>	2. Baik
---	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

**Manajemen PT BPR Hasamitra telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen PT BPR Hasamitra.**

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	<b>Nama</b>	I Nyoman Supartha
----	-------------	-------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Menyusun visi, misi, dan nilai-nilai serta program jangka pendek yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) maupun jangka panjang Perseroan untuk disampaikan dan disetujui oleh Dewan Komisaris atau RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan

perundang-undangan yang berlaku.

- b. Menjalankan usaha perseroan sesuai tugas, kewenangan dan bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan perseroan sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar, dalam rangka mewujudkan visi dan misi perseroan, dengan tata kelola yang baik.
- c. Memberikan kuasa kepada tim yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugasnya dan/ atau kepada pegawai dan atau Struktur Pendukung Perusahaan untuk melaksanakan tugas tertentu, namun tanggung jawab tetap pada Direksi.
- d. Merumuskan dan menetapkan tata tertib dan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai pedoman kerja (Board Manual) sehingga pelaksanaan tugasnya dapat terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja.
- e. Merumuskan kebijakan pengelolaan risiko yang mampu mengidentifikasi, mengukur, dan memonitor risiko secara sistematis, serta didukung oleh kerangka kerja yang memungkinkan adanya proses perbaikan yang berkesinambungan atas kegiatan manajemen risiko.
- f. Menyusun dan melaksanakan sistem pengendalian internal perusahaan yang handal dalam rangka menjaga kekayaan dan kinerja Perseroan.
- g. Berhak dan berwenang serta bertanggung jawab atas kegiatan operasional yang dilakukan oleh bank, termasuk dalam hal ini upaya- upaya pengembangan bisnis dan informasi teknologi.
- h. Meningkatkan Aset Bank sesuai proyeksi dalam Rencana Bisnis Bank (RBB) dengan mempertahankan predikat kesehatan bank tergolong Sehat.
- i. Menyusun laporan tahunan yang kegiatan usaha Perseroan, serta mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

2.

Nama	I Made Semadi
------	---------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Membantu Direktur Utama dalam bidang bisnis baik dari sisi penghimpunan pendanaan ataupun penyaluran kredit dan pengembangan perusahaan dalam konteks ekspansif dan pengembangan system teknologi informasi.
- b. Melaksanakan prinsip- prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- c. Memastikan bahwa pelaksanaan aktivitas usaha di Bank telah mempertimbangkan risiko-risiko yang berpotensi dapat terjadi.
- d. Menetapkan pedoman dan kebijakan pengelolan risiko termasuk penetapan limit risiko yang memadai sesuai dengan misi, strategi kredit dan risk appetite Bank.
- e. Berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi dan mewakili perseroan dalam menerima pinjaman dari bank lain atau lembaga lain serta memberikan pinjaman atau kredit kepada masyarakat/nasabah.
- f. Melakukan negosiasi langsung dengan pihak ketiga dalam rangka penetapan tingkat margin bunga baik penghimpunan dana dan penyaluran kredit berdasarkan ketentuan dan kewenangan dalam rangka pengembangan pasar serta melaporkannya kepada Direktur Utama serta Komisaris.
- g. Menangani aspek kepatuhan pada regulasi perbankan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia dan lembaga lain agar tecapai tingkat kualitas kesehatan bank secara berkesinambungan.
- h. Menetapkan dan memantau Rencana Kerja jangka pendek maupun jangka panjang agar sasaran/arah strategi dan kebijakan kredit, anggaran

- dan rencana kerja dapat tercapai dan terukur, kemudian mempertanggungjawabkannya kepada Komisaris dan pemegang saham.
- i. Meningkatkan Aset Bank sesuai proyeksi dalam Rencana Bisnis Bank dengan mempertahankan predikat kesehatan bank tergolong Sehat.
  - j. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu serta wajib memberikan penjelasan segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris
  - k. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama serta ikut hadir dalam Rapat umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

3.

<b>Nama</b>	Muhammad Dahlan
-------------	-----------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- b. Menyusun pedoman kerja, system, prosedur dan kode etik kepatuhan.
- c. Menetapkan langkah- langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR Hasa Mitra telah memenuhi peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang- undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/ atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau peraturan perundang-undangan lain.
- d. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.
- e. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan dalam rangka peningatan kompetensi sumber daya manusia terkait peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan peraturan perundang-undangan lainnya yang relevan.
- f. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan pegawai BPR.
- g. Melaporkan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi.
- h. Merumuskan konsep dan strategi dalam rangka membangun budaya kepatuhan di setiap jenjang organisasi perusahaan.
- i. Menyampaikan laporan pokok-pokok pelaksanaan tugas Direktur Kepatuhan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara berkala.
- j. Menyampaikan laporan khusus mengenai kebijakan dan/ atau Keputusan Direksi yang menurut pendapat Direktur Kepatuhan telah menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain.
- k. Memantau dan memastikan penyelesaian komitmen yang telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau lembaga lainnya

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

**Setiap rekomendasi dewan komisaris di tahun 2024 telah di tindaklanjuti dan dilaporkan pada setiap rapat yang dilaksanakan baik itu rapat pengurus maupun rapat pimpinan.**

Semua Direksi telah memiliki Sertifikasi Kompetensi Direksi yang diterbitkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dengan kualifikasi Kompeten Direktur Tingkat 2 menunjukkan yang bersangkutan berkompeten menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Direksi. Ketiganya adalah mantan praktisi perbankan di Bank

Umum yang memiliki pengetahuan dan pengalaman untuk mengelola perusahaan secara professional, akuntabel dan independent. Direksi mapun Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, kepengurusan, dan kepemilikan antara satu dengan yang lainnya termasuk dengan pemegang saham yang dapat berpengaruh pada kemampuannya bertindak profesional dan independen.

Selain itu kelangsungan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik karena intensitas kehadiran Direksi pada setiap hari kerja. Domisili Anggota Direksi sangat terjangkau ke Kantor Pusat BPR yang berada ditengah Kota Makassar yakni di Jalan Doktor Wahidin Sudirohusodo No. 5-6 Pusat Pertokoan Makassar, masing-masing 2 (dua) orang Direksi berdomisili di Kota Makassar dan 1 (satu) Direksi berdomisili di Sungguminasa Kabupaten Gowa yang berjarak sekitar 12 (dua belas) kilometer dari Kantor BPR Hasamitra.

Meskipun Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab serta kewenangan yang berbeda, namun koordinasi antara satu dengan yang lainnya dalam rangka membangun sinergitas dan harmonisasi kerja berjalan dengan baik. Bentuk koordinasi yang dimaksudkan antara lain melalui rapat-rapat resmi bulanan/mingguan atau insidentil (sifatnya kondisional), koordinasi secara informal ditingkat bagian, lintas bagian baik langsung maupun melalui virtual zoom atau media komunikasi WhatsApp Group (WAG) dan Telegram.

Direksi juga terlibat aktif melakukan pemantauan berdasarkan laporan kinerja harian sebagai bentuk keterlibatan sekaligus pengawasan yang dilakukan untuk pencapaian kinerja, kelancaran operasional, termasuk diskusi case atas permasalahan ataupun hal penting lainnya yang membutuhkan pendapat dari manajemen.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	<b>Nama</b>	Yonggris
Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:		
a.	<b>Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS.</b>	
b.	<b>Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</b>	
c.	<b>Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</b>	
d.	<b>Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.</b>	
e.	<b>Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap</b>	

## BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.

2.

Nama	Andi faisal Husni
------	-------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS.
- b. Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.
- e. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.

3.

Nama	Livinus Rantelino
------	-------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan, kinerja Direksi, dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu, namun tidak dalam rangka turut serta dalam mengambil keputusan operasional Perseroan untuk dan demi kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan hasil keputusan RUPS, Anggaran Dasar, dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dengan tetap memperhatikan kepentingan Pemegang Saham serta para Pemangku Kepentingan lainnya kemudian mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pengawasan dimaksud kepada RUPS.
- b. Dalam hal diperlukan untuk kepentingan Perseroan, Dewan Komisaris dapat mengenakan sanksi kepada anggota Direksi dalam bentuk pemberhentian sementara yang pelaksanaannya harus sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite yang akan membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan dengan mengacu pada keputusan RUPS, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi sebagai pengawas dan pemberi nasehat atas pengelolaan Perseroan wajib menyampaikan

pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan dan harus disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

- e. Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR apabila diminta Otoritas Jasa Keuangan.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Hasil pengawasan yang dilakukan oleh dewan komisaris telah disampaikan disetiap rapat pengurus dan/ atau rapat pimpinan serta hasil rekomendasi itu telah ditindaklanjuti oleh direksi (jika ada).

Secara umum fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris termasuk didalamnya pengawasan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan penerapan manajemen risiko berjalan secara baik. Intensitas kehadiran berkantor di setiap hari kerja. Dewan Komisaris aktif memantau pertumbuhan indikator penting usaha BPR antara lain pertumbuhan kredit, pertumbuhan DPK, peningkatan biaya, dan besaran pendapatan termasuk memperhatikan indicator pengukuran Tingkat Kesehatan BPR dari Tata Kelola, Profil Risiko, Rasio Permodalan dan Rasio Earning berdasarkan laporan keuangan hasamitra. Dewan Komisaris aktif melakukan pencermatan perkembangan bisnis perusahaan dan issue- issue yang berpengaruh serta aktif memantau hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh SKAI atau pihak eksternal seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Kantor Akuntan Publik (KAP) dan memastikan pemenuhan komitmen atas hasil temuan tersebut. Dalam menjalankan tugas tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite yakni Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Komite Remunerasi dan Nominasi baru terbentuk di awal tahun 2025. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, kehadiran Dewan Komisaris relatif sama dengan intensitas kehadiran Direksi yakni disetiap hari kerja kecuali hari Sabtu

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1.	Komite	01. Komite Audit
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengevaluasi kecukupan rencana kerja audit jangka panjang dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).</li><li>b. Memantau bahwa dalam melaksanakan tugasnya, SKAI tidak mendapat larangan atau pembatasan.</li><li>c. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan dan hasil audit termasuk kertas kerja audit (bila diperlukan) dan kinerja SKAI.</li><li>d. Memonitor realisasi rencana kerja audit tahunan.</li><li>e. Memantau bahwa SKAI telah menjalankan fungsi audit dengan objektif, independen, dan memenuhi standar profesional yang berlaku.</li><li>f. Mengevaluasi kecukupan metodologi audit SKAI, sekurang- kurangnya satu kali dalam masa jabatannya, serta mengusulkan kepada SKAI untuk memperbarui apabila diperlukan.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. Mengevaluasi bahwa SKAI memiliki sumber daya yang memadai untuk memenuhi pedoman audit intern dan melaksanakan rencana audit tahunan maupun jangka panjang.</li> <li>h. Memantau pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI).</li> <li>i. Mengevaluasi kriteria Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan.</li> <li>j. Mengevaluasi cakupan audit dan hal-hal lain terkait dengan perencanaan audit laporan keuangan.</li> <li>k. Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dengan standar audit yang berlaku.</li> <li>l. Memastikan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik menyampaikan hasil audit dan management letter kepada BPR tepat waktu.</li> <li>m. Mengkaji tambahan cakupan audit yang diajukan BPR atau Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.</li> <li>n. Memantau pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan akuntan publik, hasil pengawasan OJK maupun regulator lainnya.</li> <li>o. Pengendalian intern dan laporan keuangan; dan Penerapan Tata Kelola.</li> </ul>
<b>Jumlah Rapat</b>	3

**Program Kerja Komite:**

- a. **Evaluasi rencana kerja tahunan SKAI**
- b. **Memantau bahwa SKAI tidak dibatasi dalam melaksanakan tugasnya**
- c. **evaluasi realisasi rencana kerja SKAI Tahun 2023**
- d. **Mengevaluasi sumber daya SKAI**
- e. **Memantau tindak lanjut temuan SKAI**
- f. **Evaluasi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang melakukan pemeriksaan BPR Tahun buku 2023**
- g. **Merekomendasikan akuntan publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan BPR Tahun Buku 2024**
- h. **Memantau Pelaksanaan tindak lanjut Direksi terhadap temuan Auditor Eksternal (KAP, OJK, dan Regulator Lainnya)**
- i. **menelaah dan mengevaluasi laporan keuangan dan ratio tingkat kesehatan BOR**
- j. **mengevaluasi efektifivitas pengendalian intern melalui hasil temuan SKAI maupun auditor eksternal**
- k. **memantau dan memastikan penerapan tata kelola BPR sudah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.**

**Realisasi Program Kerja Komite:**

- a. Secara Triwulan, Komite Audit mengadakan rapat bersama dengan Divisi Satuan Kerja Audit Internal dengan melakukan Evaluasi realisasi atas kerja tahunan SKAI
- b. Komite Audit Turut serta dalam melakukan evaluasi sumber daya SKAI
- c. Setiap Bulan SKAI menyampaikan realisasi tindaklanjut hasil temuan SKAI
- d. Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite sebanyak 3 (tiga) kali dalam periode tahun 2024 masing-masing pada tanggal 2 April 2024, 7 Juni 2024 dan 28 Oktober 2024
- e. Merekomendasikan akuntan publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan BPR Tahun Buku 2023 di Bulan Juni 2024
- f. Setiap Triwulan mengevaluasi laporan keuangan dan ratio tingkat kesehatan BPR dan disampaikan kepada direksi

2.	<b>Komite</b>	<b>02. Komite Pemantau Risiko</b>
	<b>Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawab di bidang manajemen risiko dan memastikan bahwa kebijakan manajemen risiko dilaksanakan dengan baik.</li> <li>b. Dalam kaitannya dengan proses untuk dapat memberikan rekomendasi, Komite Pemantau Risiko harus melakukan:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluasi atas konsistensi antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut.</li> <li>2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.</li> </ol> </li> <li>c. Melakukan evaluasi atas kebijakan dan strategi manajemen risiko dan kebijakan lain terkait risiko yang telah disusun oleh Direksi, serta memberikan saran dan masukan kepada Dewan Komisaris atas kebijakan BPR yang ditetapkan oleh Direksi dalam bidang manajemen risiko.</li> <li>d. Memberikan evaluasi terhadap tanggapan dari pemeriksa/ pengawas OJK atau regulator terhadap Dewan Komisaris terkait Manajemen risiko.</li> <li>e. Melakukan telaah dan memberikan pendapat atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kebijakan umum perkreditan BPR yang disampaikan oleh Direksi untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris.</li> <li>f. Melakukan telaah dan memberikan pendapat atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris apabila diperlukan terkait laporan atau permintaan/usulan persetujuan atau hal-hal</li> </ul>

	lain yang terkait dengan risiko yang disampaikan oleh Direksi.
	g. Melakukan kunjungan ke lapangan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko jika dibutuhkan. h. Melaksanakan tugas- tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
<b>Jumlah Rapat</b>	3

Program Kerja Komite:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggungjawab manajemen Risiko
2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko
3. Evaluasi atas kebijakan dan strategi manajemen risiko dan kebijakan lain terkait risiko yang telah disusun oleh direksi
4. Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis Per Triwulan

Realisasi Program Kerja Komite:

1. Komite Pemantau Risiko secara triwulan berkoordinasi dengan Divisi Manajemen risiko dalam mengevaluasi peta risiko korporat
2. Ketua komite pemantau risiko pada tahun 2024 bersama dengan divisi manajemen risiko onsite ke cabang- cabang untuk melakukan sosialisasi terkait dengan risiko yang melekat di cabang-cabang atau di bagian.
3. Dalam Agenda rapat triwulan Komite Pemantau Risiko melakukan pembahasan terkait dengan kebijakan dan strategi manajemen risiko di BPR
4. Evaluasi atas realisasi RBB dilakukan secara triwulan setiap melakukan rapat komite pemantau risiko. hal ini untuk memitigasi risiko strategik pada BPR.

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

**Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite sebanyak 3 kali oleh masing-masing Komite**

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

1.	<b>Nama Anggota Komite</b>	Livinus Rantelino
	<b>Keahlian</b>	Memiliki latar belakang didunia perbankan sebagai auditor kurang lebih 16 tahun di BII atau yang sekarang kita kenal dengan nama Maybank.
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	01. Ketua Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi

	<b>dan Nominasi</b>	dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	2. Tidak
2.	<b>Nama Anggota Komite</b>	Marthinus Tandiayuk
	<b>Keahlian</b>	1. Memiliki latar belakang didunia perbankan kurang lebih 25 tahun sebagai auditor dan kepala cabang di BII atau yang sekarang kita kenal dengan nama Maybank. 2. Telah lulus sertifikasi management risiko level 1&2.
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	02. Anggota Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	02. Anggota Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	1. Ya
	<b>Nama Anggota Komite</b>	Andi Faisal Husni
	<b>Keahlian</b>	Memiliki latar belakang didunia perbankan kurang lebih 32 tahun di Bank Indonesia.
3.	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	01. Ketua Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	01. Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	2. Tidak

	<b>Independen?</b>	
4.	<b>Nama Anggota Komite</b>	Dr. Paulus Tangke, SE., M.Si. AK.CA
	<b>Keahlian</b>	selama 3 tahun bekerja di dunia perbankan dan merupakan seorang akademisi dari Universitas Atma Jaya Makassar
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	02. Anggota Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	1. Ya
5.	<b>Nama Anggota Komite</b>	A. Rahmawati, SE., M.Si
	<b>Keahlian</b>	merupakan seorang akademisi dari STIEM Bongaya Makassar
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	02. Anggota Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	1. Ya
6.	<b>Nama Anggota Komite</b>	Yonggris
	<b>Keahlian</b>	Merupakan Pendiri BPR Hasamitra tahun 2004 yang masih eksis sampai dengan tahun ini serta merupakan dosen praktisi di Universitas Hasanuddin pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis sejak tahun
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit

	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	2. Tidak
7.	<b>Nama Anggota Komite</b>	Adi Nursyamsu
	<b>Keahlian</b>	merupakan alumni jurusan psikologi Universitas Negeri Makassar yang Memiliki pemahaman Undang-undang ketenagakerjaan terkait remunerasi, tunjangan, dan hubungan industrial.
	<b>Jabatan Dalam Komite Audit</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Audit
	<b>Jabatan Dalam Komite Pemantau Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Pemantau Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Remunerasi dan Nominasi</b>	02. Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
	<b>Jabatan Dalam Komite Manajemen Risiko</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Manajemen Risiko
	<b>Jabatan Dalam Komite Lainnya</b>	00. Tidak Menjabat Dalam Komite Lainnya
	<b>Apakah Merupakan Pihak Independen?</b>	2. Tidak

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

**BPR Hasamitra telah memenuhi prinsip tata kelola dalam pemenuhan komite yang wajib dibentuk untuk BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp80.000.000.000,00 (delapan puluh miliar rupiah) dan termasuk pemenuhan jumlah anggota komitennya yang dimana BPR Hsa Mitra telah memiliki komite audit, komite pemantau risiko serta komite Nominasi dan Remunerasi yang masing- masing anggotanya terdiri dari seorang komisaris independen dan 2 pihak independen yang memiliki kompetensi dan/ atau pengalaman dibidang keuangan, akuntansi, hukum atau perbankan.**

**Adapun tugas evaluasi dan analisis yang telah dijalankan masing- masing komite sebagai berikut:**

- 1. Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite Audit sebanyak 3 (tiga) kali dalam periode tahun 2024 masing-masing pada tanggal 2 April 2024, 7 Juni 2024 dan 28 Oktober 2024.**

2. Tugas evaluasi dan analisis telah dijalankan dan telah melakukan rapat komite Pemantau Risiko sebanyak 3 (tiga) kali dalam periode tahun 2024 yang dilakukan masing-masing pada tanggal 30 April 2024, 24 Juli 2024, dan 17 Oktober 2024.
3. Sedangkan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi baru dibentuk pada tanggal 09 September 2024. sehingga rencana kerja yang disusun merupakan rencana kerja untuk periode tahun 2025.

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR		
1.	<b>Nama</b>	I Nyoman Supartha
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
2.	<b>Nama</b>	I Made Semadi
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
3.	<b>Nama</b>	Muhammad Dahlan
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	<b>Nama</b>	Yonggris
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	93,53
2.	<b>Nama</b>	Andi Faisal Husni
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
3.	<b>Nama</b>	Livinus Rantelino
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00

Seluruh anggota direksi BPR Hasamitra tidak sebagai pemegang saham pada BPR Hasamitra. sedangkan Tuan Yonggris selain merupakan komisaris utama, Yang Bersangkutan juga merupakan pemegang saham pengendali pada BPR Hasamitra.

#### 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR		
1.	<b>Nama</b>	I Nyoman Supartha
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00
2.	<b>Nama</b>	I Made Semadi
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00
3.	<b>Nama</b>	Muhammad Dahlan
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

	<b>Nama</b>	Yonggris
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00
2.	<b>Nama</b>	Andi faisal Husni
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00
3.	<b>Nama</b>	Livinus Rantelino
	<b>Nama Kelompok Usaha BPR</b>	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	0,00
	<b>Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya</b>	0,00

### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

**Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR (Bukan pada BPR)**

#### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	<b>Nama</b>	Yonggris
	<b>Nama Bank/Perusahaan Lain</b>	PT BPR Hasamitra Jawa Barat
	<b>Persentase Kepemilikan (%)</b>	70,00

**Seluruh anggota direksi BPR Hasa Mitra tidak memiliki saham pada perusahaan lain. Kepemilikan saham dari salah anggota dewan komisaris pada perusahaan lain tidak mempengaruhi independensi yang bersangkutan pada BPR Hasamitra.**

#### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

##### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	<b>Nama</b>	I Nyoman Supartha
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada
2.	<b>Nama</b>	I Made Semadi
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan</b>	Tidak ada

<b>Pemegang Saham Lain di BPR</b>	
<b>3.</b>	<b>Nama</b> Muhammad Dahlan
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b> Tidak ada

<b>Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR</b>	
<b>1.</b>	<b>Nama</b> Yonggris
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b> Tidak ada
<b>2.</b>	<b>Nama</b> Andi faisal Husni
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b> Tidak ada
<b>3.</b>	<b>Nama</b> Livinus Rantelino
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b> Tidak ada
	<b>Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b> Tidak ada

## Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

**Seluruh anggota direksi tidak memiliki hubungan keuangan satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota komisaris dan pemegang saham.**

**Seluruh anggota komisaris tidak memiliki hubungan keuangan satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota direksi dan pemegang saham.**

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	<b>Nama</b>	I Nyoman Supartha
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada
2.	<b>Nama</b>	I Made Semadi
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada
3.	<b>Nama</b>	Muhammad Dahlan
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	<b>Nama</b>	Yonggris
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Almarhum Harianto - Ayah dari Komisaris Utama
2.	<b>Nama</b>	Andi faisal Husni
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada
3.	<b>Nama</b>	Livinus Rantelino
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Tidak ada

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

1.	<b>Nama</b>	Yonggris
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Almarhum Harianto - Ayah dari Komisaris Utama

2.	<b>Nama</b>	Harianto
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR</b>	Tidak ada
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR</b>	Yonggris - Anak
	<b>Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR</b>	Yonggris - Anak

**Seluruh anggota direksi tidak memiliki hubungan keluarga satu dengan yang lainnya begitu pula dengan anggota komisaris dan pemegang saham.**

**Seluruh anggota komisaris tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota direksi tetapi salah satu anggota komisaris yaitu komisaris utama yang juga bertindak sebagai pemegang saham pengendali memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham lainnya.**

#### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
<b>Jumlah Direksi Penerima Gaji</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)</b>	Rp. 5.348.862.257
<b>Jumlah Komisaris Penerima Gaji</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)</b>	Rp. 2.088.827.219

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun	
<b>Jumlah Direksi Penerima Tunjangan</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)</b>	Rp. 205.739.650
<b>Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)</b>	Rp. 44.554.964

**1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

<b>Jumlah Direksi Penerima Tantiem</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)</b>	Rp. 1.171.061.120
<b>Jumlah Komisaris Penerima Tantiem</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)</b>	Rp. 445.412.656

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

<b>Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)</b>	Rp0
<b>Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)</b>	Rp0

**1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

<b>Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)</b>	Rp0
<b>Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)</b>	Rp0

#### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

<b>Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)</b>	Rp0
<b>Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)</b>	0 orang
<b>Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)</b>	Rp0

#### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

<b>Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)</b>	Rp. 64.346.000
<b>Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)</b>	Rp. 20.246.000

#### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

<b>Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)</b>	Rp. 105.103.950
<b>Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)</b>	Rp. 22.116.264

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

<b>Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)</b>	Rp. 53.569.700
<b>Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)</b>	3 orang
<b>Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)</b>	Rp. 19.472.700

**Pemberian gaji, tunjangan dan tantiem kepada dewan komisaris dan dewan direksi berdasarkan hasil keputusan RUPS.**

#### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

##### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

<b>Rasio (a/b)</b>	4,28 : 1
--------------------	----------

##### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

<b>Rasio (a/b)</b>	1,28 : 1
--------------------	----------

##### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

<b>Rasio (a/b)</b>	1,49 : 1
--------------------	----------

##### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

<b>Rasio (a/b)</b>	2,01 : 1
--------------------	----------

##### 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

<b>Rasio (a/b)</b>	3,54 : 1
--------------------	----------

**Perbandingan rasio gaji tertinggi dan gaji terendah masih relatif normal.**

#### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	<b>Tanggal Rapat</b>	26 Maret 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	6 orang

	Topik/Materi Pembahasan:	
	<b>1. Tindaklanjut Komitmen Rapat Pengurus tgl 23 Okt 2023</b> <b>2. Revisi RBB Th 2024</b> <b>3. RUPS April 2024</b> <b>4. Lainnya</b>	
2.	<b>Tanggal Rapat</b>	27 Juni 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	<b>1. Tindaklanjut Komitmen Rapat Pengurus tgl 26 Maret 2024</b> <b>2. Evaluasi RBB Th 2024</b> <b>3. Evaluasi kinerja cab pangkep, sidrap, wajo dan bulukumba</b> <b>4. Obligasi</b> <b>5. Lainnya</b>	
3.	<b>Tanggal Rapat</b>	16 Oktober 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	<b>1. Tindaklanjut komitmen rapat pengurus tgl 27 Juni 2024</b> <b>2. Evaluasi kinerja tw 3 th 2024</b> <b>3. Raker th 2024</b> <b>4. Expo Hasamitra dalam rangka hut 19</b> <b>5. Lainnya</b>	
4.	<b>Tanggal Rapat</b>	31 Oktober 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	6 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	<b>1. Rencana keberlanjutan kerjasama PT Teradata Megah</b> <b>2. Lainnya</b>	
5.	<b>Tanggal Rapat</b>	03 Januari 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
	<b>1. Evaluasi Rapat Dewan Komisaris 08 Desember 2023</b> <b>2. Penetapan Gaji Dewan Direksi dan Komisaris untuk tahun 2024</b> <b>3. Lainnya</b>	
6.	<b>Tanggal Rapat</b>	03 April 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	

- 1. Evaluasi Rapat Dewan Komisaris 03 Januari 2024**
- 2. Evaluasi Pengawasan Dewan Komisaris Triwulan I Tahun 2024**
- 3. Lainnya**

7.	<b>Tanggal Rapat</b>	23 Juli 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- 1. Evaluasi Rapat Komisaris 03 April 2024**
- 2. Evaluasi Pengawasan Komisaris Semsester I Tahun 2024**
- 3. Lainnya**

8.	<b>Tanggal Rapat</b>	28 Agustus 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- 1. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi**
- 2. Lainnya**

9.	<b>Tanggal Rapat</b>	07 Oktober 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- 1. Evaluasi Rapat Komisaris 28 Agustus 2024**
- 2. Evaluasi Pengawasan Dewan Komisaris Triwulan 3 Tahun 2024**
- 3. Lainnya**

10.	<b>Tanggal Rapat</b>	18 Desember 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- 1. Insentif Karyawan Tahun 2024**
- 2. Lainnya**

11.	<b>Tanggal Rapat</b>	08 Januari 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	26 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Kerja 22-24 November 2023**
- Evaluasi Kinerja Desember Tahun 2023**

12.	<b>Tanggal Rapat</b>	12 Februari 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	32 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Januari 2024**
- **Evaluasi Kinerja Januari 2024**

13.	<b>Tanggal Rapat</b>	14 Maret 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	27 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Evaluasi Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Februari 2024**
- **Evaluasi Kinerja Februari 2024**

14.	<b>Tanggal Rapat</b>	16 April 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	26 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Maret**
- **2024 Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2024**

15.	<b>Tanggal Rapat</b>	17 Mei 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	35 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan April 2024**
- **Evaluasi Kinerja Bulan April 2024**

16.	<b>Tanggal Rapat</b>	19 Juni 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	34 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Mei**
- **2024 Evaluasi Kinerja Bulan Mei 2024**

17.	<b>Tanggal Rapat</b>	22 Juli 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	27 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Juni 2024**
- **Evaluasi Kinerja Semester 1 Tahun 2024**

18.	<b>Tanggal Rapat</b>	14 Agustus 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	31 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- **Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Juli 2024**
- **Evaluasi Kinerja Bulan Juli Tahun 2024**

19.	<b>Tanggal Rapat</b>	12 September 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	32 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan Agustus</b></li> <li>• <b>2024 Evaluasi Kinerja Bulan Agustus 2024</b></li> </ul>		
20.	<b>Tanggal Rapat</b>	14 Oktober 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	28 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Komitmen dan Tindaklanjut Rapat Pimpinan Bulan September 2024</b></li> <li>• <b>Evaluasi Kinerja Triuwulan 3 Tahun 2024</b></li> <li>• <b>Evaluasi Pengawasan dan Rekomendasi Komisaris</b></li> </ul>		
21.	<b>Tanggal Rapat</b>	18 November 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	45 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluasi Kinerja Januari - Oktober</b></li> <li>• <b>2024 Rencana Kerja 2025</b></li> </ul>		
22.	<b>Tanggal Rapat</b>	19 November 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	45 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluasi Kinerja Januari - Oktober</b></li> <li>• <b>2024 Rencana Kerja 2025</b></li> </ul>		
23.	<b>Tanggal Rapat</b>	22 November 2024
	<b>Jumlah Peserta</b>	32 orang
Topik/Materi Pembahasan:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluasi Kinerja Januari - Oktober</b></li> <li>• <b>2024 Rencana Kerja 2025</b></li> </ul>		

**Pelaksanaan Rapat Pimpinan** terlaksana minimal 1 (satu) kali setiap bulannya dengan agenda pembahasan perkembangan bisnis dan operasional BPR Hasamitra serta issue- issue yang berpengaruh. Pelaksanaan Rapat Pimpinan dilaksanakan secara on line (daring) dan off line pada evaluasi triwulanan, Pra Rapat Kerja dan Rapat Kerja yang dilaksanakan di Malaysia pada tanggal 18 sd 22 November 2024 dihadiri secara lengkap oleh Dewan Komisaris, Direksi dan segenap Pemimpin Cabang dan Kepala Divisi.

**Setiap pelaksanaan Rapat Pimpinan selalu dihadiri oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris**

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	<b>Nama Anggota Dewan Komisaris</b>	Yonggris
	<b>Frekuensi Kehadiran (Fisik)</b>	16 kali hadir
	<b>Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)</b>	0 kali hadir
2.	<b>Nama Anggota Dewan Komisaris</b>	Andi faisal Husni
	<b>Frekuensi Kehadiran (Fisik)</b>	23 kali hadir
	<b>Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)</b>	0 kali hadir
3.	<b>Nama Anggota Dewan Komisaris</b>	Livinus Rantelino
	<b>Frekuensi Kehadiran (Fisik)</b>	23 kali hadir
	<b>Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)</b>	0 kali hadir

Pelaksanaan Rapat Pimpinan terlaksana minimal 1 (satu) kali setiap bulannya dengan agenda pembahasan perkembangan bisnis dan operasional BPR Hasamitra serta issue- issue yang berpengaruh. Pelaksanaan Rapat Pimpinan dilaksanakan secara on line (daring) dan off line pada evaluasi triwulanan, Pra Rapat Kerja dan Rapat Kerja yang dilaksanakan di Malaysia pada tanggal 18 sd 22 November 2024 dihadiri secara lengkap oleh Dewan Komisaris, Direksi dan segenap Pemimpin Cabang dan Kepala Divisi.

Setiap pelaksanaan Rapat Pimpinan selalu dihadiri oleh Dewan Komisaris

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

<b>Total Fraud Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus

<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus

#### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

<b>Total Fraud Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus

#### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

<b>Total Fraud Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya</b>	2 kasus
<b>Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan</b>	2 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus

<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

<b>Total Fraud Pada Tahun Laporan</b>	2 kasus
<b>Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya</b>	1 kasus
<b>Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan</b>	1 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan</b>	2 kasus
<b>Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus
<b>Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya</b>	0 kasus
<b>Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan</b>	0 kasus

**Merujuk pada hasil pemeriksaan SKAI BPR Hasamitra dalam kurung waktu tahun 2024 dimana ditemukan adanya penyimpangan/kecurangan dengan meminta atau menerima fee setelah realisasi pencairan kredit yang dilakukan oleh pegawai tidak tetap dan case kecurian motor diakibatkan kelalaian dari Pramubakti pada Kantor Cabang Sidrap.**

#### 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

<b>1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai</b>	
<b>Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)</b>	1 kasus

**Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)**

0 kasus

**1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian**

<b>Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian</b>	0 kasus
--	---------

<b>Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian</b>	1 kasus
---	---------

Pada tahun 2024, BPR Hasamitra diperhadapkan dalam suatu perkara perdata yang diajukan oleh seorang debitur terkait objek jaminan kredit berupa sertifikat hak atas tanah. Perkara ini bermula dari adanya klaim debitur yang tidak mengakui telah menerima kembali jaminannya, padahal Bank sebelumnya telah menyerahkan jaminan tersebut kepada yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Surat Tanda Terima Jaminan yang ditandatangani oleh debitur. Debitur mengajukan gugatan terhadap bank selaku pemberi kredit sebelumnya sebagai Tergugat I, dengan dalih bahwa sertifikat yang pernah dijaminkan kini dikuasai oleh pihak lain tanpa sepengetahuannya. Gugatan tersebut semula dicabut oleh Penggugat setelah pihak Bank memperlihatkan dan menyerahkan bukti tertulis berupa Surat Tanda Terima Jaminan. Namun, gugatan kembali diajukan oleh debitur dengan memperluas pihak tergugat, di mana PT BPR Hasamitra turut dimasukkan sebagai Turut Tergugat I, karena dalam catatan pertanahan, masih terdapat Hak Tanggungan atas nama BPR Hasamitra pada sertifikat yang disengketakan.

Selain perkara perdata di atas, pada tahun yang sama BPR Hasamitra turut terdampak dalam suatu perkara Pidana Militer, yang melibatkan seorang debitur aktif. Debitur tersebut diketahui telah mengajukan pinjaman dengan menjaminkan Surat Keputusan (SKEP) palsu sebagai pegawai militer, serta menyertakan bukti pelunasan kredit dari bank lain yang juga diduga palsu. Tindakan tersebut memenuhi unsur tindak pidana pemalsuan dokumen dan penipuan yang masuk dalam kategori Pidana Militer, mengingat pelaku merupakan anggota aktif militer. BPR Hasamitra dalam hal ini menjadi pihak yang dirugikan secara materiil serta turut memberikan keterangan dalam proses penyidikan oleh Denpom XIV/14 Hasanuddin.

**17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan**

<b>1.</b>	<b>Nama Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan</b>	Yonggris
	<b>Jabatan Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan</b>	Pemilik & Komisaris Utama
	<b>Nama Pengambil Keputusan</b>	I Nyoman Supartha
	<b>Jabatan Pengambil Keputusan</b>	Direktur Utama
	<b>Jenis Transaksi</b>	Sewa Gedung Kantor BPR Hasamitra di semua cabang
	<b>Nilai Transaksi</b>	Rp2.247.500.000

**Keterangan:**

**sebanyak 12 gedung yang disewa dengan Nilai sewa dalam satu tahun sebanding dengan nilai sewa bangunan sejenis di areanya.**

**Saat ini semua gedung kantor yang ditempati BPR Hasa Mitra berstatus sewa kepada Pemegang Saham Pengendali (PSP) sekaligus sebagai Komisaris Utama. Meskipun demikian Direksi tetap mengacu pada Kebijakan Internal BPR yang mengatur tentang pengadaan barang dan jasa.**

Sebelum penetapan sewa, Direksi melalui bagian umum telah melakukan survei harga sebagai pembanding atas nilai sewa dengan memperhatikan posisi gedung terhadap akses (letak strategis), luas parkiran dan kualifikasi bangunan. Hal inilah yang kemudian menjadi dasar pengambilan keputusan untuk sewa yang dimaksud di atas. Selain transaksi yang disebutkan di atas, masing-masing pengurus berikut keluarga yang terkait memiliki rekening simpanan di BPR Hasamitra, namun perlakuan transaksi yang diberikan mengacu pada ketentuan internal bank yang ada. Sehingga praktis perlakuannya sama dengan nasabah umum lainnya.

**18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik**

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik		
<b>1.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	07 Maret 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Panitia Nyepi dan Dharma Santi
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan untuk PHDI
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp12.000.000
<b>2.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	05 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pemkot Dinas Lingkungan Hidup
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Paket Lebaran Dinas Ling Hidup
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp10.750.000
<b>3.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	21 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Permabudhi Sulsel
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Waisak
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp12.000.000
<b>4.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	21 Juni 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial

	<b>Penerima Dana</b>	Makodim 1402 Majene
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Kegiatan Penanaman 200 Pohon
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.800.000
5.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	27 Juni 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Palang Merah Indonesia (PMI)
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Donor Darah
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp6.826.836
6.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	01 Juli 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	LPDG Tingk Kota Makassar
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Lembaga Dharma Gita
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.500.000
7.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	19 Juli 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Persatuan Wartawan Indonesia Sul-Sel
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan untuk PWI
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.000.000
8.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	12 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Panitia Hari Raya Gerejawi GT JM Masale
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Natal
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.500.000
9.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	08 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Masyarakat
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Keg Ramadhan 2024
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp40.106.587
10.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	18 September 2024

	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	SMPN 15 Barombong
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	CSR Musholla SMPN 15
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp2.993.000
11.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	03 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	RS Syeckh Yusuf dan Panti Asuhan Yuda Mandiri
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Paket Anjangsana
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp4.000.000
12.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	03 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Paket Petugas Kebersihan dan Kaum Dhuafa
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Petugas Kebersihan dan Kaum Dhuafa
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp10.927.500
13.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	03 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Kodim Gowa, Polres Gowa dan Depan Hasamitra Gowa
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bagi Takjil
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp7.968.000
14.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	03 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Mesjid Usman Bin Haffan, Mesjid Pattallassang Gowa
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bakti Sosial Mesjid
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp484.100
15.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	24 Oktober 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial

	<b>Penerima Dana</b>	Masjid Jami Al Ikhwan Bontolangkasa,
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan ke Mesjid
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp500.000
16.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	18 November 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Madrasah Arifah
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Madrasah Arifah Gowa
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp300.000
17.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	13 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Ibu Bhayangkari POLRES, KODIM & BRIMOB
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bagi Takjil
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp6.000.000
18.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	13 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Masjid Songkok Recca, Masjid Raya, Masjid Al Hilal , dan Mesjid Nurulsalam
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bakti Kebersihan
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp990.000
19.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	13 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pasien RS Wahidn dan Rumah sakit Yasin
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Paket Anjangsana
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.800.000
20.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	13 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Petugas Kebersihan (Penyapu & Motor Sampah) DLH Kab Bone
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sembako kepada petugas Kebersihan

	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp18.500.000
21.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	26 Maret 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Sumbangan Kegiatan Ceng Beng 202
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	warga tionghoa kota palopo
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.000.000
	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	24 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	petugas kebersihan palopo, anak panti asuhan halimatussa'diyah,mesjid raodah, pasien RS bintang laut
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Kegiatan Ramadhan
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp21.558.100
23.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	14 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	warga sekitar jalan poros suli yang terdampak banjir
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Banjir Luwu
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp5.347.950
24.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	30 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	pengurus gereja rehoboth an. YELFIAN
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bakti Sosial Gereja Reho
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp915.500
25.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	30 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	pasien RS lakipadada
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Anjangsana RS Lakipada
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp994.000
26.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	23 April 2024

	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pengurus Masjid Nurul Askar Brimob dan Masjid Nurjannah Kodim Parepare
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Pembersihan Masjid
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.576.700
27.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	23 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pasien RSUD Lasinrang Pinrang
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Anjangsana RS Pinrang
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.600.000
28.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	23 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	masyarakat kurang mampu di parepare
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Smbko Masyarakat kurang mampu
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.441.900
29.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	23 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pengguna Jalan di wilayah RS Sumantri dan Kantor Hasamitra Parepare
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bagi Takjil
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp2.052.000
30.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	23 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Petugas Kebersihan Kec. Ujung Parepare
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sembako Petugas Kebersihan
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp6.526.900
31.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	30 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pasien RS Fatima Parepare

	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Anjangsana RS Fatima
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.634.600
32.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	30 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pengurus Geraja Bukit Hermon Brimob Parepare
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Baksos Gereja Bukit
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp839.300
33.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 Juni 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	masyarakat pangkep
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Ramadhan
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp17.835.000
34.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	21 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	GKSS Jemaat Padang Lampe
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	CSR Gereja Padang Lampe
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp1.000.000
35.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Bakri
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Sumbangan Alat Kebersihan
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp304.000
36.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	06 Mei 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pasien RS Arifin Nu'mang dan RS Nene Mallomo
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Kegiatan Ramadhan 2024
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp11.442.290

37.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	30 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Jemaat Gereja GPIB Datae
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Kegiatan Natal
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp978.000
38.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	16 Januari 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	UPK Larompong Selatan
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bantuan Mesin Money Counter
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp2.000.000
39.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	31 Desember 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Gereja Katolik Stasi Santa Elisabeth Sengkang
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Baksos Ke Gereja
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp736.000
40.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Pasien PKM Bontobangun, PKM Salassae, PKM Pabentengan
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Paket Anjangsana
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp2.717.300
41.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Paket Petugas KebeRSihan
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Anggota Petugas Kebersihan Lingkungan Hidup Dinas
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp3.318.200
42.	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Masyarakat umum sekitar kota Bulukumba

	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bagi Takjil
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp8.023.700
<b>43.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Mesjid Mauzah, Mesjid Miftahul Jannah, Mesjid Nur
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bakti Sosial Mesjid
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp990.100
<b>44.</b>	<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	29 April 2024
	<b>Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)</b>	01. Kegiatan Sosial
	<b>Penerima Dana</b>	Sumbangan Kaum Dhuafa An. Nenek Bola
	<b>Penjelasan Kegiatan</b>	Bakti Sosial Kaum Dhuafa
	<b>Jumlah (Rp)</b>	Rp3.220.100

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Hasamitra untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Makassar, 22 Maret 2024

PT BPR Hasamitra

Disetujui

I Nyoman Supartha  
Direktur Utama

 **hasa mitra**  
bank perekonomian rakyat

  
Yonggris  
Komisaris Utama

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Hasamitra

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933793-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602070-02052025152156

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

div.akuntingpelaporan@hasamitra.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 15:21:56



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.